



### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

#### Народно събрание

- ✓ [Закон](#) за допълнение на Закона за лова и опазване на гивеча 2
- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за марките и географските означения 2
- ✓ [Решение](#) за избиране на член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори 3
- ✓ [Решение](#) за избиране на член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори 3
- ✓ [Решение](#) за избиране на член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори 3
- ✓ [Решение](#) за избиране на член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори 3
- ✓ [Решение](#) за създаване на Временна комисия за разглеждане на постъпили сигнали от граждани за обучението и изпитите на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство 4
- ✓ [Решение](#) за приемане на Доклада за състоянието на отбраната и въоръжените сили на Република България през 2017 г. 4
- ✓ [Решение](#) за избор на управител на Националната здравноосигурителна каса 4

#### Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 188](#) за награждаване на г-н Микола Балтажи – извънреден и пълномощен посланик на Украйна в Република България, с орден „Магарски конник“ първа степен 4

#### Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 145](#) от 18 юли 2018 г. за извършване на промени на утвърдените със Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. максимални размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2018 г. от Министерството на туризма 5

- ✓ [Постановление № 146](#) от 18 юли 2018 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2018 г. за изплащане на държавни парични награди за особени заслуги към българската държава и нацията 5

- ✓ [Постановление № 147](#) от 19 юли 2018 г. за приемане на Методика за определяне цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“ 5

#### Министерство на икономиката

- ✓ [Меморандум за разбирателство](#) между сътрудничество в областта на малките и средните предприятия между Министерството на икономиката на Република България и Министерството на търговията на Китайската народна република 11

#### Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

- ✓ [Меморандум за разбирателство](#) между Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия на Република България и Китайския съвет за насърчаване на международната търговия на Китайската народна република 12

#### Патентно ведомство на Република България

- ✓ [Устройствен правилник](#) на Патентното ведомство на Република България 13

#### Национален осигурителен институт

- ✓ [Правилник](#) за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Националния осигурителен институт 21

#### Министерство на здравеопазването

- ✓ [Наредба № 9](#) от 13 юли 2018 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Образна диагностика“ 27

✓ **Наредба** за отменяне на Наредба № 12 от 1995 г. за медуцинско осветелстване и изследване на кръвогарителите и контрол на взетата кръв и кръвни съставки и на Наредба № 31 от 1995 г. за преливане на кръв и кръвни съставки 39

**Българска народна банка**  
 ✓ **Наредба № 37** от 16 юли 2018 г. за вътрешните експозиции на банките 39  
 ✓ **Наредба** за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2007 г. за управлението и надзора върху ликвидността на банките 41

## ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

### НАРОДНО СЪБРАНИЕ

#### УКАЗ № 190

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за допълнение на Закона за лова и опазване на дивеча, приет от 44-то Народно събрание на 11 юли 2018 г.

Издаден в София на 16 юли 2018 г.

Президент на Републиката:  
**Румен Радев**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

#### ЗАКОН

за допълнение на Закона за лова и опазване на дивеча (обн., ДВ, бр. 78 от 2000 г.; изм., бр. 26 от 2001 г., бр. 77 и 79 от 2002 г., бр. 88 от 2005 г., бр. 82 и 108 от 2006 г., бр. 64 от 2007 г., бр. 43, 67, 69 и 91 от 2008 г., бр. 6, 80 и 92 от 2009 г., бр. 73 и 89 от 2010 г., бр. 8, 19, 39 и 77 от 2011 г., бр. 38, 60, 77 и 102 от 2012 г., бр. 15 от 2013 г.; Решение № 4 на КС от 2013 г. – бр. 62 от 2013 г.; изм., бр. 60 от 2015 г., бр. 14 от 2016 г., бр. 58 и 63 от 2017 г. и бр. 17 от 2018 г.)

§ 1. В преходните и заключителните разпоредби се създава § 13:

„§ 13. До 31 декември 2018 г. се разрешава групов лов на дива свиня и извън срока, посочен в т. 3.2 от приложение № 4 към чл. 54, ал. 1 от Закона за лова и опазване на дивеча, включително и в ден сряда.“

#### Заключителна разпоредба

§ 2. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 11 юли 2018 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Цветя Караянчева**

#### УКАЗ № 191

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за марките и географските означения, приет от 44-то Народно събрание на 12 юли 2018 г.

Издаден в София на 17 юли 2018 г.

Президент на Републиката:  
**Румен Радев**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

#### ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за марките и географските означения (обн., ДВ, бр. 81 от 1999 г.; погр., бр. 82 от 1999 г.; изм., бр. 28, 43, 94 и 105 от 2005 г., бр. 30, 73 и 96 от 2006 г., бр. 59 от 2007 г., бр. 36 от 2008 г., бр. 12 и 32 от 2009 г., бр. 19 и 80 от 2010 г., бр. 54 от 2011 г., бр. 58 от 2016 г. и бр. 58 и 85 от 2017 г.)

§ 1. В чл. 23а т. 1 и 2 се отменят.

§ 2. Създава се чл. 51а:

„Изключения от регистрация

Чл. 51а. Не се регистрират по реда на този закон географски означения за земеделски продукти и храни, които попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 1151/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 21 ноември 2012 година относно схемите за качество на селскостопанските продукти и храни (ОВ, L 343/1 от 14 декември 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1151/2012“.

§ 3. Член 56 се изменя така:

„Прекратяване на правната закрила

Чл. 56. Правната закрила на регистрирано географско означение се прекратява:

1. когато престане да съществува връзката между качествата или особеностите на стоката и географската среда;

2. с прекратяване на юридическото лице – единствен ползвател без правоприемство;

3. с отказ от правото на ползване на единствения ползвател.“

§ 4. Член 57а се отменя.

#### Преходни и заключителни разпоредби

§ 5. Регистрациите на географски означения за земеделски продукти и храни, които попа-

дат в обхвата на Регламент (ЕС) № 1151/2012, извършени до влизането в сила на този закон, се заличават от деня на вписване на съответното наименование в регистъра по чл. 11 или чл. 22 от същия регламент, но не по-късно от една година от влизането в сила на този закон.

§ 6. Производствата по заявки за регистрация на географско означение за земеделски продукти или храни, които попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 1151/2012, или заявки за вписване на ползвател на такова географско означение, по които до влизането в сила на този закон няма влязло в сила решение, се прекратяват.

§ 7. Патентното ведомство уведомява незабавно Международното бюро за заличените съгласно § 5 национални регистрации на географски означения за земеделски продукти и храни, въз основа на които са направени международни регистрации.

§ 8. (1) Притежателите на права върху регистрирани географски означения за земеделски продукти или храни, които попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 1151/2012, не могат да предявяват искове за нарушения, извършени до влизането в сила на този закон.

(2) Не се образуват административнонаказателни производства за извършени преди влизането в сила на този закон нарушения на права върху регистрирани географски означения за земеделски продукти или храни, които попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 1151/2012.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 12 юли 2018 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Цвета Караянчева**

7017

---

### РЕШЕНИЕ

за създаване на Временна комисия за разглеждане на постъпили сигнали от граждани за обучението и изпитите на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 и 3 от Конституцията на Република България и чл. 37 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Създава Временна комисия за разглеждане на постъпили сигнали от граждани за обучението и изпитите на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство.

2. Временната комисия следва да се запознае с всички факти и обстоятелства, изложени в сигнали от граждани за обучението и изпитите

на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство.

3. Временната комисия изготвя доклад относно разгледаните сигнали.

4. Временната комисия се създава за срок от един месец.

5. Временната комисия се създава на паритетен принцип общо от 5 народни представители от всяка парламентарна група.

6. Избира ръководство и състав на Временната комисия, както следва:

Председател: Станислав Стоянов Иванов.

Членове: Ихсан Халил Хаккъ,  
Андон Димов Дончев,  
Атанас Славчев Стоянов,  
Иван Валентинов Иванов.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 18 юли 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:  
**Емил Христов**

7153

---

### РЕШЕНИЕ

за избиране на член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 73, ал. 3 от Закона за независимия финансов одит

РЕШИ:

Избира Стефан Александров Белчев за член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с мандат от 4 години.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 19 юли 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:  
**Емил Христов**

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Цеца Цачева**

7143

---

### РЕШЕНИЕ

за избиране на член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 73, ал. 3 от Закона за независимия финансов одит

РЕШИ:

Избира Радослав Христов Йорданов за член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с мандат от 4 години.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 19 юли 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:  
**Емил Христов**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7144

---

### РЕШЕНИЕ

**за избиране на член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори**

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 73, ал. 3 от Закона за независимия финансов одит

РЕШИ:

Избира Ирена Милчева Михайлова за член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с мандат от 4 години.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 19 юли 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:  
**Емил Христов**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7145

---

### РЕШЕНИЕ

**за избиране на член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори**

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 73, ал. 3 от Закона за независимия финансов одит

РЕШИ:

Избира Ваня Донева Георгиева за член на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с мандат от 4 години.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 19 юли 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:  
**Емил Христов**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7146

---

### РЕШЕНИЕ

**за приемане на Доклада за състоянието на отбраната и въоръжените сили на Република България през 2017 г.**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

и чл. 23 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България

РЕШИ:

Приема Доклада за състоянието на отбраната и въоръжените сили на Република България през 2017 г.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 19 юли 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:  
**Емил Христов**

7175

---

### РЕШЕНИЕ

**за избор на управител на Националната здравноосигурителна каса**

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 19, ал. 1 и 5 от Закона за здравното осигуряване

РЕШИ:

Избира Дечо Петров Дечев за управител на Националната здравноосигурителна каса с мандат до 12 март 2020 г.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 юли 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:  
**Емил Христов**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7176

---

## ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА

### УКАЗ № 188

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам г-н Микола Балтажи – извънреден и пълномощен посланик на Украйна в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен за особено големите му заслуги за укрепването и развитието на двустранните отношения между Република България и Украйна.

Издаден в София на 13 юли 2018 г.

Президент на Републиката:  
**Румен Радев**

Министър на външните работи:  
**Екатерина Захариева**

Подпечатан с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7115

**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 145  
ОТ 18 ЮЛИ 2018 Г.**

за извършване на промени на утвърдените със Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. максимални размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2018 г. от Министерството на туризма

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** Увеличава утвърдения с чл. 21, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. показател по бюджета на Министерството на туризма за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2018 г., със сума в размер до 4 774 000 лв.

**Чл. 2.** Министерърът на туризма да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на туризма за 2018 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Постановлението се приема на основание чл. 77 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г.

**§ 2.** Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на туризма.

**§ 3.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

Главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

7147

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 146  
ОТ 18 ЮЛИ 2018 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2018 г. за изплащане на държавни парични награди за особени заслуги към българската държава и нацията

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата в размер 31 500 лв. за изплащане на държавни парични награди за особени заслуги към българската държава и нацията на Мария Константинова Чичикова, проф. Иван Петков Дреников, Александрина Милчева, Павел Кирилов Поппандов и проф. Петър Стефанов Лъондев за изключителните им постижения и за цялостния им принос в областта на културата.

(2) Сумата по ал. 1 да се осигури за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2018 г.

(3) Със сумата по ал. 1 да се увеличат разходите по бюджетна програма „Подпомагане развитието на българската култура и изкуства, на българския книжен сектор, библиотеки и читалища“ по бюджета на Министерството на културата за 2018 г.

(4) Със сумата по ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 17, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г.

**Чл. 2.** Министерърът на културата да извърши налагащите се от чл. 1 промени по бюджета на Министерството на културата и да уведоми министъра на финансите.

**Чл. 3.** Министерърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2018 г.

**Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

**§ 2.** Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на културата.

**§ 3.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

Главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

7148

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 147  
ОТ 19 ЮЛИ 2018 Г.**

за приемане на Методика за определяне цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Член единствен.** Приема Методика за определяне цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“.

**Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Методиката за определяне цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“, приета с Постановление № 16 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 9 от 2017 г.), се отменя.

**§ 2.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Красимир Божанов**

## МЕТОДИКА

### за определяне цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“

#### Раздел I

##### Приложно поле. Принципи

**Чл. 1.** (1) Настоящата методиката се прилага за:

1. доставчиците на вода за напояване по Закона за сдружения за напояване, наричани „доставчици“;

2. ползващите вода за напояване, наричани „водоползватели“.

(2) Методиката представлява технология на ценообразуване на услугата „доставяне на вода за напояване“ и съдържа общи правила и принципи за определяне цената на водата за напояване, наричана „цена на услугата за доставка“.

**Чл. 2.** В методиката са заложили следните принципи:

1. баланс между социални, екологични и икономически фактори съобразно географските и климатични условия на територията, на която се извършва услугата;

2. устойчиво и ефективно използване на водите.

#### Раздел II

##### Цена

**Чл. 3.** (1) Цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“ е разходоориентирана и регионална, като се определя от доставчиците по местонахождението на площите, които обслужват.

(2) При определянето на цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“ могат да бъдат взети предвид само разходите и приходите, които са свързани с дейността по предоставяне на услугата „Доставяне на вода за напояване“. Цената се изчислява, като се вземат предвид само разходите върху цялата напоителна система на доставчика, които са свързани с дейността по предоставяне на услугата „Доставяне на вода за напояване“.

(3) Доставчиците на вода за напояване водят аналитично счетоводно отчитане на свързаните с тази услуга разходи и приходи от тези, които са направени във връзка с други изпълнявани от тях дейности и услуги.

(4) Цената по ал. 1 се определя при не по-малка от определената в действащите планове за управление на речните басейни степен на възстановяване на разходите за водни услуги в селското стопанство.

**Чл. 4.** (1) В цената се включват кумулативно два компонента:

1. цена за доставен обем вода;

2. цена за единица площ.

(2) Съотношението на двата компонента в цената се определя от доставчиците за всеки поливен сезон. Размерът на постоянния и променливия компонент се променя в зависимост

от конкретните условия през различните години. Допустимо е част от разходите за персонал, материали, гориво и електроенергия да формират както постоянния, така и променливия компонент. В тези случаи сумата от разходите, попадащи в постоянния и в променливия компонент, не бива да надвишава сто на сто от общата стойност на тези разходи.

(3) Двуконпонентната цена включва разходите, които са пряко свързани с дейността. Размерът на цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“ се определя ежегодно и включва два компонента – постоянен, който покрива постоянните разходи по доставката на вода на база напоявана площ, и променлив – на база доставени обеми вода.

**Чл. 5.** (1) Цената за доставен обем вода се определя според начина на доставка на вода и вида на културите:

1. за гравитачно доставяна вода за полски култури;

2. за помпено доставяна вода за полски култури, с пределно допустими цени за покачване:

а) до 50 метра височина включително;

б) над 50 метра до 100 метра височина включително;

в) над 100 метра височина;

3. за гравитачно доставяна вода за ориз;

4. за помпено доставяна вода за ориз.

(2) Цената по ал. 1 се определя, като променливите разходи се разделят на прогнозния обем вода в кубични метри за съответния поливен сезон. Размерът на променливия компонент се определя на база водните обеми, доставени в имота или имотите, попадащи в района на обслужване на доставчик, и в зависимост от променливите разходи за доставка на вода за напояване.

**Чл. 6.** Цената за единица площ се определя, като постоянните разходи се разделят на площта в декари. Размерът на постоянния компонент се определя на база площта на имота или имотите, попадащи в района на обслужване на доставчик, и в зависимост от постоянните разходи за доставка на вода за напояване.

**Чл. 7.** Цената се плаща по компоненти, както следва:

1. цената за доставен обем вода – след всяка поливка, въз основа на ползваните обеми вода, в кубични метри;

2. цена за единица площ – еднократно, независимо от броя на поливките и ползваните обеми вода.

#### Раздел III

##### Предоставяне на услугата

**Чл. 8.** (1) В срок до 31 март на текущата година водоползвателите подават до съответния доставчик заявление по образец за предстоящия поливен сезон съгласно приетите от доставчика указания за прилагане на методиката. Заявлението е предварително и задължително условие за подписване на договор за предоставяне на услугата.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. декларация за заявените площи за напояване с посочени имоти и видове култури;

2. декларация, че в указан от доставчика срок водоползвателят ще монтира измервателно устройство за вода, което отговаря на изискванията на Закона за измерванията;

3. декларация за липса на изискуеми задължения към доставчика.

(3) Веднъж приложена към заявлението, декларацията по ал. 2, т. 2 не се прилага за следващ поливен сезон, освен ако е настъпила промяна в декларираните площи.

**Чл. 9.** (1) Доставчикът разглежда постъпилите заявления в срок до десет календарни дни от получаването им.

(2) Ако в срока по ал. 1 доставчикът установи неточност или непълнота в подаденото заявление или в приложените към него документи, или наличие на изискуемо задължение към доставчика, на заявителя се дават указания и се определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от десет календарни дни.

(3) Ако заявителят не изпълни дадените от доставчика указания в срока по ал. 2, той може да подаде ново заявление, с подаването на което започват да текат нови срокове.

(4) Ако доставчикът установи наличие на изискуемо задължение към него, той указва на заявителя в срока по ал. 2 да представи обезпечение.

**Чл. 10.** (1) След приемането на подаденото в срок и отговарящо на изискванията на настоящата методика заявление се подписва договор за доставка на вода за напояване, изготвен съобразно изготвените от доставчика указания.

(2) При обективна невъзможност на водоползвателя да изпълни условията по чл. 9, ал. 4 доставчикът може да разсрочи задължението за плащане на две вноски:

1. първа вноска – със срок на плащане до началото на съответния поливен сезон;

2. втора вноска – със срок на плащане след края на първата заявена поливка.

#### Раздел IV Публичност

**Чл. 11.** (1) До 1 март на текущата година преди началото на поливния сезон доставчиците обявяват срок и указания за изготвяне и начин на подаване на заявления.

(2) Доставчиците ежегодно до 20 декември предоставят на министъра на земеделието, храните и горите, в качеството му на орган по провеждане на държавната политика за развитие на поливното земеделие, информация за цена на услугата през следващия поливен сезон, както и прогнозно количество поливни площи (в декари).

(3) Информацията по ал. 1 и 2 се обявява на електронната страница на доставчика и на публично достъпно място (адреса на управление на доставчика, на негов клон, административ-

на сграда на община по местонахождението на заявените за напояване имоти, кметство, поща и др.).

**Чл. 12.** (1) Доставчиците на вода създават и поддържат регистър на заявените за напояване площи с посочени имот, площ и данни за водоползвателя (имена, търговско наименование, договор за водоподаване; срок, цена, заявени количества вода, изразходвани количества вода), обезпечения по вид култури и размер, договори за директни плащания, платени суми – разделени по компоненти, остатък на задължението.

(2) По време на поливния сезон данни от регистъра за изразходвани количества вода се изпращат всеки месец до 10-о число за сведение в компетентната дирекция, която подпомага министъра на земеделието, храните и горите при разработване, координиране и провеждане на държавната политика в областта на напояването.

#### Раздел V

##### Изчисляване на цената на услугата

**Чл. 13.** (1) Определянето на постоянни и променливи годишни разходи за оризови култури се извършва съгласно приложение № 1, а за неоризови култури – съгласно приложение № 2.

(2) Постоянните разходи включват разходите, посочени в приложения № 1 и 2, раздел „Допустими годишни постоянни разходи“, колони от буква „а“ до буква „л“.

(3) Променливите разходи включват разходите, посочени в приложения № 1 и 2, раздел „Допустими годишни променливи разходи“, колони от буква „з“ до буква „п“.

(4) Сумата от разходите по ал. 2 и 3, в колони от буква „з“ до буква „л“ е равна на 100 на сто.

**Чл. 14.** (1) Предвиждането на необходимите приходи за покриване на очаквани разходи по предоставяне на услугата „Доставяне на вода за напояване“ включва:

1. възстановяване на постоянни и променливи компоненти на разход; определя се по формулата:

$$\text{НП} = \text{ПоР} + \text{ПрР},$$

където:

НП са необходимите годишни приходи, в лв.;

ПоР – допустимите годишни постоянни разходи, в лв.;

ПрР – допустимите годишни променливи разходи, в лв.;

2. допустимите постоянни или променливи разходи, които са пряко свързани с предоставянето на услуга по напояване; в допустимите разходи не могат да бъдат включени:

а) разходи, които не са свързани с дейността по напояване;

б) разходи, които не са заложили или са сметени за прекалено високи;

в) корпоративен данък;

г) глоби и санкции;

д) неустойки и лихви за забава;

е) разходи, извършени от трети лица за тяхна сметка.

(2) Когато прогнозните разходи са по-високи от отчетените за предишен ценови период, необходимите приходи за следващия ценови период се намаляват с абсолютната стойност на разликата и обратно – когато отчетените разходи са по-високи от прогнозните, необходимите приходи се увеличават с тази сума за следващия ценови период.

**Чл. 15.** При прогнозиране на допустими годишни постоянни и променливи разходи съотношението между оризови и неоризови култури се прогнозира както за постоянните, така и за променливите разходи, като:

1. сумата от относителните дялове на постоянните разходи за ориз и неоризови култури е равна на общите постоянни разходи, а именно:

$$\text{ПоР} = \text{ДПоРО} + \text{ДПоНО},$$

където:

ПоР са допустимите годишни постоянни разходи, в лв.;

ДПоРО – относителният дял на постоянен разход, който се очаква за оризови култури; определя се като сума от стойностите на клетки от колони с букви от „а“ до „л“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни постоянни разходи“ от приложение № 1;

ДПоНО – относителният дял на постоянен разход, който се очаква за неоризови култури; определя се като сума от стойностите на клетки от колони с букви от „а“ до „л“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни постоянни разходи“ от приложение № 2;

2. сумата от относителните дялове на променливите разходи за ориз и неоризови култури е равна на общите променливи разходи, а именно:

$$\text{ПрР} = \text{ДПрРО} + \text{ДПрРНО},$$

където:

ПрР са допустимите годишни променливи разходи, в лв.;

ДПрРО – относителният дял на променлив разход, който се очаква за оризови култури при гравитачно напояване; определя се като сума от стойностите на клетки от колони с букви от „з“ до „п“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни променливи разходи“ от приложение № 1;

ДПрРНО – относителният дял на променлив разход, който се очаква за неоризови култури при гравитачно напояване; определя се като сума от стойностите на клетки от колони с букви от „з“ до „п“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни променливи разходи“ от приложение № 2.

**Чл. 16.** (1) Доставчик на вода за напояване, който доставя вода до различни нива (категории) едновременно, попълва приложения № 1 и 2 в частта за „Допустими годишни променливи разходи“ за всяка категория поотделно.

(2) Категориите по ал. 1 са:

1. Категория 1 – помпено ниво I – до 50 м височина;

2. Категория 2 – помпено ниво II – до 100 м височина;

3. Категория 3 – помпено ниво III – до 150 м височина;

4. Категория 4 – под напор (нисък напор от 2 до 6 бара и висок напор над 6 бара).

**Чл. 17.** Определянето на постоянна цена на база площ (лв./дка) и цена за измерен обем (лв./m<sup>3</sup>) се извършва, както следва:

1. постоянната цена на декар (лв./дка) е сума ( $\Sigma$ ) от стойностите на клетки от колони с букви от „а“ до „л“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни постоянни разходи“ (лв.), разделена на стойността в клетка от колона с буква „р“ (дка) на ред 5 от приложения № 1 и 2; полученият резултат е цената (лв./дка) за оризови и неоризови култури;

2. цената за доставен обем вода е сума ( $\Sigma$ ) от стойностите на клетки от колони с букви от „з“ до „п“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни променливи разходи“ (лв.), разделена на стойността в клетка от колона с буква „с“ (m<sup>3</sup>) на ред 5 от приложения № 1 и 2; полученият резултат е цената (лв./m<sup>3</sup>) за оризови и неоризови култури.

#### Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази методика:

1. „Водоползвател“ е юридическо или физическо лице, собственик или ползвател на земеделски земи, който е подал заявление за доставка на вода за напояване по реда на тази методика до съответния доставчик на вода за напояване.

2. „Цена“ е паричният израз на стойността на услугата „доставяне на вода за напояване“, определена по разходоориентиран метод на ценообразуване и актуализирана от доставчика при спазване на методиката.

3. „Поливка“ е подаването за определен период от време на вода за напояване на земеделска култура с цел поддържане на подходящ за развитието ѝ водно-въздушен режим.

4. „Нормална ефективност на напоителна система“ е ефективността на дадена напоителна системата в зависимост от нейния вид (гравитачна, гравитачна с помпено захранване и напорна система – дъждовална), коефициент на полезно действие и амортизационен срок. Коефициентът на полезно действие се определя като отношение между доставения до потребителя обем вода към изетия обем вода от водното тяло при водоземането.

5. „Измерен воден обем“ е количеството вода, измерено с водомерни съоръжения и уреди, одобрени от Българския институт по метрология.

#### Заклучителна разпоредба

§ 2. Методиката се приема на основание чл. 58 от Закона за сдруженията за напояване.



Приложение № 1  
към чл. 13, ал. 1

1. Планирани годишни постоянни и променливи разходи за оризови култури (в лв.)		2. Допустими годишни постоянни разходи		3. Допустими годишни променливи разходи		4.	5.	6.
к	о	к	о	к	о			
	м <sup>3</sup>	с	прогнозни доставени обеми вода					
	dka	р	прогнозни площи за напояване					
		п	планирани плащания за такси по разрешителни за водовземане					
		о	други променливи разходи					
		н	разходи за осигуряване на напор до желаната стойност на налягане					
		м	разходи за изпомпване на вода до по-високо ниво					
		л	част от разходите за електроенергия					
		к	част от разходите за гориво					
		и	част от разходите за материали					
		з	част от разходите за персонал					
		л	част от разходите за електроенергия					
		к	част от разходите за гориво					
		и	част от разходите за материали					
		з	част от разходите за персонал					
		ж	компенсиране на финансови загуби или приходи от дейности от минали години					
		е	други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване					
		д	разход за охрана					
		г	разходи за спешни ремонтни работи					
		в	разходи по подготовка за напоителния сезон					
		б	амортизация на необходимите базови активи					
		а	разходи за административен персонал, свързан с напояване					
								Цена за доставен обем вода 0,00 лв.
								*Постоянна цена на декар при първа поливка 0,00 лв.

Приложение № 2  
към чл. 13, ал. 1

1. Планирани годишни постоянни и променливи разходи за неоризови култури (в лв.)		2. Допустими годишни постоянни разходи		3. Допустими годишни променливи разходи		
4.	а	разходи за административен персонал, свързан с напояване	а	разходи за административен персонал, свързан с напояване	а	разходи за административен персонал, свързан с напояване
	б	амортизация на необходимите базови активи	б	амортизация на необходимите базови активи	б	амортизация на необходимите базови активи
	в	разходи по подготовка за напоителния сезон	в	разходи по подготовка за напоителния сезон	в	разходи по подготовка за напоителния сезон
	г	разходи за спешни ремонтни работи	г	разходи за спешни ремонтни работи	г	разходи за спешни ремонтни работи
	д	разход за охрана	д	разход за охрана	д	разход за охрана
	е	други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване	е	други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване	е	други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване
	ж	компенсиране на финансови загуби или приходи на дейности от минали години	ж	компенсиране на финансови загуби или приходи на дейности от минали години	ж	компенсиране на финансови загуби или приходи на дейности от минали години
	з	част от разходите за персонал	з	част от разходите за персонал	з	част от разходите за персонал
	и	част от разходите за материали	и	част от разходите за материали	и	част от разходите за материали
	к	част от разходите за гориво	к	част от разходите за гориво	к	част от разходите за гориво
5.	л	част от разходите за електроенергия	л	част от разходите за електроенергия	л	част от разходите за електроенергия
	м	разходи за изпомпване на вода до по-високо ниво	м	разходи за изпомпване на вода до по-високо ниво	м	разходи за изпомпване на вода до по-високо ниво
	н	разходи за осигуряване на напор до желаната стойност на налягане	н	разходи за осигуряване на напор до желаната стойност на налягане	н	разходи за осигуряване на напор до желаната стойност на налягане
	о	други променливи разходи	о	други променливи разходи	о	други променливи разходи
	п	планирани плащания за такси по разрешителни за водоземане	п	планирани плащания за такси по разрешителни за водоземане	п	планирани плащания за такси по разрешителни за водоземане
	р	прогнозни площи за напояване	р	прогнозни площи за напояване	р	прогнозни площи за напояване
	с	прогнозни доставени обеми вода	с	прогнозни доставени обеми вода	с	прогнозни доставени обеми вода
	Цена за доставен обем вода 0,00 лв.		Цена за доставен обем вода 0,00 лв.		Цена за доставен обем вода 0,00 лв.	
	*Постоянна цена на декар за първа поливка 0,00 лв.		*Постоянна цена на декар за първа поливка 0,00 лв.		*Постоянна цена на декар за първа поливка 0,00 лв.	
	6.		6.		6.	

\* В постоянната цена на декар при първата поливка са включени всички постоянни разходи (ред 5, клетки от „а“ до „л“, в раздел „Допустими годишни постоянни разходи“). При следващи поливки постоянни разходи не се начисляват в цената за услугата.

\*\* Общата цена за напояване е сума от постоянната цена на декар, умножена по полетите декар, и цената за кубичен метър (m<sup>3</sup>), умножена по доставения обем вода.

# МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

## МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

### МЕМОРАНДУМ ЗА РАЗБИРАТЕЛСТВО

за сътрудничество в областта на малките и средните предприятия между Министерството на икономиката на Република България и Министерството на търговията на Китайската народна република

(Одобрен с Решение № 475 от 9 юли 2018 г. на Министерския съвет. В сила от датата на подписването му – 6 юли 2018 г.)

Министерството на икономиката на Република България и Министерството на търговията на Китайската народна република (наричани по-нататък „двете страни“) с цел насърчаване на ефективното икономическо и търговско сътрудничество между малките и средните предприятия на двете страни, основаващо се на принципа на равенство и взаимна изгода, се договарят по следните членове:

#### Член I Принципи

Двете страни, действащи в рамките на съответните закони, регламенти и международни протоколи, конвенции и договори, ще насърчават развитието на сътрудничеството между малките и средните предприятия (наричани по-долу „МСП“) на двете страни в областите промишленост, търговия, технологии, инвестициите и други сектори на икономиката.

#### Член II Цели на сътрудничеството

Двете страни, като изпълняват следните дейности, се стремят да укрепят и насърчат сътрудничеството между МСП на двете страни:

1. Насърчаване на сътрудничеството между институциите и предприятията, които подпомагат МСП на двете страни чрез инструменти като Споразумението за сътрудничество между Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката, Република България, и Управление „Развитие на международната търговия“ към Министерството на търговията на Китайската народна република и Меморандума за разбирателство за сътрудничество в областта на насърчаването на инвестициите между Българската агенция за инвестиции и Агенцията за насърчаване на инвестициите към

Министерството на търговията на Китайската народна република.

2. Подкрепа за организиране на семинари, панаири, изложения, форуми и др. и насърчаване на МСП да участват в тези събития. Двете страни могат да канят други заинтересовани агенции и субекти от подписаните меморандума страни, които и двете страни считат за подходящи за участие в свързани дейности.

3. Насърчаване на регионалните връзки и сътрудничество между МСП на двете страни.

4. Улесняване на обмена на опит и знания относно създаването, развитието и интернационализацията на МСП.

5. Засилване на сътрудничеството между институциите, които обслужват МСП от двете страни чрез програми за обучение и обмен.

6. Подкрепа на обмена на информация при поискване относно законите и процедурите, регулиращи МСП.

Подкрепа за сътрудничество между МСП и работа за осигуряване на възможности и инструменти за финансиране както за българските, така и за китайските МСП.

#### Член III Българо-китайска Междуправителствена смесена комисия за икономическо сътрудничество

За изпълнението на целите от член II и за обсъждане на съответните въпроси двете страни ще създадат нова работна група в рамките на българо-китайската Междуправителствена смесена комисия за икономическо сътрудничество. Работната група ще заседава в рамките на сесиите на Съвместната комисия. Новата работна група „МСП“ ще обръща специално внимание на следните цели, задачи и отговорности:

1. Проучване, формулиране и изпълнение на програми за дейности за двустранно сътрудничество между МСП.

2. Координация между институциите, които подпомагат МСП на двете страни.

3. Организиране и осъществяване на дейностите по член II.

#### Член IV Начини на изпълнение

Министерството на икономиката на Република България и Министерството на търговията на Китайската народна република отговарят за изпълняването на този Меморандум за разбирателство чрез механизма на Българо-китайската смесена комисия за икономическо сътрудничество.

#### Член V Допълнения

Изменения и допълнения в този Меморандум могат да бъдат приемани по взаимно съгласие в писмена форма между двете страни.

Член VI  
**Разрешаване на спорове**

Всяко отклонение в тълкуването и изпълнението на този меморандум ще бъде разрешавано чрез приятелски консултации.

Член VII  
**Дата на влизане в сила, продължителност и прекратяване**

Този Меморандум ще влезе в сила от датата на подписване. Той се сключва за неопределен период от време. Може да бъде прекратен след писмено уведомление от която и да е от двете страни, като прекратяването влиза в сила шест месеца след получаване на съответното известие за прекратяване.

Подписан в два еднакво автентични екземпляра на английски език в София на 6 юли 2018 г.

За Министерството  
на икономиката на  
Република  
България:  
**Емил Караниколов,**  
министър  
7106

За Министерството  
на търговията  
на Китайската  
народна република:  
**Джун Шан,**  
министър

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ  
И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**МЕМОРАНДУМ ЗА  
РАЗБИРАТЕЛСТВО**

между Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия на Република България и Китайския съвет за насърчаване на международната търговия на Китайската народна република  
(Одобен с Решение № 468 от 6 юли 2018 г. на Министерския съвет. В сила от датата на подписването му – 7 юли 2018 г.)

С цел да насърчава търговското и инвестиционното сътрудничество между предприятията и в частност малките и средните предприятия (МСП) от Република България и Китайската народна република Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП), Република България, и Китайският съвет за насърчаване на международната търговия, Китайска народна република (назовавани по-долу „договарящи се страни“), при спазване на принципите на равнопоставеност и взаимна полза сключиха настоящия Меморандум, като се споразумяха за следното:

Член 1

Двете договарящи се страни взаимно ще поддържат постоянен и тесен контакт, като си предоставят една на друга информация, свързана

с търговията, възможностите за инвестиции и икономическо сътрудничество, както и ще си обменят печатни издания.

Член 2

Двете договарящи се страни взаимно ще си предлагат и предоставят една на друга възможности или партньори в посока насърчаване търговията и инвестиционно сътрудничество. Двете договарящи се страни ще насърчават и подпомагат предприятията, особено МСП от техните държави, да установяват и поддържат различни форми на сътрудничество със съответните партньори от другата държава, така че да се насърчава развитието на сътрудничеството между страните по договора.

Член 3

Двете договарящи се страни признават, че развитието на МСП е от голямо значение за повишаване на заетостта, насърчаване на икономическото развитие и допринася за конкурентоспособен растеж. Договарящите се страни се съгласяват да насърчават взаимния обмен и сътрудничество между МСП от двете държави, особено в следните области:

А) обмен на информация по отношение на политики и мерки, предприети от всяко от двете правителства, за насърчаване на МСП;

Б) обмен на опит при организиране и управление на дейностите по предоставяне на услуги за МСП;

В) обмен на съответни публикации (издавани от тях самите) или предоставяне на информация за интернет страници на съответните органи или организации в техните страни с цел предоставяне на информация за МСП от двете страни;

Г) организиране на семинари, търговски панаири, изложения и други промоционални дейности за засилване на обмена и сътрудничеството между МСП от двете държави.

Член 4

Двете договарящи се страни се задължават да предоставят необходимите условия, когато канят предприемачи от другата страна на визита в случай на икономически мисии, свързани с изпълнение на проекти.

Разходите по посещението на представители на всяка страна по Меморандума трябва да бъдат покрити от участниците или от страната, изпращаща делегацията.

Член 5

Договарящите се страни се задължават да обменят редовно информация за търговски панаири, изложения и други значими събития от тяхната компетентност.

Член 6

Договарящите се страни ще поставят уеб адреса на другата страна като линк на своята уеб страница.

**Член 7**

Този Меморандум ще влезе в сила от датата на подписването му и е със срок 3 (три) години. Документът автоматично се подновява за нови 3 години освен в случай, че някоя от договарящите се страни не уведоми другата в писмена форма до (30) тридесет дни отнсно намерението си да прекрати меморандума, без това да засяга извършеното преди прекратяването.

**Член 8**

Всички изменения в настоящия Меморандум са валидни само ако са направени в писмен вид и подписани от надлежно упълномощените представители и на двете договарящи се страни.

Подписан в София на 7 юли 2018 г. в три оригинални екземпляра на английски, български и китайски език. В случай на отклонение в интерпретацията превес има текстът на английски език.

От страна на  
Изпълнителната агенция  
за насърчаване  
на малките  
и средните  
предприятия на  
Република България:  
**Габриела Козарева,**  
изпълнителен директор  
7062

От страна на  
Китайския съвет  
за насърчаване на  
международната  
търговия на  
Китайската народна  
република:  
**Янг Зенглей,**  
президент

**ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК  
на Патентното ведомство на Република  
България**

Раздел I  
**Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат устройството и дейността на Патентното ведомство (ведомството), както и неговият състав, структура, правата и задълженията на администрацията му.

**Чл. 2.** (1) Патентното ведомство на Република България е независим национален държавен орган за правна закрила на обектите на индустриална собственост.

(2) Патентното ведомство е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в София, бул. Д-р Г. М. Димитров № 52Б.

**Чл. 3.** Дейността на Патентното ведомство се осъществява при спазване на принципите на законосъобразност, публичност и прозрачност в производството.

Раздел II

**Устройство и дейност на Патентното ведомство на Република България**

**Чл. 4.** Патентното ведомство се ръководи от председател и заместник-председател/и.

**Чл. 5.** Дейността на Патентното ведомство е свързана със:

1. извършване на експертиза и приемане на решения по закрилата на обектите на индустриална собственост;

2. издаване на патенти за изобретения и свидетелства за регистрация на полезни модели; свидетелства за промишлени дизайни, търговски марки, марки за услуги, географски означения и други защитни документи за закрила на обекти на индустриалната собственост;

3. произнасяне по спорове по решения на експертизата, искания за обявяване недействителност на защитни документи и за предоставяне и прекратяване на принудителни лицензи;

4. обявяване на недействителност, предоставяне и прекратяване на принудителни лицензи и зависимост на защитни документи;

5. закрила на биотехнологичните изобретения и полезни модели във взаимодействие с Националната банка за промишлени микроорганизми и клетъчни култури;

6. представителство на Република България в определени междудържавни организации по индустриална собственост;

7. осигуряване на изпълнението на задълженията на Република България съобразно статута за патентните ведомства, регламентиран от международните спогодби, и осъществяване на международно сътрудничество в тази област, в това число за извършване на проучвания и експертиза за обекти на индустриалната собственост;

8. издаване и публикуване на Официален бюлетин, предвиден в закон и в международните спогодби;

9. осъществяване на международен обмен на патентни документи, създаване и поддържане на информационни системи за обектите на индустриалната собственост и предоставяне на информационни услуги за тези обекти;

10. изготвяне на проекти на наредби и проекти на тарифи за извършваните дейности и услуги, както и издаване на инструкции в рамките на компетенциите на ведомството;

11. поддръжка на държавни регистри за отделните обекти на индустриална собственост;

12. образуване на фонд „Индустриална собственост“ от дарения, собствени средства и други постъпления;

13. осъществяване на подготовката на кадри и обучение в областта на индустриалната собственост;

14. информационна дейност в областта на индустриалната собственост и популяризиране на правната закрила на индустриалната собственост и иновационната дейност.

**Чл. 6.** При осъществяване на дейността си Патентното ведомство на Република България:

1. прилага Закона за патентите и регистрацията на полезните модели, Закона за марките и географските означения, Закона за

промишления дизайн, Закона за топологията на интегралните схеми и Закона за закрила на новите сортове растения и породи животни;

2. изпълнява задълженията, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз, в областта на индустриалната собственост, съгласно Европейската патентна конвенция, Договора за патентно коопериране (WIPO), Хагската спогодба относно международното депозирание на промишлени дизайни, Мадридската спогодба за международна регистрация на марки и Лисабонската спогодба за закрила на наименованията за произход и тяхната международна регистрация;

3. участва със свои представители в работни групи и заседания на международни консултативни комитети, свързани със закрилата на индустриалната собственост;

4. осъществява постоянен мониторинг на новоприетото европейско законодателство и практика и участва в подготовка на проекти за нормативни актове в областта на индустриалната собственост;

5. предлага и организира провеждането на инициативи, свързани с популяризиране на правилата на индустриалната собственост;

6. извършва експертиза и издава решения по заявки за патенти, регистрация на марки и географски означения, регистрация на полезни модели, промишлени дизайни и регистрация на топологии за интегрална схема;

7. издава сертификати за нови породи животни и сортове растения, както и сертификати за допълнителна закрила на лекарствени продукти и продукти за растителна защита;

8. извършва вписване на промени в правния статус за обектите на индустриална собственост;

9. води и поддържа държавни регистри за защитените обекти на индустриална собственост;

10. води и поддържа регистър на представители по индустриална собственост и техните съдружия;

11. осъществява административнонаказателна дейност при нарушение на права върху регистрирани марки, географски означения и промишлени дизайни.

**Чл. 7.** (1) Председателят осъществява цялостното ръководство на Патентното ведомство на Република България и неговата администрация.

(2) Председателят:

1. представлява Патентното ведомство или оправомощава лица, които да го представляват;

2. организира, ръководи и контролира дейността на Патентното ведомство;

3. провежда държавната политика в областта на индустриалната собственост и определя стратегическите цели и задачи на Патентното ведомство;

4. утвърждава щатното разписание на администрацията;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите и служебните правоотношения със служителите от администрацията и присъжда рангове на държавните служители;

6. взема решения по въпроси от неговата изключителна компетентност съгласно приложимите нормативни актове, определящи правомощията на ведомството;

7. ръководи, координира и контролира действията по изпълнение на основните функции по предоставяне на правна закрила на обектите на индустриална собственост;

8. изпълнява бюджета;

9. информира обществеността за дейността на Патентното ведомство чрез средствата за масово осведомяване;

10. осъществява международното сътрудничество на Република България с международни организации или с органи от други държави в областта на защитата на индустриалната собственост;

11. предлага ръководителя на работна група<sup>34</sup> – „Закрила на интелектуалната и индустриалната собственост“;

12. сключва договори с външни експерти;

13. командирова служителите от администрацията в страната и в чужбина;

14. представлява ведомството в международни организации и съюзи;

15. сключва договори и/или споразумения с чуждестранни патентни ведомства или организации, осъществява сътрудничество с ръководствата на организации с идеална цел, вкл. университети, научни институти, изследователски организации и др.;

16. утвърждава Устройствения правилник на Патентното ведомство, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за документооборота в Патентното ведомство, както и всички други вътрешни актове, необходими за законосъобразната дейност на ведомството;

17. решава и други въпроси, свързани с дейността на Патентното ведомство.

(3) Правомощията на председателя в негово отсъствие могат да се осъществяват от заместник-председател, за което се издава заповед за всеки конкретен случай.

**Чл. 8.** Заместник-председателят подпомага дейността на председателя, изпълнява възложените от него задачи и го замества в негово отсъствие с нарочна писмена заповед.

**Чл. 9.** Заместник-председателят и служителите от администрацията могат да правят изявления по въпроси, свързани с дейността на ведомството, пред средствата за масово осведомяване само ако са изрично упълномощени за това от председателя, а по конкретни производства пред ведомството – след приключването им.

**Чл. 10.** Председателят, заместник-председателят/ите и служителите от администрацията са длъжни да изпълняват добросъвестно своите задължения, както и да спазват производствена, търговска или друга защитена от закон тайна, станала им известна при изпълнение на техните функции.

## Раздел III

**Състав, структура, права и задължения на администрацията**

**Чл. 11.** (1) Дейността на Патентното ведомство на Република България се осъществява с помощта на администрация, която се ръководи непосредствено от председателя и включва:

1. главен секретар;
2. финансов контролър;
3. обща администрация;
4. специализирана администрация.

(2) Администрацията е организирана в дирекции.

(3) Общата численост на персонала на ведомството е 114 щатни бройки, в т. ч. председател и заместник-председател/и. Администрацията е разпределена по структурни звена съгласно приложението.

**Чл. 12.** Отдели и сектори се създават, преобразуват и закриват със заповед на председателя.

**Чл. 13.** Администрацията подпомага председателя при осъществяване на правомощията му и извършва дейност по административно обслужване на гражданите и юридическите лица.

**Чл. 14.** (1) За изпълнение на определени задачи могат да бъдат привлечени нещатни сътрудници в качеството им на експерти.

(2) Правата и задълженията на лицата по ал. 1 се определят в сключения с тях договор.

**Чл. 15.** (1) Главният секретар ръководи административно ведомството и е пряко подчинен на председателя.

(2) Главният секретар:

1. ръководи, координира и контролира дейността на административните звена;

2. отговаря за планирането и отчетността при изпълнението на ежегодните цели на администрацията;

3. организира разпределянето на задачите за изпълнение между административните звена на ведомството;

4. създава условия за нормална и ефективна работа на звената във ведомството;

5. осъществява общ контрол за изпълнението на възложените задачи;

6. контролира и отговаря за работата с документите и за съхраняването им;

7. осъществява контрол върху входящата и изходящата кореспонденция;

8. координира оперативното взаимодействие на администрацията на Патентното ведомство с администрацията на Министерския съвет и другите органи на изпълнителната власт;

9. утвърждава длъжностните характеристики на служителите, ръководи и контролира цялостната организация на оценяване на изпълнението на длъжността на служителите във ведомството;

10. изпълнява и други задачи, възложени му от председателя със заповед.

**Чл. 16.** (1) Финансовият контролър е пряко подчинен на председателя на Патентното ведомство и осъществява дейност съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(2) Финансовият контролър проверява документацията преди поемане на задължение и/или извършване на разход при спазване на процедурите по ЗОП.

(3) Финансовият контролър осъществява предварителен контрол за законосъобразност при осъществяване на цялостната дейност на Патентното ведомство, като писмено изразява мнение относно законосъобразността на:

1. решения или действия, въз основа на които се поемат задължения или се извършва разход, съответно преди вземане на решението за поемане на задължението или за извършване на разхода;

2. решенията или действията, свързани с разпореждане с активи и средства, включително поемането на задължение и извършването на разход;

3. решенията или действията, свързани с управление и стопанисване на имуществото на Патентното ведомство, включително отдаване под наем с цел получаване на приходи.

(4) Редът и начинът за извършване на предварителен контрол от финансовия контролър се определят с вътрешни правила, утвърдени от председателя на Патентното ведомство, в съответствие с указанията на министъра на финансите.

(5) В отсъствие на финансовия контролър неговите функции се изпълняват от определен от председателя на Патентното ведомство за всеки конкретен случай служител от дирекция „Финансови и стопански дейности“ при спазване на чл. 13, ал. 3, т. 2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

## Раздел IV

**Обща администрация**

**Чл. 17.** (1) Общата администрация подпомага технически дейността на Патентното ведомство и на специализираната администрация и извършва дейности по административно-правно обслужване, финансово-стопанско обслужване и международно сътрудничество.

(2) Общата администрация е организирана във:

1. дирекция „Административно-правни дейности и международно сътрудничество“;

2. дирекция „Финансови и стопански дейности“.

**Чл. 18.** Дирекция „Административно-правни дейности и международно сътрудничество“ извършва дейности, свързани с

административно-правното обслужване на администрацията и гражданите, както следва:

1. извършва дейностите, свързани със: управление на човешките ресурси, оценяване изпълнението на служителите, обучение и повишаване на професионалната квалификация на служителите, организиране и провеждане на конкурси по Закона за държавния служител, разработване и предлагане за одобрение на длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите;

2. изготвя заповеди, трудови договори и допълнителни споразумения към тях, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения;

3. образува, оформя и съхранява служебните досиета на служителите във ведомството;

4. организира деловодната дейност към ведомството, като съхранява входящата и изходящата кореспонденция, осигурява изпращането и получаването на служебната кореспонденция;

5. организира извършването на преводи на материали от български език на чужд език и от чужд език на български език;

6. изгражда, поддържа и актуализира официалната интернет страница на Патентното ведомство;

7. осигурява правилното функциониране на необходимите средства за обработка и пренасяне на информацията – хардуера и софтуера, както и правилното функциониране на информационните системи на Патентното ведомство, включително и тези, свързани със специализираните бази данни, като отговаря за информационната и мрежовата сигурност на администрацията;

8. подготвя, издава и публикува Официалния бюлетин на Патентното ведомство;

9. организира подготовката на кадри в областта на индустриалната собственост;

10. поддържа регистър на представителите по индустриална собственост и съдружията на представители по индустриална собственост;

11. обработва и съхранява библиотечния фонд на ведомството, като окомплектова, поддържа и предоставя за ползване документацията за индустриалната собственост – досиетата на обектите на индустриалната собственост, колекциите от патентни документи на различни носители (Централен патентен фонд) и теоретична литература в областта на индустриалната собственост;

12. осъществява връзките на ведомството със средствата за масово осведомяване по повод дейността му, включително чрез подготовка и изготвяне на съобщения и справки, след предварително съгласуване с председателя на Патентното ведомство;

13. организира брифинги, пресконференции, официални, протоколни и работни срещи и семинари;

14. организира участието на служители на ведомството в международни форуми и в съвместни програми и проекти за обучение в страната и в чужбина и задграничните командировки;

15. подготвя и изпраща поздравителни адреси и друга протоколна кореспонденция;

16. подпомага председателя при определяне на националните приоритети в областта на индустриалната собственост и при оформяне на позицията на Република България като страна – членка на Европейския съюз;

17. изготвя рамкови позиции по досиетата, които се разглеждат от работните органи на ЕС, които са от компетентността на Патентното ведомство (работна група 34 „Закрила на интелектуалната и индустриалната собственост“ към СЕВ);

18. изготвя указания за заседанията на Работна група Интелектуална и индустриална собственост към Съвета на ЕС;

19. участва при изготвяне на позиции и участва в заседанията на Специалния комитет към Административния съвет на Европейското патентно ведомство, който администрира европейския патент с единно действие;

20. участва при изготвяне на позиции и участие в заседанията на Комитета по патентно право към Европейското патентно ведомство, Комитета по бюджет и финанси към Европейското патентно ведомство и Европейската обсерватория за нарушенията на права върху интелектуална собственост към Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост (СЕСИС или EUIPO);

21. участва при изготвяне на позиции по правни въпроси за Генералната асамблея на СОИС;

22. участва в реализиране на проектите по Програмата за сътрудничество на Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост (СЕСИС или EUIPO);

23. осъществява съгласуване на двустранни договори за сътрудничество с други патентни ведомства;

24. участва със свои представители в национални и международни мероприятия, пряко свързани с дейността на ведомството и поетите ангажменти (работни групи на СОИС, Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост и др.);

25. участва в организирането на семинари в Република България в областта на патентите, промишления дизайн, марките и географските означения в партньорство със СОИС или СЕСИС;

26. осъществява кореспонденцията със СОИС, ЕПВ, СЕСИС, вкл. представяне на статистически данни по отношение на обектите на индустриална собственост;



27. подготвя проекта и измененията на Двустранния план за сътрудничество с ЕПВ и следи за изпълнението на проектните карти;

28. отговаря за разработването на проекти на нормативни и вътрешноадминистративни актове, свързани с дейността на Патентното ведомство, и дава становища по проекти на нормативни актове;

29. осъществява процесуално представителство пред съдилищата във връзка с производства по Закона за обществените поръчки, Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита на личните данни, Закона за държавния служител, Кодекса на труда и други действащи в страната нормативни актове, по които Патентното ведомство е заинтересована страна, с изключение на тези, които са образувани във връзка с дейността на специализираната администрация;

30. изготвя становища, консултации и съвети по правни проблеми от компетентността на дирекцията;

31. следи тенденциите на развитие на международните актове в областта на индустриалната собственост, по които Република България е страна;

32. организира методическата дейност, свързана с прилагането на действащите закони за закрила на всички обекти на индустриалната собственост;

33. осъществява цялостно правно обслужване на администрацията, вкл. изготвяне и съгласуване на заповеди, договори, становища, правила и др.;

34. отговаря за осигуряване на достъпа до обществена информация в съответствие с конституционните права на гражданите и Закона за достъп до обществена информация;

35. организира подготовката, провеждането и възлагането на обществени поръчки;

36. отговаря за съхраняването на досиетата по проведените от Патентното ведомство обществени поръчки;

37. изпълнява и други задачи, възложени от ръководството на ведомството, в рамките на дейността си.

**Чл. 19.** Дирекция „Финансови и стопански дейности“ извършва дейности, свързани с финансово-стопанското обслужване, както следва:

1. отговаря за организацията на финансовата дейност, вътрешнофинансовия контрол, счетоводството и отчетността във ведомството в съответствие с приложимото законодателство;

2. организира отчитането на приходите и разходите по единната бюджетна класификация в съответствие с определения бюджет;

3. изготвя годишен проект на бюджет;

4. съставя месечни, тримесечни и годишен отчет за изпълнение на бюджета на ведомството;

5. изготвя ежемесечни и годишни оборотни ведомости и годишен счетоводен баланс;

6. осигурява правилното прилагане на нормативните актове, свързани с организацията по нормирането и заплащането на труда на служителите, и изготвя месечните ведомости за заплати на служителите;

7. организира и отговаря за текущите и основните ремонти на сградата, както и за снабдяването, поддържането, съхраняването, стопанисването и застраховането на материалната база и собствеността на ведомството;

8. организира транспортното обслужване, регистрира и застрахова предоставените МПС, осигурява тяхната поддръжка, ремонт и технически прегледи;

9. подготвя справки за граждани, държавни органи или други институции;

10. отговаря за правилното стопанисване и управление на собствеността на ведомството;

11. осигурява отбранително-мобилизационната подготовка;

12. изготвя вътрешни правила за финансово управление и контрол съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

13. изпълнява и други задачи, възложени от ръководството на ведомството, в рамките на дейността си.

## Раздел V

### Специализирана администрация

**Чл. 20.** Специализираната администрация е организирана в три дирекции, както следва:

1. дирекция „Експертиза и закрила на изобретенията и промишлените дизайни“;

2. дирекция „Експертиза и опозиция на марките и географските означения“;

3. дирекция „Спорове и административнонаказателна дейност“.

**Чл. 21.** Дирекция „Експертиза и закрила на изобретенията и промишлените дизайни“:

1. извършва експертиза и взема решения по заявки за издаване на патенти за изобретения, регистрация на полезни модели, издаване на сертификати за нови сортове растения и породи животни, регистрация на промишлени дизайни, регистрация на топологии на интегралните схеми, издаване на сертификати за допълнителна закрила за медицински продукти и продукти за растителна защита;

2. изпълнява задълженията на Патентното ведомство по Договора за патентно коопериране (РСТ) за подаване на заявки за патенти от заявители с адрес или седалище на територията на Република България;

3. изпълнява задълженията на Патентното ведомство по Европейската патентна конвенция за подаване на заявки за европейски патенти;

4. изпълнява задълженията на Патентното ведомство по Хагската спогодба относно международното депозиране на промишлени дизайни от заявители с адрес или седалище на територията на Република България;

5. подготвя за публикация в Официалния бюлетин на съобщения във връзка със заявени и издадени патенти и регистрирани полезни модели, постъпили по национален ред, европейски заявки за патент с временна закрила и действащи на територията на Република България, издадени европейски патенти, заявени и издадени сертификати за допълнителна закрила, заявени и издадени сертификати за нови сортове растения или породи животни, регистрирани промишлени дизайни и топологии на интегрални схеми;

6. подготвя издаването на защитни документи за изобретения, полезни модели, промишлени дизайни, нови сортове растения и породи животни, топологии на интегралните схеми, сертификати за допълнителна закрила за медицински продукти и продукти за растителна защита;

7. поддържа държавни регистри за заявени и издадени патенти, за заявени и регистрирани полезни модели, за регистрирани промишлени дизайни, за заявени и регистрирани сертификати за допълнителна закрила, за регистрирани топологии на интегрални схеми и европейски патенти с действие на територията на Република България, за заявени и издадени сертификати за нови сортове растения и породи животни;

8. вписва промени в правния статус на изобретенията, полезните модели, промишлените дизайни, новите сортове растения и породи животни, топологиите на интегралните схеми, сертификатите за допълнителна закрила и издава съответните документи;

9. администрира годишните такси за поддържане действието на патенти, сертификати за допълнителна закрила и сертификати за нови сортове растения и породи животни и таксите за подновяване на регистрирани промишлени дизайни и продължаване действието на регистрирани полезни модели;

10. предоставя услуги в областта на изобретенията, полезните модели, промишлените дизайни, новите сортове растения и породи животни, топологиите на интегралните схеми, сертификатите за допълнителна закрила и извършва проучвания за тях;

11. участва с експерти в разработката, съгласуването и поддържането на стандарти и класификации в областта на индустриалната собственост във връзка с дейностите, осъществявани от дирекцията;

12. подготвя доклади, предложения, становища, статистики, отчети и други с цел предоставяне на информация за обектите

на индустриалната собственост, свързани с дейността на дирекцията;

13. осигурява участие на експерти при международното сътрудничество на ведомството в областта на изобретенията, полезните модели, промишлените дизайни, новите сортове растения и породи животни, топологии на интегрални схеми в национални и международни органи (съвети, работни групи и др.), свързани с дейността на дирекцията;

14. изготвя и изпраща към ЕПВ отчет за таксите относно европейски патенти с действие на територията на Република България;

15. извършва обмен на данни с ЕПВ във връзка с публикувани съобщения в Официалния бюлетин за заявени и издадени патенти, регистрирани полезни модели и участва в процеса по осигуряване на превод от български език на английски език на наименованията и рефератите от публикуваното съобщение;

16. участва със свои представители в национални и международни мероприятия, пряко свързани с дейността на ведомството и поетите ангажменти (работни групи на СОИС, Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост и др.);

17. подпомага дирекция „Административно-правни дейности и международно сътрудничество“ при изпълнение на задълженията ѝ по чл. 18, т. 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25 и 27 в рамките на компетентността си;

18. изпълнява и други задачи, възложени от ръководството на ведомството, в рамките на дейността си.

**Чл. 22.** Дирекция „Експертиза и опозиция на марките и географските означения“:

1. извършва експертиза и взема решения по заявки за марки, подадени по национален ред;

2. извършва експертиза и взема решения по международни регистрации на марки по реда на Мадридската спогодба и Протокола към нея;

3. извършва експертиза и взема решения по заявки за регистрация на географски означения, заявени по национален ред и по международни регистрации на наименования за произход по реда на Лисабонската спогодба за закрила на наименованията за произход и тяхната международна регистрация;

4. изпълнява задълженията на Патентното ведомство по Мадридската спогодба и Протокола към нея за подаване на заявки за международна регистрация на марки от заявители с адрес или седалище на територията на Република България;

5. издава защитни документи, поддържа държавни регистри за марки и за географски означения, вписва промените в правния статус на марките и географските означения и издава съответните документи;

6. разглежда и постановява решения по постъпили възражения и опозиции;

7. дава становища и извършва експертизи във връзка с прилагане на чл. 81 ЗМГО;

8. предоставя услуги в областта на марки и географски означения;

9. осигурява участие на експерти в международното сътрудничество на ведомството в областта на марките и географските означения в национални и международни органи (съвети, работни групи и др.), свързани с дейността на дирекцията;

10. докладва за измененията в класификациите, свързани с марки, превеждане на новите термини и отразяване на новите термини или другите промени в класификациите на български;

11. участва със свои представители в национални и международни мероприятия, пряко свързани с дейността на ведомството и поетите ангажменти (работни групи на СООС, Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост и др.);

12. подпомага дирекция „Административно-правни дейности и международно сътрудничество“ при изпълнение на задълженията ѝ по чл. 18, т. 16, 17, 18, 21, 22 и 25 в рамките на компетентността си;

13. изпълнява и други задачи, възложени от ръководството на ведомството, в рамките на дейността си.

**Чл. 23.** Дирекция „Спорове и административнонаказателна дейност“:

1. осъществява процесуално представителство пред съдилищата по дела, свързани с оспорвани решения на председателя на Патентното ведомство или на специализираната администрация, във връзка с обекти на индустриална собственост и издадени наказателни постановления;

2. дава становища и извършва експертизи във връзка с прилагане на чл. 81 ЗМГО и чл. 65 ЗПД;

3. разглежда искания за възстановяване на срок, за възобновяване на производството и за промени в правния статус на обектите на индустриална собственост;

4. организира и осъществява дейността по установяване на нарушения и налагане на санкции за нарушени права върху регистрирани марки, географски означения и промишлени дизайни;

5. разглежда и изготвя становища по жалби срещу решения по заявки за патенти за изобретения, по заявки за регистрация на полезни модели, промишлени дизайни, марки и географски означения;

6. разглежда и изготвя становища/решения по искания за обявяване на пълна или частична недействителност на издадени патенти за изобретения и сертификати за допълнителна закрила, по искания за заличаване регистрацията на полезни модели и промишлени дизайни, по искания за прехвърляния на

обекти на индустриална собственост, по искания за възстановяване на срок на обекти на индустриална собственост, както и по искания за предоставяне и прекратяване на принудителна лицензия;

7. разглежда и изготвя решения по жалби и искания за обявяване на недействителност на издаден сертификат за нов сорт растения или порода животни;

8. разглежда и изготвя становища по искания за заличаване и за отменяне на регистрацията на марки и по искания за заличаване на географски означения;

9. съхранява административните преписки по висящи производства по споровете и предоставя на страните достъп до тях;

10. подпомага дирекция „Административно-правни дейности и международно сътрудничество“ при изпълнение на задълженията ѝ по чл. 18, т. 11, 16, 18, 19, 20, 21, 22 и 30 в рамките на компетентността си;

11. изпълнява и други задачи, възложени от ръководството на ведомството, в рамките на дейността си.

## Раздел VI

### Организация на работа в Патентното ведомство на Република България

**Чл. 24.** (1) Директорът на дирекция:

1. ръководи дирекцията в съответствие с определените ѝ с правилника функции;

2. организира и носи отговорност за изпълнението на задачите на съответната дирекция съгласно определените ѝ в правилника функции;

3. организира и контролира осъществяването на предварителен контрол по постъпили документи в съответната дирекция;

4. разпределя работата между служителите в дирекцията, контролира и отговаря за срочното и качествено изпълнение на задачите;

5. предлага участието на служители от ръководената от него дирекция и участва в работни групи за експертиза, опозиция, правни спорове по образуваните във ведомството производства;

6. отговаря за оперативната работа по експертиза, опозиция, правни спорове на заявките;

7. осигурява взаимодействие с другите административни звена в съответствие с установените организационни връзки и разпределението на дейностите между тях;

8. анализира и обобщава практиката на ведомството в съответната област;

9. при поискване изготвя отчет за дейността на ръководената от него дирекция и прави предложения за подобряване на работата ѝ;

10. предлага повишаване, преместване, стимулиране, санкциониране и освобожда-

ване на служителите в ръководената от него дирекция;

11. прави предложения за командироване на служителите от дирекцията в страната и в чужбина.

(2) Освен определените в правилника функции директорите на дирекции изпълняват и други задачи, възложени им от ръководството на ведомството, в рамките на дейността им.

(3) При отсъствие директорът на дирекция се замества от определен от председателя служител.

**Чл. 25.** Държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение във ведомството, изпълняват възложените им задачи и отговарят пред ръководството на ведомството и пред прекия си ръководител за изпълнението на работата съобразно длъжностните си характеристики.

**Чл. 26.** (1) Работното време на служителите при петдневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време на служителите по ал. 1 се определя в границите от 7,30 до 18,30 ч. със задължително присъствие в периода от 10,00 до 16,00 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 13,00 ч.

(3) Работното време на служителите по ал. 1 се определя със заповед на председателя на ведомството при отчитане спецификата на административните звена и задължителното отработване на установените 8 часа дневно.

(4) Работното време на административното звено, където се осъществява административното обслужване на гражданите, е от 8,30 до 17,00 ч.

**Чл. 27.** (1) Служителите могат да получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати по ред и начин, регламентирани в Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129 от 2012 г. (ДВ, бр. 49 от 2012 г.), и във Вътрешните правила за заплатите на служителите в Патентното ведомство на Република България.

(2) Средствата по ал. 1 се изплащат от бюджета на ведомството.

**Чл. 28.** (1) Ежегодно със заповед на председателя на ведомството на служителите се изплащат средства за представително и работно облекло.

(2) За служителите, работещи по трудово правоотношение, работните места, размерът на средствата, видът на облеклото, срокът за износване и други условия за ползване се определят след предварителни консултации с представителите на синдикалните организации, с Комитета по условия на труд и служителите, избрани за представители на работещи по трудово правоотношение по реда на чл. 7, ал. 2 КТ.

**Чл. 29.** Деловодната дейност, вътрешният документооборот (движение и обработка на вътрешна и външна документация, кореспонденция и поща), образуването и разглеждането на заявки, архивът и съхраняването на ведомствените документи се регламентират с Правилник за документооборота в Патентното ведомство, който се утвърждава от председателя на ведомството.

**Чл. 30.** Със заповед на председателя могат да се уреждат и други въпроси, свързани с организацията на работа във ведомството.

## Раздел VII

### Предложения и сигнали

**Чл. 31.** (1) Предложенията и сигналите до Патентното ведомство се подават в писмена форма лично или чрез упълномощен представител.

(2) Когато е необходимо предложението или сигналът да отговаря на определени изисквания, на подателя се дават съответни разяснения.

(3) Писменото предложение или сигналът трябва да съдържа:

1. пълното име/наименование и адрес на подателя, както и телефон, факс или електронна поща, ако разполага с такива;

2. фактите и обстоятелствата, на които се основава;

3. дата и подпис;

4. доказателства, когато е необходимо.

(4) Не се образуват производства по анонимни предложения и сигнали.

(5) За анонимни предложения и сигнали се считат тези, в които не са посочени:

1. имена и адрес – за физически лица;

2. наименование на организацията или юридическото лице, седалище и последният посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес, ако има такъв;

3. предложения и сигнали, които въпреки че съдържат реквизитите по т. 1 и 2, не са подписани от автора или от негов представител по закон или пълномощие.

**Чл. 32.** Предложенията и сигналите се вписват в специален регистър за предложенията и сигналите, като се отбелязва видът, в който те са подадени. Регистърът се води от дирекция „Административно-правни дейности и международно сътрудничество“.

**Чл. 33.** Решение по предложението или сигнала се взема от председателя на Патентното ведомство.

**Чл. 34.** Сигналите за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица, с които се засягат

държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се подават до председателя на Патентното ведомство.

**Чл. 35.** (1) Разглеждането на сигнала се възлага от председателя на директора на дирекцията, имаща отношение към изложеното в него. В зависимост от изложените факти в сигнала председателят може да възложи разглеждането му на няколко дирекции.

(2) За изясняване на сигнала от фактическа страна се вземат предвид обясненията и възраженията на всички заинтересовани лица.

(3) Когато са изяснени всички факти и обстоятелства по случая, се подготвя становище до председателя с предложение за решение по сигнала.

**Чл. 36.** Решението се постановява от председателя на Патентното ведомство в сроковете по чл. 121 АПК и се съобщава на подателя на сигнала и на лицата, чиито права или законни интереси се засягат, в сроковете по чл. 123 АПК.

### Заклучителни разпоредби

**§ 1.** Този устройствен правилник се издава на основание чл. 81, ал. 1 от Закона за патентите и регистрацията на полезните модели и отменя изцяло Устройствения правилник на Патентното ведомство на Република България (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 14 и 31 от 2017 г.).

**§ 2.** Този устройствен правилник е утвърден със Заповед № 326 от 12.07.2018 г. на председателя на Патентното ведомство на Република България.

**§ 3.** Устройственият правилник влиза в сила от 1 август 2018 г.

Председател:

**Петко Николов**

Приложение  
към чл. 11, ал. 3

Ръководство	3
Главен секретар	1
Финансов контролър	1
1. Обща администрация в т.ч.	36
1.1. дирекция „Административно-правни дейности и международно сътрудни- чество“	27
1.2. дирекция „Финансови и стопански дейности“	9
2. Специализирана администрация в т.ч.	73
2.1. дирекция „Експертиза и закрила на изобретенията и промишлените дизайни“	22
2.2. дирекция „Експертиза и опозиция на марките и географските означения“	31
2.3. дирекция „Спорове и администра- тивнонаказателна дейност“	20
7074	

## НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

**Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Националния осигурителен институт** (обн., ДВ, бр. 8 от 2014 г.; изм., бр. 87 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2015 г.; изм., бр. 22 от 2016 г.)

**§ 1.** В чл. 5 се правят следните изменения:

1. В ал. 4 думите „Човешки ресурси и административно-стопанско обслужване“ се заменят с „Човешки ресурси и административно обслужване“.

2. В ал. 5 думите „Човешки ресурси и административно-стопанско обслужване“ се заменят с „Човешки ресурси и административно обслужване“.

**§ 2.** В чл. 6, ал. 1 думите „включително и когато няма избран от Народното събрание управител“ се заличават.

**§ 3.** В чл. 11, ал. 4, т. 3 думите „Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ се заменят със „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“.

**§ 4.** В чл. 12, ал. 1, т. 1 думите „Стандартите за вътрешен одит“ се заменят с „Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит“.

**§ 5.** В глава трета се създава раздел Va:

### „Раздел Va

#### Длъжностни лица по защита на данните

Чл. 13а. (1) Длъжностните лица по защита на данните са на пряко подчинение на управителя на НОИ и изпълняват задачите, възложени им с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и с нормативните актове по прилагането им.

(2) Длъжностните лица по защита на данните:

1. информират и съветват администратора на лични данни и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на Общия регламент относно защитата на данните и на други разпоредби за защитата на данни;

2. наблюдават спазването на Общия регламент относно защитата на данните и на други разпоредби за защитата на данни и на политиките на администратора на лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити;

3. при поискване предоставят съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдават извършването на оценката съгласно чл. 35 от Общия регламент относно защитата на данните;

4. си сътрудничат с Комисията за защита на личните данни в качеството ѝ на надзорен орган на Република България по всички въпроси, предвидени в Общия регламент относно защитата на данните или произтичащи от други правни актове на Европейския съюз или от законодателството на Република България, или по въпроси, инициирани от надзорния орган;

5. действат като точка за контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация по чл. 36 от Общия регламент относно защитата на данните, и по целесъобразност се консултират по всякакви други въпроси.

(3) При изпълнението на своите задачи длъжностните лица по защита на данните надлежно отчитат рисковете, свързани с операциите по обработване, и се съобразяват с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката.“

§ 6. В чл. 16, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“;“

2. Създава се т. 5:

„5. дирекция „Обществени поръчки и управление на собствеността“;“

3. Създава се т. 6:

„6. дирекция „Информационни и комуникационни технологии“.

§ 7. В чл. 17 се правят следните изменения:

1. В основния текст думите „Човешки ресурси и административно-стопанско обслужване“ се заменят с „Човешки ресурси и административно обслужване“.

2. Точка 8 се изменя така:

„8. участва в изготвянето на становища във връзка с постъпили жалби и сигнали, свързани с трудовите и служебните правоотношения;“

3. Точка 16 се изменя така:

„3. координира дейността по административното обслужване в НОИ.“

4. Точки 17 – 25 се отменят.

§ 8. Член 20 се изменя така:

„Чл. 20. Дирекция „Правна“:

1. съвместно с дирекциите в централно управление на НОИ изготвя проекти на нормативни актове по държавното обществено осигуряване във връзка с дейността, възложена на НОИ, и ги подготвя за разглеждане и утвърждаване от Надзорния съвет на НОИ;

2. дава правни становища по проекти на нормативни актове, изпратени за съгласуване от НОИ;

3. анализира съдебната практика по прилагане на нормативните актове по държавното обществено осигуряване и съгласувано с функ-

ционално отговорните дирекции в централно управление на НОИ дава указания за единното им прилагане;

4. съгласувано с дирекциите в централно управление на НОИ дава методически указания на териториалните поделения по прилагане на нормативните актове по обществено осигуряване;

5. подпомага дирекциите в централно управление на НОИ в разработването на инструкции, формуляри и други документи във връзка с възложените на НОИ дейности;

6. изготвя отговори и становища по постъпили въпроси, предложения, сигнали, жалби и молби в областта на общественото осигуряване във връзка с възложените дейности на НОИ;

7. съвместно с дирекциите в централно управление на НОИ разработва процедури за контрол по изплащане на пенсиите и паричните обезщетения и помощи и за установяване и събиране на вземанията на държавното обществено осигуряване от неправилно извършени осигурителни разходи;

8. осъществява правното обслужване на фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“;

9. съгласува проекти на заповеди и други вътрешноведомствени актове;

10. при възлагане дава становища по проекти на актове, издавани от управителя, подуправителя и главния секретар;

11. осъществява процесуално представителство след съответно упълномощаване;

12. осигурява правно съдействие при сключване на договори за предоставяне на информация, информационни продукти за обработване на информация и за дейности по социалното осигуряване и при възлагане осъществява контрол по изпълнение на договорите;

13. следи за законосъобразността на актовете и процедурите, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения;

14. участва в тръжни процедури за отдаване под наем и разпоредителни сделки със собствеността на НОИ, както и при сключването на договори за придобиване на имоти от НОИ;

15. изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация въз основа на представено мотивирано становище от съответната дирекция за наличието на информацията и нейния характер.“

§ 9. Създава се чл. 20а:

„Чл. 20а. Дирекция „Обществени поръчки и управление на собствеността“:

1. отговаря за управлението на цикъла на обществените поръчки, като:

а) прогнозира потребностите от възлагане на обществени поръчки и планира провеждането на процедурите, като изготвя обобщен график

за провеждане на всички обществени поръчки в централно управление на НОИ и определя реда за възлагане в териториалните поделения на НОИ за съответната година;

б) организира и координира всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в централно управление на НОИ;

в) разработва документациите за участие, подготвя и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки в съответствие с нормативните изисквания и приложимите правила за обществените поръчки на Европейската общност и националното законодателство, като носи отговорност за законосъобразното им откриване и провеждане;

г) изготвя и организира сключването на договорите за възлагане на обществени поръчки, осъществява наблюдение и контрол върху изпълнението, като получава необходимата информация от отговорното за изпълнението на договорите административно звено;

д) изготвя и изпраща за публикуване в нормативно установените срокове необходимата информация при възлагането на обществени поръчки до Агенцията по обществени поръчки и „Официален вестник“ на Европейския съюз;

е) подготвя и публикува документите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП в профил на купувача по ред и в срок, определен в ЗОП и актовете по прилагането му;

ж) осигурява съхранението и архивирането на документациите по провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки;

2. отговаря за разработването, изменението и допълнението на вътрешните правила на института за възлагане на обществени поръчки съгласно Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

3. изготвя становища и съдейства за изграждане на правна защита при подадени жалби във връзка с проведени процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. оказва методическа помощ на териториалните поделения на НОИ по въпроси, свързани с прилагането на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и при изготвяне на документациите за възлагане на обществени поръчки;

5. води регистър за проведените процедури в централно управление на НОИ и сключените договори за възлагане на обществени поръчки през съответната година в централно управление и териториалните поделения на НОИ;

6. събира, анализира и докладва на управителя на НОИ информацията, свързана с възлагане на обществените поръчки през съответната година в централно управление и териториалните поделения на НОИ;

7. организира провеждането на въвеждащо и поддържащо обучение на лицата, ангажирани с управлението на цикъла на обществените поръчки;

8. организира дейността по управлението на собствеността в системата на института, участва в изработването и изпълнението на стратегия по осигуряване на подходящи сгради (сграден фонд) за осъществяване на функциите на НОИ;

9. организира и отговаря за дейността по осъществяване на инвестиционната политика, прави мотивирани предложения във връзка с придобиване, управление и разпореждане с активи съвместно с други дирекции;

10. координира дейността и подпомага управителя при осъществяването на правомощията му по изпълнението на бюджета за капиталови разходи, като подготвя и предлага проекти на поименни списъци на обектите за ремонт за съответната година, които да се финансират от института; организира и отговаря за дейностите по провеждане на инвестиционната политика на института;

11. създава и поддържа регистри и досиета за имотите на института: собствени, предоставени за управление и имоти, наети или отдадени под наем от института; поддържа цялостната документация на собствеността на института;

12. изготвя техническите задания за възлагане, проектиране и строителство на нови обекти и реконструкция на съществуващите; организира и участва в приемателни комисии за обекти в строителство;

13. организира, отговаря и осъществява контрол за правилното, законосъобразното и ефективното ползване и управление, поддръжката и ремонта на недвижимите имоти и движимите вещи, предоставени на института, включително застраховането им съобразно действащото законодателство;

14. подготвя и организира търговете и конкурсите за разпореждане с недвижимата собственост на института и движимите вещи – продажба и отдаване под наем; осъществява дейности по сключването и изпълнението на договори, свързани с недвижимите имоти и движими вещи;

15. организира и осъществява цялостното техническо обслужване на института с транспорт, както и регистрацията на моторни превозни средства, застраховане, поддръжка, ремонт и годишни прегледи;

16. отговаря за снабдяването, съхраняването, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности; организира и осъществява материално-техническото осигуряване на института;

17. организира и осигурява почистването и отговаря за санитарно-хигиенните условия в административната сграда на централно управление на НОИ и в прилежащите ѝ терени; координира и осигурява поддръжането на изгра-

дените системи, в т.ч. сигнално-охранителните системи и системите за пожаробезопасност и на системата за контрол на достъпа;

18. предлага предприемане на разпоредителни действия по отношение на недвижимите имоти и движимите вещи на института с оглед постигане на максимална ефективност;

19. осъществява мониторинг и контрол върху управлението на недвижимите имоти и движимите вещи, предоставени на института.“

§ 10. Създава се чл. 20б:

„Чл. 20б. Дирекция „Информационни и комуникационни технологии“:

1. изгражда интегрираната информационна система на института чрез проектиране, разработка на интерфейси за интеграция и автоматизация и осигурява базова оперативна поддръжка;

2. осъществява политиката и провежда мерките за информационна сигурност на института;

3. осъществява системната интеграция на стандартни и специализирани информационни системи;

4. изгражда, управлява и прилага различни политики за управление на комуникационната инфраструктура;

5. съвместно със съответните функционално компетентни дирекции участва в проектирането, разработка, внедрява и поддържа вътрешно-разработени програмни продукти и модули, необходими за дейността на института;

6. оказва методическа помощ на териториалните поделения при внедряване и работа с разработените програмни продукти и модули;

7. осигурява базова, оперативна, системна и програмна поддръжка на регистрите на института;

8. разработка, внедрява и поддържа интерфейси за адаптиране, интегриране и автоматизиране на информационни системи, възложени от НОИ, необходими за изпълнение на дейностите на института;

9. разработка, поддържа и администрира изградените в института бази данни и комуникационни системи;

10. развива, внедрява и администрира специализиран софтуер за управление на информационната и комуникационната инфраструктура;

11. организира изграждането и поддържа функционирането на интернет и интранет инфраструктурата на института;

12. развива, внедрява и поддържа официалната интернет страница на НОИ и предоставяните чрез нея електронни услуги;

13. разработка и поддържа електронни услуги и оказва системна, техническа и методическа помощ при тяхното използване;

14. управлява портфейла от предлаганите електронни услуги;

15. разработка, внедрява и поддържа информационни системи за осигуряване на необходимата информация и осъществяване на

електронен обмен със страните – членки на Европейския съюз, и по други международни договори;

16. разработка архитектура на бизнес процесите на НОИ;

17. оказва методическа помощ на други дирекции при разработване на процедурите, инструкциите и образците на документи, свързани с бизнес процесите на НОИ;

18. извършва анализ и оценка на бизнес процесите, идентифицира и прави предложения за тяхното оптимизиране;

19. анализира съответствието на детайлния модел на бизнес процесите с информационните системи на НОИ, като прави предложения и участва в разработване и внедряване на ИТ решения.“

§ 11. В чл. 21, ал. 2 т. 4 се изменя така:

„4. дирекция „Информационни системи за дългосрочни и краткосрочни плащания“;“.

§ 12. Член 22 се изменя така:

„Чл. 22. Дирекция „Пенсии“:

1. организира, координира и методически ръководи дейностите по:

а) отпускането и изменението на пенсиите;

б) изплащането на пенсиите;

2. дава методически указания и предоставя информация на териториалните поделения на НОИ относно:

а) прилагането на нормативните актове в областта на държавното обществено осигуряване, съгласувано с дирекция „Правна“;

б) последователното и непротиворечиво осъществяване на дейностите по т. 1;

3. анализира дейностите по т. 1 и разработка процедури за контрол по отношение на изпълнението им;

4. изготвя инструкции и работни процедури във връзка с изпълнението на конкретни дейности по отпускането, изменението и изплащането на пенсиите;

5. изготвя становища и отговори на:

а) въпроси от териториалните поделения на НОИ относно отпускането и изплащането на пенсиите;

б) запитвания, предложения, молби, жалби и сигнали в областта на пенсионното осигуряване;

6. изготвя образци на формуляри и други документи самостоятелно или съвместно с други функционално отговорни дирекции в централно управление на НОИ във връзка с отпускането, изменението и изплащането на пенсиите;

7. участва в подготовката на проекти на нормативни актове в областта на държавното обществено осигуряване;

8. изготвя задания за разработването и внедряването на промени и допълнения в съществуващи и на нови програмни модули в информационната система на НОИ във връзка с дейностите по т. 1; дава указания по спазването



на единен технологичен ред от териториалните поделения на НОИ при работа с информационната система на НОИ;

9. разглежда представените документи и изготвя проекти на предложения за отпускане на персонални пенсии по чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване;

10. изготвя становища във връзка с молби за опрощаване на несъбираеми вземания до президента на Република България;

11. разработва показатели за статистическо наблюдение на пенсиите съвместно с дирекция „Информационни системи за дългосрочни и краткосрочни плащания“ и дирекция „Анализ, планиране и прогнозиране“;

12. координира взаимодействието с други органи, институции, осигурители и лица относно дейностите по отпускане, изменение и изплащане на пенсиите.“

§ 13. Член 23 се изменя така:

„Чл. 23. Дирекция „Осигуряване и краткосрочни плащания“:

1. организира, координира и методически ръководи дейностите по:

а) отпускането и изплащането на паричните обезщетения и помощи по Кодекса за социално осигуряване и на гарантираните вземания по Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;

б) контрола по разходите на държавното обществено осигуряване;

в) установяването, разследването и регистрирането на трудовите злоупотреки;

г) проучването и регистрирането на професионалните болести;

д) профилактика и рехабилитация съгласно Кодекса за социално осигуряване;

е) работата и отчетността с болничните листове за временна неработоспособност;

2. дава методически указания и предоставя информация на териториалните поделения на НОИ относно:

а) прилагането на нормативните актове в областта на държавното обществено осигуряване в рамките на своята компетентност, съгласувано с дирекция „Правна“, а при необходимост – с Националната агенция за приходите и други заинтересовани институции;

б) последователното и непротиворечиво осъществяване на дейностите по т. 1;

в) дейностите по експертизата на временната неработоспособност;

г) оценката на трайно намалената работоспособност и на вида и степента на увреждане;

д) краткосрочните плащания и гарантираните вземания;

е) съдържанието, издаването и съхраняването на документите, свързани с регистрирането на осигурените, участието им в осигуряването и удостоверяването на осигурителния стаж и

доход съвместно с дирекция „Информационни системи за дългосрочни и краткосрочни плащания“ и дирекция „Пенсии“;

3. анализира дейностите по т. 1 и разработва процедури за контрол по отношение на изпълнението им;

4. изготвя и участва в изготвянето на:

а) програми за предотвратяване на трудовите злоупотреки и професионалните болести и за подобряване на условията на труд;

б) задания за разработка и допълнение на програмното и технологичното осигуряване;

в) инструкции и работни процедури във връзка с изпълнението на конкретни дейности, свързани с осигуряването и краткосрочните плащания;

5. изготвя становища и отговори на:

а) въпроси от териториалните поделения на НОИ във връзка с дейностите по т. 1;

б) запитвания, предложения, молби, жалби и сигнали в областта на осигуряването и краткосрочните плащания;

6. изготвя образци на формуляри и други документи самостоятелно или съвместно с други функционално отговорни дирекции в централно управление на НОИ във връзка с възложената ѝ компетентност;

7. участва в подготовката на проекти на нормативни актове в областта на държавното обществено осигуряване;

8. изготвя задания за разработването и внедряването на промени и допълнения в съществуващи и на нови програмни модули в информационната система на НОИ във връзка с дейностите по т. 1; дава указания по спазването на единен технологичен ред от териториалните поделения на НОИ при работа с информационната система на НОИ;

9. изготвя становища във връзка със:

а) молби за опрощаване на несъбираеми вземания до президента на Република България;

б) искания за разсрочване на задълженията към фондовете на държавното обществено осигуряване и исканията за замяна на дълг срещу собственост;

в) заличаване на несъбираеми вземания към фондовете на държавното обществено осигуряване;

10. осъществява представителството на НОИ в Националния съвет по условия на труд;

11. координира взаимодействието с други органи, институции, осигурители и лица във връзка с възложените дейности;

12. съвместно с дирекция „Информационни системи за дългосрочни и краткосрочни плащания“ и дирекция „Анализ, планиране и прогнозиране“ разработва, анализира, предоставя и публикува оперативна и статистическа информация за регистрираните трудови злоупотреки и професионални болести.“

§ 14. Член 25 се изменя така:

„Чл. 25. Дирекция „Информационни системи за дългосрочни и краткосрочни плащания“:

1. изгражда части от интегрираната информационна система на института чрез разработки, свързани с надграждането на специализираните системи по задания на дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, и осигурява специализирана поддръжка и поправка при грешки, свързани с начина на разработка;

2. оказва методическа помощ на териториалните поделения при внедряване и работа с разработените специализирани програмни продукти и модули чрез изработване на документация и обучение на служителите;

3. осигурява специализирана системна и програмна поддръжка на регистрите на института;

4. извършва технологични обработки по отпускане, изменение и изплащане на дългосрочни плащания;

5. извършва технологични обработки по преценка на правото, изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи;

6. изготвя статистическите отчети за актюерски цели, свързани с администрираните обезщетения;

7. разработва и поддържа информационни системи, предназначени за осигурителите, самоосигуряващите се лица и органите на медицинската експертиза, за подготовка на информация, предоставяна в НОИ в електронен вид и/или по електронен път;

8. разработва и поддържа програмно и технологично осигуряване и осъществява обмена на информация между института и други администрации;

9. съвместно със съответните функционално компетентни звена участва в разработката, тества, внедрява и поддържа технологичното, програмното и системното осигуряване във връзка с отпускане и изплащане на пенсии и обезщетения по Кодекса за социално осигуряване, както и по международни договори или европейски регламенти за координация на системите за социална сигурност;

10. разработва специализирано програмно осигуряване и изготвя информация по отправени към НОИ заявки на външни организации, свързани с осигуряването и администрираните обезщетения;

11. разработва показатели за статистическо наблюдение на пенсиите съвместно с дирекция „Пенсии“ и дирекция „Анализ, планиране и прогнозиране“;

12. подпомага разработката и поддръжката заедно със съответните функционално компетентни звена на информационната система за осигуряване на необходимата информация за краткосрочните обезщетения с цел електронен обмен със страните – членки на Европейския съюз, и по други международни договори.“

§ 15. В чл. 26 се правят следните изменения:

1. В т. 5 думите „Информационни системи и моделиране на бизнес процеси“ се заменят с „Информационни системи за дългосрочни и краткосрочни плащания“.

2. Точка 13 се изменя така:

„13. изготвя задания за разработване и внедряване на нови програмни модули в информационната система на НОИ, както и промени и допълнения в съществуващите, във връзка с отпускане и изплащане на пенсии и обезщетения по международни договори или европейски регламенти за координация на системите за социална сигурност.“

§ 16. Член 28 се изменя така:

„Чл. 28. Териториалните поделения осъществяват дейностите по държавното обществено осигуряване, възложени с Кодекса за социално осигуряване и актовете по прилагането му, както и дейностите по Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя съобразно териториалния им обхват.“

§ 17. В чл. 29 т. 4 се изменя така:

„4. упражнява правомощията по Кодекса за социално осигуряване и другите нормативни актове в областта на държавното обществено осигуряване;“

§ 18. В чл. 39 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Стажът на служителите с висше образование по специалност „Право“, придобит на ръководни и експертни длъжности, се зачита за стаж по специалността.“

§ 19. В приложението към чл. 9, ал. 4 „Численост на персонала на Националния осигурителен институт“ се правят следните изменения:

1. В ред „Централно управление“ числото „388“ се заменя с „397“.

2. В ред „Инспекторат“ цифрата „5“ се заменя с числото „10“.

3. След ред „Дирекция „Сигурност“ се създава нов ред:

„Длъжностни лица по защита на данните 4“.

4. В ред „Финансов контролор“ цифрата „2“ се заменя с „1“.

5. В ред „Обща администрация“ числото „115“ се заменя със „164“.

6. В ред „Специализирана администрация“ числото „237“ се заменя със „189“.

7. В ред „Териториални поделения“ числото „3079“ се заменя с „3070“.

#### **Заклучителна разпоредба**

§ 20. Правилникът е приет с Решение № 1.1 от Протокол № 7 от 5 юли 2018 г. на Надзорния съвет на НОИ и влиза в сила от 1 август 2018 г.

Председател на Надзорния съвет:

**Бисер Петков**

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

### НАРЕДБА № 9

от 13 юли 2018 г.

за утвърждаване на медицински стандарт  
„Образна диагностика“

**Член единствен.** (1) С тази наредба се утвърждава медицинският стандарт „Образна диагностика“ съгласно приложението.

(2) Дейностите по образна диагностика се осъществяват от лечебните заведения при спазване на стандарта по ал. 1.

#### Заклучителни разпоредби

§ 1. Лечебните заведения привеждат дейността си в съответствие с изискванията на раздел III, т. 2.2.2.5, т. 2.2.3.5 и т. 2.2.4.9, раздел V, т. 1.4 и раздел VII, т. 1.3 в срок до 1 година, а с изискванията на раздел VII, т. 3.1. – в срок до 3 месеца от влизането в сила на наредбата.

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 6, ал. 1 от Закона за лечебните заведения.

§ 3. Указания по прилагането на наредбата се дават от министъра на здравеопазването.

§ 4. В приложението към член единствен, ал. 1, в раздел V, подраздел B, т. 1 от Наредба № 5 от 2018 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Урология“ (ДВ, бр. 51 от 2018 г.) се създава подточка 1.1:

„1.1. Медицинските дейности по урология и онкоурология, които се осъществяват в структура по урология в лечебно заведение за болнична помощ или в структура в комплексен онкологичен център от първо и второ ниво на компетентност, могат да бъдат осъществявани и в клиника/отделение по хирургия.“

Министър:  
**Кирил Ананиев**

Приложение  
към член единствен, ал. 1

### МЕДИЦИНСКИ СТАНДАРТ „ОБРАЗНА ДИАГНОСТИКА“

#### Раздел I

#### Общи изисквания към специалността „Образна диагностика“

1. Този стандарт урежда общите изисквания към специалността „Образна диагностика“, чиято цел е:

1.1. да определи базата за правилна организация на дейността на звената по образна диагностика, съгласно съвременните изисквания на медицинската наука и практика;

1.2. да определи нивото на компетентност и професионален опит на специалистите по образна диагностика, работещи в лечебните заведения;

1.3. да определи минималните стандартни критерии за качество и адекватност на всички образни изследвания и процедури, при което да сведе до минимум риска от медицинска грешка;

1.4. да определи взаимоотношенията между специалистите по образна диагностика и останалите медицински и немедицински специалисти.

2. Образната диагностика е самостоятелна медицинска специалност и научна дисциплина, при която се създават индиректни изображения на анатомичните структури на база на различни физични принципи.

3. Интерпретацията (разчитането) на образното изследване се извършва от специалист или специализант по образна диагностика съобразно клиничната информация и медицинската документация на пациента. Специалистът по образна диагностика диагностицира заболяванията у човека, подпомага и участва в скрининга, превенцията, планирането на минимално инвазивни интервенции и лечебни процедури под контрол на образни методи, както и в процеса на проследяване на ефекта от проведеното лечение. В този смисъл образната диагностика е неделима част от клиничната медицина.

4. Специалистите по образна диагностика:

4.1. имат познания по медицинска физика, позволяващи им да добиват качествени образи на базата на различни физични принципи при минимален риск за пациентите, персонала и други лица от населението;

4.2. извършват дейността си в рамките на обособени специализирани структури в лечебни заведения и/или интерпретират образи от изследвания, проведени в отдалечени структури по образна диагностика;

4.3. участват в провеждане на диагностични и терапевтични процедури под контрола на образните методи в структури, специализирани в други области на медицината;

4.4. имат компетентността да избират подходящия диагностичен образен метод с оглед получаване на максимална анатомична и функционална информация от получените образи съобразено с рисковете при всеки от тези методи и тяхната цена;

4.5. имат задълбочени познания за радиобиологичните ефекти от въздействието на йонизиращите лъчения, дозите на облъчване за пациентите, принципите и практическите правила за радиационна защита и на базата на тези познания вземат обосновано решение за прилагането на методите с използване на йонизиращи лъчения и определят необходимостта от прилагането им;

4.6. познават фармакокинетиката и фармакодинамиката на контрастните средства и на базата на това познание вземат решение за отношението риск – полза от прилагането на контрастни вещества; определят необходимостта от прилагането им, както и вида, дозата и пътя на приложение;

4.7. имат задълбочени познания по анатомия, патология и патофизиология, което подпомага правилната интерпретация на получените образи в контекста на патолого-рентгенологичната корелация;

4.8. имат задълбочени общомедицински познания, запознати са с основните алгоритми за диагностика, както и с възможностите на образните методи да планират и навигират оперативни и минимално инвазивни интервенции;

4.9. имат задълбочени общомедицински познания, запознати са с основите на клиниката и лечението на отделните болести;

4.10. имат необходимата компетентност при въвеждане в ежедневната практика на високотехнологични диагностични и минимално инвазивни методи за лечение, основано на съвременните направления на развитие на медицинската наука;

4.11. познават рисковете при приложението на отделните образни методи на изследване и имат компетентността да предотвратяват неблагоприятни въздействия върху пациентите;

4.12. участват в мултидисциплинарни комисии с водеща роля при обсъждане на диагнозата, лечението, проследяването и определяне на прогнозата при редица заболявания;

4.13. имат познания и умения в организацията и управлението на процесите, обект на дейност на образната диагностика, както и умения за комуникация с останалите клинични дисциплини и пациентите;

4.14. участват в програми за здравен скрининг и превенция на редица социално значими заболявания;

4.15. участват в клинични проучвания като главни изпълнители и подизпълнители, спазвайки правилата за добра клинична практика;

4.16. участват като членове на национални комисии и групи за изработване на правила за добра медицинска практика.

5. Основни раздели на образната диагностика

Съвременната медицина налага профилиране на интердисциплинарните специалности като образна диагностика, което позволява по-висока компетентност в отделните направления и активно участие в работата на мултидисциплинарните комитети. Съществуват следните основни направления:

5.1. торакална образна диагностика;

5.2. сърдечно-съдова образна диагностика;

5.3. мускулно-скелетна образна диагностика;

5.4. образна диагностика на нервната система (неврорентгенология);

5.5. образна диагностика на храносмилателната система;

5.6. урогенитална образна диагностика;

5.7. образна диагностика на млечната жлеза;

5.8. педиатрична образна диагностика;

5.9. образна диагностика на глава и шия;

5.10. инвазивна образна диагностика и лечение;

5.11. интервенционална рентгенология и лечение;

5.12. онкологична образна диагностика;

5.13. спешна образна диагностика.

6. Основни групи методи в образната диагностика

Въз основа на физичния принцип и методология за получаване на образа се разграничават няколко основни групи образни методи:

6.1. Конвенционална рентгенова диагностика – методи за получаване на двумерен сянкос образ на базата на различната степен на отслабване на рентгеновите лъчи от различните структури на тялото; основни конвенционални методи са рентгенография и рентгеноскопия, прилагани без или със аплициране на контрастно средство.

6.1.1. Рентгенографични изследвания:

6.1.1.1. рентгенографии при стандартизирани центражи на отделните органи и системи;

6.1.1.2. рентгенографии при специализирани центражи на отделни органи и системи.

6.1.2. Рентгеноскопични изследвания – рентгенови изследвания за оценка на функционално състояние на отделни органи и системи:

6.1.2.1. контрастни рентгенови изследвания на урогениталния тракт:

6.1.2.1.1. екскреторна урография;

6.1.2.1.2. ретроградно изпълване на пикочни пътища;

6.1.2.1.3. антеградно изпълване на пикочни пътища, пункционно или през нефростомен катетър;

6.1.2.1.4. микционна цистография;

6.1.2.1.5. хистеросалпингография;

6.1.2.2. контрастни изследвания на храносмилателния тракт:

6.1.2.2.1. изследване на механиката на гълтането;

6.1.2.2.2. дву-/трифазно изследване на хранопровод, стомах и дванадесетопръстник;

6.1.2.2.3. перорално изследване на тънките черва (ентерография);

6.1.2.2.4. катетърно изследване на тънките черва (ентероклиза);

6.1.2.2.5. перектално катетърно изследване на дебелото черво (иригография);

6.1.2.3. фистулография; трансдренажни контрастни изследвания.

6.2. Рентгенографични изследвания на гърда (при жената и мъжа):

6.2.1. Базисни/основни мамографски изследвания:

6.2.1.1. мамография.

6.2.2. Високоспециализирани мамографски изследвания:

6.2.2.1. томосинтеза;

6.2.2.2. контрастно усилена спектрална мамография;

6.2.2.3. дуктография.

6.3. Ултразвукова диагностика (ехография) – метод за получаване на двумерен образ чрез отражение (ехо) на ултразвуковите вълни на границите между биологичните структури с различен акустичен импеданс.

6.3.1. Базисни/основни ехографски методи:

6.3.1.1. ултразвуково изследване на паренхимни органи;

6.3.1.2. ултразвуково изследване на повърхностни структури (подезични и паротидна жлеза, шийни лимфни възли, щитовидна жлеза, аксиларни лимфни възли, ингвинални лимфни възли и др.).

6.3.2. Специализирани ехографски методи:

6.3.2.1. ултразвуково изследване на мускулно-скелетна система;

6.3.2.2. доплер-ехография на съдове;

6.3.2.3. ехомамография;

6.3.2.4. ехокардиография;

6.3.2.5. трансфонтанелна ехография;

6.3.2.6. интраоперативна ехография;

6.3.2.7. контрастно усилена ехография;

6.3.2.8. еластография;

6.3.2.9. ендокавитарна ехография.

6.4. Компютърна томография (КТ) – метод за получаване на образи на анатомични срезове на човешкото тяло чрез компютърна обработка и реконструкция на масив от данни, получени на база интензитета на преминалото през тъканите рентгеново лъчение.

6.4.1. Базисни/основни компютъртомографски изследвания:

6.4.1.1. нативно (безконтрастно) компютъртомографско изследване на отделни анатомични области: глава, гръбначен стълб, стави и кости, гръден кош, корем, малък таз, по стандартизирани протоколи на база клинична ситуация;

6.4.1.2. компютъртомографско изследване с перорално аплициране на контрастно вещество при изследване на гастроинтестиналния тракт по стандартизирани протоколи на база клинична ситуация;

6.4.1.3. компютъртомографско изследване с интравенозно аплициране на контрастно вещество на отделни области: глава, гръбначен стълб, стави и кости, гръден кош, корем (паренхимни органи) и малък таз, по стандартизирани протоколи на база клинична ситуация.

6.4.2. Специализирани компютъртомографски изследвания, базирани на специфични технически възможности на апаратурата, станции за постобработка и съответни софтуерни продукти за обективна оценка. Прилагането на специализирани методи на компютъртомографска образна диагностика изискват съответната компетентност за тяхното използване.

6.4.2.1. компютъртомографска ангиография;

6.4.2.2. компютърна томография на сърце и компютъртомографска коронарография;

6.4.2.3. виртуална колоноскопия;

6.4.2.4. виртуална трахеобронхография;

6.4.2.5. компютъртомографска обемна оценка на белодробни нодули;

6.4.2.6. компютъртомографска обемна оценка на белодробен емфизем;

6.4.2.7. компютъртомографска перфузия (мозъчна, белодробна, чернодробна, туморна).

6.5. Магнитнорезонансна образна диагностика (МР) – метод без използване на йонизиращо лъчение за получаване на образ на анатомични срезове и на функционална информация на принципа на явлението ядрен магнитен резонанс – резонансно поглъщане на енергията на високочестотно електромагнитно поле от ядрата, имащи „нецял спин“ и достатъчно голяма концентрация в тъканите, намиращи се в постоянно магнитно поле.

6.5.1. Базисни/основни методи на магнитнорезонансната образна диагностика:

6.5.1.1. нативно магнитнорезонансно изследване на отделни анатомични области – главен мозък, гръбначен стълб, стави, медиастинум, таз, корем и други, на базата на стандартизирани протоколи на базата на различни клинични ситуации;

6.5.1.2. магнитнорезонансно изследване с контрастно усилване на отделни области: глава, гръбначен стълб, стави и кости, гръден кош, корем, малък таз, по стандартизирани протоколи на база клинична ситуация;

6.5.2. Специализирани методи на магнитнорезонансната образна диагностика, базирани на специфични технически възможности на апаратурата, станции за постобработка и съответни софтуерни продукти за обективна оценка. Прилагането на специализирани методи за магнитнорезонансна образна диагностика изискват съответната компетентност:

6.5.2.1. постконтрастна магнитнорезонансна ангиография;

6.5.2.2. магнитнорезонансна перфузия;

6.5.2.3. трактография;

6.5.2.4. функционален магнитен резонанс;

6.5.2.5. магнитнорезонансна спектроскопия;

6.5.2.6. магнитен резонанс на сърцето и големите съдове;

6.5.2.7. директна магнитнорезонансна артрография;

6.5.2.8. магнитнорезонансна холангиопанкреатография;

6.5.2.9. пренатална магнитнорезонансна диагностика;

6.5.2.10. магнитнорезонансна пелвиметрия;

6.5.2.11. магнитнорезонансна мамография.

6.6. Хибридни методи за образно изследване (SPECT-CT, PET-CT, PET-MRI и др.) съчетават методи на нуклеарната медицина (SPECT, PET) и на срезовата образната диагностика (CT, MRI). Интерпретирането на резултатите се осъществява екипно от специалисти по образна диагностика и нуклеарна медицина.

6.7. Инвазивна образна диагностика и интервенционална рентгенология. Инвазивната образна диагностика и интервенционалната рентгенология са високоспециализирани методи, изискващи съответната подготовка и опит за тяхното изпълнение.

6.7.1. Инвазивна образна диагностика – включва методи, при които диагностичната информация се постига чрез перкутанно, пункционно или с минимална инцизия, въвеждане в човешкото тяло на игли, катетри или др., под контрол на образните методи, със или без въвеждане на контрастно средство. Бива съдова и несъдова.

6.7.1.1. Съдови инвазивни изследвания:

6.7.1.1.1. аортографии и артериографии в различни анатомични области;

6.7.1.1.2. флебографии в различни анатомични области.

6.7.1.2. Несъдови инвазивни методи:

6.7.1.2.1. жлъчно-чернодробни – директно контрастиране на жлъчни пътища – интра- и постоперативна холангиография, лапароскопска холецистохолангиография, ендоскопска холангиопанкреатография;

6.7.1.2.2. мускулно-скелетни – артрографии под образен контрол;

6.7.1.2.3. КТ асистирана миелография.

6.7.2. Интервенционална рентгенология – включва методи с терапевтична цел, осъществявани под контрола на образните методи, основани на принципите и техниката на инвазивната образна диагностика, т.е. минимално инвазивни терапевтични методи. Интервенционалната рентгенология включва съдови и несъдови методи.

6.7.2.1. Съдови интервенционални методи:

6.7.2.1.1. вътресъдова дилатация и стентирание на стенози (артериални, венозни) в различни анатомични области;

6.7.2.1.2. емболизация на съдове в различни анатомични области;

6.7.2.1.3. продължителна интраартериална терапия.

6.7.2.2. Несъдови интервенционални методи:

6.7.2.2.1. перкутанен дренаж на газове, течни, гнойни и паразитни колекции в различни анатомични области;

6.7.2.2.2. перкутанна трансхепатална холангиография, включително дрениране, дилатация и стентирание на жлъчни пътища;

6.7.2.2.3. перкутанно дрениране, дилатация и стентирание на пикочни пътища;

6.7.2.2.4. дилатация и стентирание на различни отдели на храносмителния тракт;

6.7.2.2.5. аблации (радио-, термо-, крио- и др.) в различни анатомични области;

6.7.2.2.6. вертебро- и остеопластика;

6.7.2.2.7. интервенционално лечение на болката под образен контрол.

6.7.3. Биопсии под образен контрол:

6.7.3.1. тънкоиглена биопсия на различни области под образен контрол (УЗ, рентгенов, компютъртомографски, магнитнорезонансен), при която се добива материал за цитологично изследване;

6.7.3.2. дебелоиглена биопсия на различни области под образен контрол (УЗ, рентгенов, компютъртомографски, магнитнорезонансен), при която се добива материал за хистологично изследване.

6.7.4. Интервенционална неврорентгенология:

6.7.4.1. транскатетърно лечение на мозъчни аневризми;

6.7.4.2. транскатетърно лечение на мозъчни съдови малформации и артерио-венозни фистули;

6.7.4.3. емболизация на богатокръвоснабдени интра- и екстракраниални тумори;

6.7.4.4. интервенционално лечение на остър исхемичен инсулт.

6.8. Остеодензитометрия – методи за определяне на костната плътност:

6.8.1. двуенергийна рентгенова абсорбциометрия (DXA);

6.8.2. количествена ултразвукова диагностика (QUS);

6.8.3. едноенергийна рентгенова абсорбциометрия (SXA);

6.8.3. централна и периферна количествена компютъртомографска остеодензитометрия.

## Раздел II

### Професионална компетентност

1. Изисквания към лицата, работещи в структура по образна диагностика – структурите по образна диагностика се ръководят от лекар със специалност „Образна диагностика“ и могат да се подпомагат от старши рентгенов лаборант с образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ по „Управление на здравните грижи“. Щатът може да включва лекари, специалисти, медицински физици, рентгенови лаборанти, медицински сестри, регистратори и санитарни

съобразно нивото на компетентност на съответната структура.

1.1. Изисквания към лекар с придобита специалност „Образна диагностика“:

1.1.1. познава основните документи в областта на образната диагностика (за реферирание на пациенти, за добра медицинска практика, за лъчезащита, за реакция в бедствени ситуации, за правата на пациента, за септика и антисептика);

1.1.2. познава нормалната рентгенова анатомия и вариантите в развитието на отделните органи и структури;

1.1.3. може да извършва всички базисни и спешни образни изследвания от основните групи методи на образната диагностика – ултразвукова диагностика, конвенционална рентгенография/скопия, компютърна томография, магнитнорезонансна томография, остеодензитометрия;

1.1.4. познава основните софтуерни продукти за постобработка и реконструкция и има умения да работи с тях;

1.1.5. познава физичните принципи, предимствата и недостатъците на отделните образни методи и има компетентността да предложи подходящия метод с оглед получаване на максимална анатомична и функционална информация от получените образи при минимален риск за пациента;

1.1.6. запознат е с основните алгоритми за диагностика, както и с възможностите на образните методи да планират и насочват оперативни и минимално инвазивни интервенции;

1.1.7. познава рисковете при приложението на отделните образни методи на изследване и има компетентността да предотврати неблагоприятни въздействия върху пациентите;

1.1.8. познава фармакокинетиката и фармакодинамиката на контрастните средства, може да определи отношението риск – полза от прилагането на контрастни вещества, да дозира и да прецени пътя на приложение на контрастните вещества;

1.1.9. има познания и практически умения за поведение при странични реакции, свързани с аплицирането на контрастни вещества;

1.1.10. въз основа на познанията си по фармакокинетиката на контрастните средства ръководи подготовката на пациента за провеждане на изследване с използване на контрастно вещество и провеждането на профилактика на нежеланите ефекти на контрастните вещества, като назначава медикация или временно спира прилагане на определени лекарствени продукти или медицински изделия;

1.1.11. притежава умения за идентифициране, документиране и съобщаване на странични реакции и инциденти при аплициране на контрастни вещества;

1.1.12. притежава умения за комуникация с колеги, умения за работа в екип в условията на ежедневието и спешност;

1.1.13. притежава умения за комуникация с пациенти;

1.1.13.1. отговаря за точната и прецизна информираност на пациента относно неговото

състояние и за предстоящите диагностични и лечебни процедури;

1.1.13.2. извършва разяснителна, профилактична и здравноинформационна дейност по отношение на характера на заболяването, вида и рисковете на предвижданите изследвания и възможните усложнения;

1.1.13.3. получава в писмен вид информирано съгласие от пациента за извършване на инвазивни и рискови (с прилагане на йонизиращи лъчения и интензивно магнитно поле) изследвания и го запознава с начина на провеждане и възможните алтернативни методи;

1.1.14. спазва изискванията за защита на здравната информация и на личните данни, правилата на лекарската тайна и морално-етичните норми в работата си;

1.1.15. поддържа квалификацията си с формите на продължаващо медицинско обучение, организирани от Българската асоциация по радиология, медицинските университети, Българския лекарски съюз, структури по образна диагностика в лечебни заведения, акредитирани за обучение, и акредитирани международни образователни и научни събития.

1.2. Изисквания към специалист по образна диагностика:

1.2.1. осъществява медицинска дейност в областта на образната диагностика под ръководството, контрола, отговорността и по разпореждането на лекар с придобита специалност „Образна диагностика“;

1.2.2. ротационно работи във всички кабинети по образна диагностика;

1.2.3. по решение на ръководителя на специализация и ръководителя на структурата по образна диагностика провежда изследвания, участва в мултидисциплинарни срещи и дава дежурства при спазване на т. 1.2.1.

1.3. Изисквания към експерт по медицинска физика/медицински физик, работещ за структура по образна диагностика:

1.3.1. познава нормативните актове и съвременните методи в областта на радиационната защита и безопасност на пациента, персонала и други лица от населението, като анализира и интерпретира самостоятелно получените физични резултати;

1.3.2. притежава познания и умения за оценка и проследяване на дозите на облъчване на пациентите при методите с използване на йонизиращи лъчения, като оценява и документира периодично типичните дози за различните видове уредби и ги сравнява с националните или международните диагностични референтни нива и информира за резултатите останалите членове на екипа;

1.3.3. притежава познания и умения и участва в процеса на оптимизацията на протоколите на работа;

1.3.4. участва в разработването и прилагането на програма за контрол на качеството на образната апаратура и отговаря за прилагането на съвременни методични подходи, за точността на методите и за коректността на получените резултати;

1.3.5. отговаря за калибрирането на радиологичната апаратура и метрологичния контрол на средствата за измерване;

1.3.6. участва в оценката на аварийни ситуации и други непланирани събития, свързани с медицинското облъчване; в случай на инцидентно или непланирано облъчване на пациенти при диагностични изследвания поради техническа неизправност на използваната радиологична апаратура или поради неспазване на утвърдените протоколи експертът по медицинска физика/медицинският физик участва в оценяване на дозата, получена от облъчените лица, и представя резултатите в писмен вид на ръководителя на лечебното заведение;

1.3.7. отговаря за своевременното и надлежно водене на кореспонденцията с Националния център по радиобиология и радиационна защита и Агенцията за ядрено регулиране и предлага проекти на писма до същите, включително и отчети по предписания, връчени на лечебното заведение;

1.3.8. отговаря за получаването на нови и подновяването на съществуващи лицензи за работа с източници на йонизиращи лъчения, като изготвя, събира и обработва необходимата документация;

1.3.9. отговаря за провеждането на регулярни измервания на радиационния фон в помещения, в които се използват източници на йонизиращи лъчения, и в съответните работни помещения в близост до тях;

1.3.10. отговаря за организацията и провеждането на индивидуалния дозиметричен контрол на всички лица, работещи в среда на йонизиращи лъчения, със съдействието на съответните отговорници по радиационна защита в отделенията; контролира правилното използване на индивидуалните дозиметри на персонала и информира периодично за получените дози;

1.3.11. осъществява задължителен инструктаж по радиационна безопасност на служителите от структурата по образна диагностика в срока, определен в нормативната уредба;

1.3.12. участва в разработването на вътрешни концепции, програми, инструкции, правила, становища и др. в областта на радиационната защита на персонала, пациентите и други лица от населението;

1.3.13. участва в дейността на персонала и консултира ръководството на лечебното заведение при избора, монтажа, изпитването и въвеждането в рутинната практика на нова апаратура и/или софтуер;

1.3.14. участва в осъществяването на консултативна и научноекспертна дейност в областта на радиационната защита и работата в интензивни магнитни полета;

1.3.15. спазва изискванията за защита на здравната информация и на личните данни, правилата на лекарската тайна и морално-етичните норми в работата си;

1.3.16. осъществява дейността си съгласно наредбата по чл. 65, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето.

Степента, формата на участие и броят на експертите по медицинска физика/медицинските физики зависи от броя и вида на диагностичната апаратура и обема на работа съгласно наредбата по чл. 65, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето.

#### 1.4. Изисквания към рентгенов лаборант:

1.4.1. познава основните нормативни актове за работа с източници на йонизиращо лъчение и съобразява работата си с изискванията и нормите за лъчезащита и недопускане на радиационен риск;

1.4.2. познава основните нормативни актове за работа в условията на интензивни магнитни полета и съобразява работата си с изискванията и нормите за защита на пациента и персонала, участващ в изследванията;

1.4.3. познава основните противопоказания при извършване на рентгеновите, компютъртомографските и магнитнорезонансните изследвания;

1.4.4. познава факторите, влияещи върху получаването на качествени образи и върху дозата на облъчване на пациента, като отговаря за получаване на диагностични образи с необходимото за клиничната цел качество при минималното възможно облъчване;

1.4.5. спазва основните принципи за лъчезащита на пациента, персонала и други лица от населението, като използва лични предпазни средства;

1.4.6. провежда съответните образни изследвания по утвърдения алгоритъм на правилата за добра медицинска практика и медицинските научни дружества по образна диагностика и съобразен с личните особености на пациента;

1.4.7. познава рентгеновата анатомия, правилата за позициониране на пациента и провеждане на нативни и контрастни образни изследвания съответно на утвърдените центражи;

1.4.8. познава спецификата и противопоказанията на използваните контрастни вещества за целите на образната диагностика;

1.4.9. познава допълнителната обработка на рентгеновите образи и архивирането им в информационната система на лечебното заведение;

1.4.10. познава основните норми за контрол на качеството на конвенционалните рентгенови, мамографски, компютъртомографските и магнитнорезонансните изследвания, като спазва изискванията за работа с тях, включително оперативната поддръжка на съответната апаратура;

1.4.11. познава основните дозиметрични величини за оценка на облъчването на пациента при методите с използване на йонизиращи лъчения и отговаря за записването и архивирането на дозиметричната информация от изследванията;

1.4.12. притежава умения за поставяне на периферен венозен път, проследява и се грижи за проходимостта на венозните източници, когато в структурата няма медицинска сестра;

1.4.13. изпълнява изискванията за разделното събиране, временното съхранение и етикетирание на битовия и опасния болничен отпадък; извършва почистване и дезинфекция на манипулационни масички и колички, работни повърхности и медицинска апаратура;

1.4.14. спазва изискванията за защита на здравната информация и на личните данни, правилата на лекарската тайна и морално-етичните норми в работата си;

1.4.15. разяснява на разбираем език изискванията и противопоказанията за провеждане на образните изследвания на пациентите с цел получаване на информирано съгласие за провеждане на съответното изследване;

1.4.16. притежава умения за комуникация с персонала, пациентите и техните придружители;

1.4.17. разяснява спецификата на образното изследване; при необходимост извършва непосредствената подготовка на пациента за назначеното изследване;

1.4.18. спазва правилата за асептика и антисептика;

1.4.19. професионалните дейности, които рентгеновият лаборант извършва самостоятелно или по назначение от лекар, са съгласно регламентираните с наредбата, издадена на основание чл. 7 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти.

#### 1.5. Изисквания към медицинска сестра:

1.5.1. притежава умения за поставяне на периферен венозен път; проследява и се грижи за проходимостта на венозните източници;

1.5.2. изпълнява изискванията за разделното събиране, временното съхранение и етикетирание на битовия и опасния болничен отпадък; извършва почистване и дезинфекция на манипулационни масички и колички, работни повърхности и медицинска апаратура;

1.5.3. разяснява на разбираем език изискванията и противопоказанията за провеждане на образните изследвания на пациентите с цел получаване на информирано съгласие за провеждане на съответното изследване;

1.5.4. спазва изискванията за защита на здравната информация и на личните данни, правилата на професионална тайна и морално-етичните норми в работата си;

1.5.5. притежава умения за комуникация с персонала, пациентите и техните придружители;

1.5.6. познава основните нормативни актове за работа с източници на йонизиращо лъчение и съобразява работата си с изискванията и нормите за лъчезащита и недопускане на радиационен риск;

1.5.7. познава основните нормативни актове за работа в условията на интензивни магнитни полета и съобразява работата си с изискванията и нормите за защита на пациента и персонала, участващ в изследванията;

1.5.8. познава основните противопоказания при извършване на рентгеновите, компютъртомографските и магнитнорезонансните изследвания;

1.5.9. спазва основните принципи за лъчезащита на пациента, персонала и други лица от населението, като използва лични предпазни средства;

1.5.10. познава спецификата и противопоказанията на използваните контрастни вещества за целите на образната диагностика;



1.5.11. разяснява спецификата на образното изследване; при необходимост извършва непосредствената подготовка на пациента за назначеното изследване;

1.5.12. спазва правилата за асептика, антисептика, лъчезащита и вътрешния ред на лечебното заведение;

1.5.13. професионалните дейности, които медицинската сестра извършва самостоятелно или по назначение от лекар, са регламентирани с наредбата, издадена на основание чл. 7 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти и относими към работата в структура по образна диагностика.

### Раздел III

#### Минимални изисквания към структури, извършващи образни изследвания

##### 1. Общи положения

1.1. Въвеждането в експлоатация, поддръжката на помещенията и контролът на качеството и уредбите за образна диагностика в структурите по образна диагностика и организацията на дейността отговарят на изискванията на наредбите по чл. 65, ал. 1, т. 2 и 6 от Закона за здравето.

1.2. Въвеждането в експлоатация, поддръжката и контролът на качеството на магнитно-резонансните апарати в структурите по образна диагностика и организацията на дейността са съобразени с изискванията за сигурност на пациента и персонала.

1.3. Всяка структура по образна диагностика изработва собствени алгоритъм и протоколи за извършваните образни изследвания, съобразени с препоръките или указанията на медицинското научно дружество по образна диагностика.

1.3.1. Протоколите включват следната информация:

1.3.1.1. диагностична цел, базирана на клинична ситуация;

1.3.1.2. описание на метода, оптималните физико-технически параметри; необходимост от аплициране на контрастна материя и протокол за инжектиране; стойност на типична доза на пациента (ако има такава);

1.3.1.3. очаквана информативна стойност на изследването.

1.4. Протоколите се утвърждават от ръководителите на структурата за образна диагностика и са част от правилника за работа на структурата по образна диагностика.

1.5. Протоколите се актуализират на всеки 3 години на база препоръките за добра медицинска практика.

1.6. Въвеждането на нови протоколи на работа е задължително при въвеждане в експлоатация на нова апаратура или обновяване на вече съществуващата.

1.7. Протоколите са налични на достъпно място по време на провеждане на процедурите.

2. Дейности в структурите за образна диагностика.

2.1. Дейности в структурите по образна диагностика в лечебни заведения за извънболнична помощ.

2.1.1. Структурите за образна диагностика в лечебните заведения за извънболнична помощ осъществяват образни изследвания най-малко в една от основните групи образни изследвания и притежават съответната апаратура за тези групи.

2.1.2. Образните изследвания се осъществяват от най-малко един лекар с придобита специалност „Образна диагностика“ и най-малко по един рентгенов лаборант за всяка от основните групи образни изследвания, които се извършват в структурата.

2.2. Дейности и нива на компетентност на структурите за образна диагностика в лечебните заведения за болничната помощ и комплексните онкологични центрове.

##### 2.2.1. Общи положения

2.2.1.1. Структурите за образна диагностика имат нива на компетентност съгласно чл. 57, ал. 2 от Закона за лечебните заведения и чл. 18 на Наредба № 49 от 2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи (ДВ, бр. 83 от 2010 г.).

2.2.2. Дейности в структурите за образна диагностика от първо ниво на компетентност.

2.2.2.1. Структурите за образна диагностика от първо ниво на компетентност трябва да извършват образни изследвания най-малко от групите „конвенционална рентгенова диагностика“ и „ултразвукова диагностика“ и да притежават съответната апаратура съобразно тези групи.

2.2.2.2. Образните изследвания се осъществяват най-малко от един лекар с придобита специалност „Образна диагностика“ и най-малко по един рентгенов лаборант за всяка от основните групи образни изследвания за всяка работна смяна.

2.2.2.3. Структурите за образна диагностика от първо ниво на компетентност трябва да осъществяват:

2.2.2.3.1. целия набор от конвенционални рентгенови изследвания:

2.2.2.3.1.1. рентгенографични съгласно раздел I, т. 6.1.1;

2.2.2.3.1.2. рентгеноскопични съгласно раздел II, т. 6.1.2;

2.2.2.3.2. ултразвукова диагностика (ехография), основни/базисни ехографски методи съгласно раздел II, т. 6.3.1.

2.2.2.4. Структурите за образна диагностика от първо ниво на компетентност осъществяват приоритетно образни изследвания по спешност в обема, определен от раздел III, т. 2.2.2.3.

2.2.2.5. Структурите за образна диагностика от първо ниво на компетентност регистрират и съхраняват в PACS образните изследвания в цифров вид в DICOM формат съгласно DICOM стандарта за срока на съхранение на историята на заболяването.

За нуждите на структура от първо ниво на компетентност системата за архив и пренос на образни изследвания (PACS) трябва да се състои от сървър с необходимия софтуер, свързана към една/две рентгенови уредби, с възможност за

допълнително свързване и с ултразвуков апарат, както и надградване с допълнителни софтуерни лицензи или модули при необходимост. Системата трябва да позволява възможност за дистанционен достъп до изследванията, десктоп програма или мобилно устройство. Хардуерният сървър трябва да има капацитет да съхранява минимум 75 000 рентгенографии и 25 000 ехографии за период от пет години (изчисленията са на база средно по 60 графи и при 20 ехографии при 20-дневен работен месец).

2.2.2.6. Интерпретацията на образните изследвания се осъществява от лекар/лекари с придобита специалност „Образна диагностика“ в срокове, утвърдени от правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение, но не по-дълги от:

2.2.2.6.1. 1 час след извършване на образното изследване в условия на спешност;

2.2.2.6.2. 24 часа след извършване на планово образно изследване.

2.2.3. Дейности в структурите за образна диагностика от второ ниво на компетентност.

2.2.3.1. Структурите за образна диагностика от второ ниво на компетентност трябва да осъществяват базисни образни изследвания в областта на конвенционалната рентгенова диагностика, ехография и компютърна томография и да притежават съответната апаратура.

2.2.3.2. Образните изследвания се осъществяват най-малко от двама лекари с придобита специалност „Образна диагностика“ и най-малко по един рентгенов лаборант за всяка от основните групи образни изследвания за всяка работна смяна.

2.2.3.3. Структурите за образна диагностика от второ ниво на компетентност трябва да осъществяват:

2.2.3.3.1. целия набор от конвенционални рентгенови изследвания:

2.2.3.3.1.1. рентгенографични съгласно раздел I, т. 6.1.1;

2.2.3.3.1.2. рентгеноскопични съгласно раздел II, т. 6.1.2;

2.2.3.3.2. ултразвукова диагностика (ехография), основни/базисни ехографски методи съгласно раздел II, т. 6.3.1;

2.2.3.3.3. целия набор от основни/базисни компютъртомографски изследвания съгласно раздел II, т. 6.4.1;

2.2.3.3.4. при наличност на апарати за магнитнорезонансна томография трябва да изпълняват целия набор от основни/базисни методи на магнитнорезонансната образна диагностика съгласно раздел II, т. 6.5.1;

2.2.3.3.5. при наличност на апарати за маммографска апаратура трябва да изпълняват целия набор от основни/базисни методи на образната диагностика на гърда съгласно раздел II, т. 6.2.1.

2.2.3.4. Структурите за образна диагностика от второ ниво на компетентност осъществяват приоритетно образни изследвания по спешност денонощно през цялата година, включително в почивни и празнични дни.

2.2.3.5. Структурите за образна диагностика от второ ниво на компетентност регистрират

и съхраняват в PACS образните изследвания в цифров вид в DICOM формат съгласно DICOM стандарта за срока на съхранение на историята на заболяването.

За нуждите на структура от второ ниво на компетентност системата за архив и пренос на образни изследвания (PACS) трябва да се състои от сървър и да е осигурен с необходим софтуер, свързан към всички налични апарати и с възможност за допълнително свързване, както и с възможност за надградване с допълнителни софтуерни лицензи или модули при необходимост. PACS системата трябва да дава възможност за дистанционен достъп, десктоп програма или мобилно приложение от минимум 20 потребители едновременно. Хардуерният сървър трябва да разполага с UPS и да е с капацитет за съхранение на не по-малко от 75 000 – 100 000 рентгенографии, 12 000 – 20 000 ехографии, 20 000 – 25 000 КТ изследвания за период от пет години.

2.2.3.6. Интерпретацията на образните изследвания се осъществява от лекар/лекари с придобита специалност „Образна диагностика“ в срокове, утвърдени в правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение, но не по-дълги от:

2.2.3.6.1. 1 час след извършване на образното изследване в условия на спешност;

2.2.2.2.2. 24 часа след извършване на планово образно изследване.

2.2.4. Дейности в структурите за образна диагностика от трето ниво на компетентност.

2.2.4.1. Структурите за образна диагностика от трето ниво на компетентност в многопрофилни болници притежават апаратура и осъществяват базисни и специализирани образни изследвания най-малко в областта на конвенционалната рентгенология, ехография и компютърната томография.

2.2.4.2. Структурите за образна диагностика от трето ниво на компетентност в специализирани болници и комплексни онкологични центрове притежават необходимата образна апаратура, съответна на профила, и осъществяват базисни и специализирани образни изследвания съгласно изискванията на правилата за добра медицинска практика в съответната сфера/специалност.

2.2.4.3. В структурите по образна диагностика работят най-малко пет лекари с придобита специалност по образна диагностика, както и специализант/и по образна диагностика за структурите, акредитирани за обучение на специализанти.

2.2.4.4. Структурите за образна диагностика от трето ниво на компетентност осъществяват приоритетно образни изследвания по спешност денонощно през цялата година, включително в почивни и празнични дни.

2.2.4.5. Интерпретацията на образните изследвания се осъществява от най-малко пет лекари с придобита специалност „Образна диагностика“, както и от специализант/и по образна диагностика за структурите, акредитирани за обучение на специализанти; големината на екипите се определя от степента на натовареност на структурата с оглед своевременното уведомяване за

извършените изследвания съгласно сроковете за интерпретация, утвърдени в правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение, но не по-дълги от:

2.2.4.5.1. 1 час след извършване на образното изследване в условия на спешност;

2.2.4.5.2. 24 часа след извършване на планово образно изследване.

2.2.4.6. Изпълнението на образните изследвания се реализира от най-малко един рентгенов лаборант на работно място за смяна, като смените следва да са организирани денонощно през цялата година, включително в почивни и празнични дни.

2.2.4.7. Структурите за образна диагностика от трето ниво на компетентност трябва да разполагат с медицински физик съгласно наредбата по чл. 65, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето.

2.2.4.8. Структурите за образна диагностика от трето ниво на компетентност в болничната помощ трябва да осъществяват:

2.2.4.8.1. целия набор от конвенционални рентгенови изследвания:

2.2.4.8.1.1. рентгенографични (раздел I, т. 6.1.1);

2.2.4.8.1.2. рентгеноскопични (раздел II, т. 6.1.2);

2.2.4.8.2. ултразвукова диагностика (ехография):

2.2.4.8.2.1. основни/базисни ехографски методи (раздел II, т. 6.3.1);

2.2.4.8.2.2. специализирани ехографски методи (раздел II, т. 6.3.2) съгласно правилата за добра медицинска практика в областите на дейност на лечебното заведение;

2.2.4.8.3. компютъртомографска диагностика:

2.2.4.8.3.1. основни/базисни компютъртомографски изследвания (раздел II, т. 6.4.1);

2.2.4.8.3.2. специализирани компютъртомографски изследвания (раздел II, т. 6.4.2) съгласно правилата за добра медицинска практика в областите на профилиране на лечебното заведение;

2.2.4.8.4. при наличност на апарат за магнитнорезонансна диагностика:

2.2.4.8.4.1. основни/базисни методи на магнитнорезонансната образна диагностика (раздел II, т. 6.5.1);

2.2.4.8.4.2. специализирани методи на магнитнорезонансната образна диагностика (раздел II, т. 6.5.2) съгласно правилата за добра медицинска практика в областите на дейност на лечебното заведение;

2.2.4.8.5. при наличност на мамографска апаратура трябва да изпълняват целия набор от основни/базисни и отделни специализирани методи на образната диагностика на гърда (раздел II, т. 6.2);

2.2.4.8.6. при наличност на дейност по инвазивна и интервенционална рентгенология трябва да извършват дейности съгласно правилата за добра медицинска практика в областите на дейност на лечебното заведение.

2.2.4.9. Структурите за образна диагностика от трето ниво на компетентност регистрират и съхраняват в PACS образните изследвания в цифров вид в DICOM формат за срока на съхранение на историята на заболяването.

За нуждите на структура от трето ниво на компетентност системата за архив и пренос на образни изследвания (PACS) за нуждите на структура по образна диагностика от трето ниво на компетентност трябва да може да се свърже с всички налични апарати и да може да се надгражда с допълнителни софтуерни лицензи или 3D модули при необходимост. PACS трябва да позволява отдалечен достъп до изследванията, десктоп програма или мобилно приложение от минимум 50 потребители едновременно. Хардуерният сървър трябва да разполага с UPS и да има капацитет за съхранение на не по-малко от 100 000 – 200 000 рентгенографии, 25 000 – 45 000 компютъртомографски изследвания, 10 000 – 15 000 магнитнорезонансни изследвания, както и минимум 10 000 – 15 000 ангиографски изследвания за период от минимум пет години.

#### Раздел IV

#### Взаимодействие с други медицински специалности. Координация и комуникация

##### 1. Общи положения

1.1. Специалността „Образна диагностика“ е неизменно свързана с всички останали медицински специалности с дейности, насочена към профилактични и превантивни програми, диагностика и минимално инвазивна терапия, планиране на терапевтични и хирургични интервенции, проследяване ефекта от лечението и настъпили усложнения.

1.2. С рентгенов апарат работи само рентгенолог – специалист по образна диагностика, специализант по образна диагностика и/или рентгенов лаборант. За поддържане на професионалната квалификация лекари с придобита специалност „Образна диагностика“, лекари специализанти, рентгенови лаборанти и медицински сестри към звената по образна диагностика преминават на периодични поддържащи квалификацията курсове за радиационна защита при работа с йонизиращо лъчение.

1.3. Дейности с прилагане на конвенционални рентгенови методи, осъществявани в структури, различни от структури за образна диагностика, се осъществяват с участието на специалист по образна диагностика и/или рентгенов лаборант.

1.4. Специалисти от други специалности, ползващи рентгенова апаратура, получават удостоверение за правоспособност за извършване на дейности с източници на йонизиращи лъчения по реда на ЗБИЯЕ след придобита квалификация за конкретната медицинска дейност и работят в екип със специалист по образна диагностика.

1.5. Въз основа на познанията за специфичността, точността и достъпността на отделните методи на образно изследване съответното научно дружество може да изготвя препоръки за адекватно назначение на образни изследвания при различни клинични ситуации, въз основа на които да се изготвят алгоритмите за изследване.

1.6. Искането за преглед трябва да бъде направено от лекар.

1.6.1. Придружаващата клинична информация трябва да бъде предоставена от лекар, запознат с клиничния проблем.

1.6.2. Искането за изследване следва да предостави достатъчно информация, за да покаже медицинската необходимост от изследването и да даде възможност за правилното му изпълнение и интерпретация на резултатите.

1.6.3. Документацията, която удовлетворява медицинската необходимост, включва:

1.6.3.1. признаци и/или симптоми;

1.6.3.2. съответна история (включително известни диагнози, епикризи, информация за прилагано лечение, резултати от предишни проведени медицински процедури);

1.6.3.3. вероятна клинична диагноза.

1.6.4. Допълнителна информация относно конкретната причина за изследването или временната диагноза е необходима, за да се позволи правилното изпълнение и интерпретация на изследването.

1.6.5. При жени в детородна възраст документацията включва и информация за евентуална бременност или изключването на такава.

1.6.6. Взаимоотношенията между отделните специалности и структурите по образна диагностика в рамките на лечебните заведения се определят от правилниците за устройството, дейността и вътрешния ред на съответните лечебни заведения.

1.7. Образно изследване по желание на пациента се провежда след консултация със специалист по образна диагностика, което се документира писмено.

1.8. Специалистите по образна диагностика могат да отхвърлят предписаното образно изследване или да го заменят с алтернативен метод след съгласуване с лекаря, предписал образното изследване, и пациента.

1.9. Организацията при спешни образни изследвания се регламентира от правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение.

1.10. Резултатите от хибридни методи на изследвания се интерпретират и подписват от двама специалисти, поне единият от които е лекар с придобита специалност „Образна диагностика“.

1.11. Специалистите по образна диагностика участват в състава на комисии, съвети и други звена, които имат функции в областта на образната диагностика.

1.12. Взаимоотношения с други клинични структури, хоспитализиращи пациенти, подлежащи на интервенционални процедури под рентгенов контрол.

1.12.1. Пациентите, подлежащи на инвазивна образна диагностика и интервенционална рентгенология, се хоспитализират в профилираните клинични структури.

1.12.2. Възможността за високоспециализирана процедура – интервенционално лечение, се обсъжда и решението се взема от консилиум с участието на специалист по образна диагностика и лекуващия клиничист, а за интервенционална неврорентгенологична процедура – консилиум от специалист по образна диагностика, неврохирург и невролог.

1.13. Взаимоотношения с пациента и неговите придружители.

1.13.1. Образните изследвания се извършват след писмено информирано съгласие на пациента, съответно на негов родител, настойник или попечител, или лицата по чл. 87, ал. 5 или по чл. 162, ал. 3 от Закона за здравето, или дирекцията по чл. 87, ал. 6 от Закона за здравето.

1.13.2. Образният диагностик е длъжен да информира пациента, съответно негов родител, настойник или попечител, или лицата по чл. 87, ал. 5 или по чл. 162, ал. 3 от Закона за здравето, или дирекцията по чл. 87, ал. 6 от Закона за здравето за диагностичната процедура и за възможните увреди, както и за риска при отказ от процедурата.

1.13.3. Пациентът има право да откаже извършване на изследването на всеки етап от неговото провеждане.

1.13.4. Във всяка структура, изпълняваща образни диагностични изследвания, е задължително предоставянето на информация за вида и начина на провеждане на образните изследвания, както и за потенциалния риск от усложнения.

## Раздел V

### Общи изисквания за медицинска апаратура и оборудване за осъществяване на дейности по образна диагностика

#### 1. Общи положения

1.1. Изискванията за монтаж, въвеждане в експлоатация, поддръжка и контрол на качеството на рентгенова медицинска апаратура се определят съгласно наредбите по чл. 65, ал. 1, т. 2 и 6 от Закона за здравето.

1.2. За всеки апарат в структура по образна диагностика трябва да бъде осигурена техническа поддръжка и профилактика по изискванията на ЗБИЯЕ и подзаконовите нормативни актове по прилагането и наредбите по чл. 65, ал. 1, т. 2 и 6 от Закона за здравето.

1.3. Към уредбите за образна диагностика трябва да има фантоми и необходимите средства за ежедневна проверка на калибровката и за периодичен контрол на качеството.

1.4. Всички дигитални апарати трябва да притежават DICOM софтуер, осигуряващ регистрация на твърд носител.

1.5. Компютъртомографските апарати трябва да са окомплектувани с автоматични инжектори за аплициране на контрастна материя.

1.6. При инвазивни и интервенционални изследвания и при приложение на високорискови лекарствени продукти и медицински изделия – контрастни средства и др., е задължително да е налице уредба за медицински газове и спешен шкаф за посрещане на усложнения.

#### 2. Изисквания към уредби за магнитнорезонансна образна диагностика

2.1. Изискванията и показателите за оборудването за магнитнорезонансна томография трябва да отговарят на действащото законодателство. Изискванията включват, но не се ограничават до спецификации за максимална магнитна индукция на постоянното магнитно поле, максимална скорост на изменение на магнитната индукция на градиентните магнитни полета (dB/dt), макси-

мална специфична погълната мощност (SAR) за радиочестотните полета и максималния интензитет на шум от градиентните магнитни полета.

2.2. Структурите за образна диагностика, осъществяващи магнитнорезонансни изследвания, имат правилник за безопасност на пациентите и персонала, базиран на картографиране на интензитета на магнитното поле.

3. Изисквания към уредби за инвазивна и интервенционална образна диагностика

3.1. Изискванията за монтаж, въвеждане в употреба, поддръжка и контрол на качеството на уредби за инвазивна и интервенционална образна диагностика се определят от наредбите по чл. 65, ал. 1, т. 2 и 6 от Закона за здравето.

3.2. Уредбите за рентгенова медицинска апаратура за целите на инвазивната и интервенционалната рентгенология трябва да са тип „С-дъга“, с движение на рентгеновата тръба/преобразувател около пациентската маса и с позициониране на рентгеновата тръба под пациентската маса.

3.3. Уредбите за рентгенова медицинска апаратура за целите на инвазивната и интервенционалната рентгенология трябва да имат специализирана пациентска маса с плот с минимално отслабване на рентгеновите лъчи и възможност за импулсна скопия и да са снабдени със стационарни и подвижни средства за лъчезащита, осигуряващи защита на тялото и главата на членовете на екипа съгласно изискванията на Наредба № 13 от 2016 г. за осигуряване на радиационна защита при работа с рентгенови уредби за медицински цели (ДВ, бр. 103 от 2016 г.).

3.4. Рентгеновите медицински уредби, използвани за целите на инвазивната и интервенционалната рентгенология, трябва да притежават възможност за:

- 3.4.1. запазване на последния образ;
- 3.4.2. дигитална субтракция;
- 3.4.3. road-mapping (пътна карта);
- 3.4.4. серийно цифрово рентгенографиране с избор на броя/кадри за единица време;
- 3.4.5. софтуер за постобработка на образа;
- 3.4.6. автоматичен инжектор за аплициране на контрастно средство;

3.4.7. наличие на индивидуални лъчезащитни средства (престилки, яки, очила) за всички членове на екипа съгласно Наредба № 13 от 2016 г. за осигуряване на радиационна защита при работа с рентгенови уредби за медицински цели.

4. Изисквания за остеоденситометрия

4.1. Към уредбите за количественото измерване на костната плътност трябва да има калибровъчен фантом за ежедневна проверка на калибровката и фантом за периодичен контрол на качеството.

4.2. Всяка структура, която осъществява остеоденситометрични изследвания, трябва да спазва протоколите за ежедневен и периодичен контрол на качеството съгласно препоръките на медицинското научно дружество по образна диагностика.

5. Оборудване за лечение на критични нарушения в жизненоважните функции на пациенти и набор с лекарствени продукти за спешни състояния според спецификата на клиниката

5.1. В структурата трябва да има кислородна инсталация и спешен шкаф, необходими за лечение на критични нарушения в жизненоважните функции на пациента.

5.2. Помещенията, където се работи с пациенти в тежко състояние, алергогенни лекарствени продукти и съществува реална опасност за възникване на усложнения, трябва да са свързани с общоболничната кислородна инсталация или да са снабдени с отделни за всяко такова помещение кислородни бутилки.

5.3. Задължително е наличието на сигнализираща система за осигуряване на бърз контакт при възникнали спешни състояния.

## Раздел VI

### Осигуряване на качеството

#### 1. Общи положения

1.1. Ръководителят на лечебното заведение утвърждава длъжностни характеристики за всички служители на структурата по образна диагностика.

1.2. Ръководството на структурата по образна диагностика изготвя общи правила за организацията в структурата, за отговорните лица и всички стъпки от диагностичния процес, започвайки от приемането и регистрирането на пациента до описанието на образната находка и водената документация.

1.3. Структурите по образна диагностика изготвят и прилагат програма за осигуряване на качеството, която включва:

1.3.1. техническо досие на всяка използвана уредба, включващо техническа документация, ръководства за работа, протоколи за технически сервиз, ремонт, замяна на компоненти и блокове, надграждане на софтуер и други намеси в работата на уредбата;

1.3.2. програма/договор за сервизна поддръжка на апаратурата;

1.3.3. програма за контрол на качеството съгласно наредбите по чл. 65, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето;

1.3.4. програма за контрол върху качеството на използваните консумативи със срокове и отговорни лица;

1.3.5. процедура за регистриране и анализ на дозите на пациентите с периодична оценка на типичните дози за основните видове рентгенови изследвания за всяка уредба; сравняване с националните диагностични референтни нива и корекционни действия при необходимост.

1.4. Всяка структура, която извършва образни диагностични изследвания, изготвя адаптирани протоколи за провеждане на изследванията с всяка уредба, основаващи се на препоръките за добра медицинска практика и на алгоритмите, одобрени от медицинското научно дружество по образна диагностика.

## Раздел VII

### Интерпретация на образни изследвания

1. Работно място и условия за обработка и интерпретация на образи

1.1. В помещения, където са разположени негативоскопи и монитори към рентгенови уредби,

осветлението трябва да е дифузно и да има възможност да се намалява. Прозорците трябва да са оборудвани със светлозащитни устройства за затъмнение. Условията на интерпретация трябва да са в съответствие с наредбите по чл. 65, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето.

1.2. При налични аналогови уредби:

1.2.1. За оценка на конвенционални рентгенографии без мамографии – наличие на негативоскоп с хомогенна яркост над 1700 cd.m<sup>2</sup>.

1.2.2. За оценка на аналогови мамографски образи – негативоскоп с хомогенна яркост над 3000 cd.m<sup>2</sup>, с възможност за маскиране на полето по размера на филма и с допълнителен светлинен източник с яркост 10 000 cd.m<sup>2</sup>.

1.3. При наличие на дигитални уредби:

1.3.1. За интерпретабилни се приемат само дигитални образи, експортирани в DICOM формат (.dcm).

1.3.2. Интерпретацията на дигитални образи става с помощта на специализиран софтуер (DICOM viewer), който може да е инсталиран на работното място или да е с мрежово базиране.

1.3.3. Дигитални образи, експортирани в DICOM формат, могат да се интерпретират от специалист по образна диагностика, отдалечен от звеното, в което е проведено изследването, при спазване на т. 1.3.1 и 1.3.2.

1.3.4. За анализ на конвенционални рентгенографии – наличие на специализиран монитор с диагностична разделителна способност (най-малко 3 мегапиксела матрица) и режими за поддържане и контролиране на яркостта на монитора; специализиран софтуер за контрол на качеството на монитора.

1.3.5. За анализ на компютъртомографски и магнитнорезонансни образни изследвания – най-малко 1 мегапиксел матрица и режими за поддържане и контролиране на яркостта и контраста; специализиран софтуер за контрол на качеството на монитора.

1.3.6. За анализ на дигитални мамографски образи – специализиран диагностичен монитор с минимум 5 МР матрица и режими за поддържане и контролиране на яркостта и контраста; специализиран софтуер за контрол на качеството на монитора.

2. Интерпретация на образната находка

2.1. Интерпретацията на образната находка е резултат от диагностичната дейност и е част от медицинската документация. Изготвя се и се подписва от лекар – специалист по образна диагностика, провел и отговорен за хода, резултата и анализа на изследването.

2.2. Радиологичната интерпретация задължително съдържа следната информация:

2.2.1. паспортни данни за пациента;

2.2.2. клинична ситуация/въпрос;

2.2.3. наименование на проведеното образно изследване;

2.2.4. сведения за техническото провеждане, ако е необходимо (проекции, позиция на пациента, равнини, секвенции и др.);

2.2.5. приложени контрастни средства с детайли (вид, начин на въвеждане, количество, дебит, друго, ако е приложимо);

2.2.6. оценка на техническия резултат на образното изследване;

2.2.7. структуриран рапорт, основан на протокола на изследването и конкретната клинична ситуация;

2.2.8. заключение, рентгенова диагноза;

2.2.9. предложение за провеждане на други образни изследвания за уточняване на находката (ако е необходимо);

2.2.10. промени в състоянието на пациента, усложнения, предприети мерки, лекарствени продукти, указание за поведение (ако има такива или е приложимо);

2.2.11. информация за получената от пациента доза при изследване с йонизиращо лъчение в измеримата величина, предоставяна от апаратурата, когато е приложимо.

2.3. Време за предоставяне на резултатите от проведеното изследване – срокът на изготвяне на радиологичните рапорти е съобразен с политиката на структурата и с изискванията на раздел III, т. 2.2.2.6.

2.4. Предаването на интерпретацията на изследването става като подписан и подпечатан документ на твърд носител (хартия). Допуска се интерпретация като електронен документ при условие, че е предвидена идентификация на автора и че са невъзможни последващи редакции от други освен от автора.

3. Докладване на неблагоприятни събития, критични и неочаквани резултати

3.1. Структурите по образна диагностика имат политика и вътрешен правилник за докладване на неблагоприятни събития, критични и неочаквани резултати.

3.2. Неблагоприятни събития.

3.2.1. Неблагоприятни събития са тези, които възникват в процеса на изпълнение на образното изследване или непосредствено след приключването му и водят до сериозна увреда на здравето и живота на пациента, както и такива, които са били предотвратени навреме, но които биха довели до неблагоприятен ефект за пациента. Такова събитие изисква незабавно докладване и предприемане на мерки за ограничаване на повторната му проява. Може да бъде виновно или безвиновно. Неблагоприятни събития са например: назначаване и прилагане на лекарствени продукти, противоположани за съответния пациент, грешна идентификация на пациента, нарушения при използването на личните данни на пациента, алергична реакция, тежко увреждане или смърт на пациента, интервенция на грешно анатомично място, удължена рентгеноскопия, облъчване на бременна жена, без бременността да е установена, и др.

3.2.2. Неблагоприятните събития се регистрират и докладват съгласно правилника на всяко звено по образна диагностика и наредбата по чл. 65, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето, като годишният регистър е на разположение при одит.

3.3. Критични резултати.

3.3.1. Критични резултати в образната диагностика са тези, които застрашават непосредствено живота на пациента и изискват повишено внимание и спешна интервенция. Критични резултати

са например: остър паренхимен или субарахноиден кръвоизлив, остър аортен синдром, руптура на кух коремен орган, тевзионен пневмоторакс, БТЕ, тестикуларна/овариална торзия, компресия на миелона, нестабилна фрактура, неправилна позиция на различни дивайси при оценка на реанимационни болни и др.

3.3.2. Критичните резултати се регистрират и докладват вербално непосредствено след установяването им с оглед предотвратяване на нежелани последици за пациента. Критичните резултати се регистрират в крайния радиологичен рапорт.

3.4. Неочаквани резултати.

3.4.1. Неочаквани резултати са тези, които могат да доведат до усложнение на състоянието на пациента в случай, че бъдат negliжирани или пропуснати, без да налагат спешна интервенция. Неочаквани резултати са например: наличие на некалциран белодробен нодул, критична каротидна/коронарна стеноза, аневризма на аортата и др.

3.4.2. Неочакваните резултати се отбелязват като такива в радиологичната интерпретация в края на заключението.

7067

**Наредба за отменяне на Наредба № 12 от 1995 г. за медицинско освидетелстване и изследване на кръводарителите и контрол на взетата кръв и кръвни съставки (обн., ДВ, бр. 47 от 1995 г.; изм., бр. 5 от 1996 г., бр. 6 от 1997 г., бр. 34 от 1999 г.; попр., бр. 50 от 1999 г.; изм., бр. 73 от 1999 г.) и на Наредба № 31 от 1995 г. за преливане на кръв и кръвни съставки (обн., ДВ, бр. 79 от 1995 г.; попр., бр. 83 от 1995 г.)**

**Параграф единствен.** Отменят се:

1. Наредба № 12 от 1995 г. за медицинско освидетелстване и изследване на кръводарителите и контрол на взетата кръв и кръвни съставки (обн., ДВ, бр. 47 от 1995 г.; изм., бр. 5 от 1996 г., бр. 6 от 1997 г., бр. 34 от 1999 г.; попр., бр. 50 от 1999 г.; изм., бр. 73 от 1999 г.).

2. Наредба № 31 от 1995 г. за преливане на кръв и кръвни съставки (обн., ДВ, бр. 79 от 1995 г.; попр., бр. 83 от 1995 г.).

Министър:  
**Кирил Ананиев**

7081

## БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

### НАРЕДБА № 37

от 16 юли 2018 г.

за вътрешните експозиции на банките

#### Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат:

1. изискванията към вътрешните правила и процедури на банките за формиране, идентифициране, наблюдение и докладване на вътрешните експозиции;

2. начинът за изчисляване на стойността на вътрешните експозиции на банките;

3. формата и съдържанието на отчетите за вътрешните експозиции, както и редът за предоставянето им на Българската народна банка (БНБ).

**Чл. 2.** (1) Решенията за формиране на вътрешни експозиции се вземат само с единодушно решение на управителния съвет на банката, съответно на изпълнителните членове на съвета на директорите, и след предварително одобрение от нейния надзорен съвет, съответно от неизпълнителните членове на съвета на директорите.

(2) Алинея 1 не се прилага при формиране на експозиции към лица по чл. 45, ал. 1, т. 1 и 4 от Закона за кредитните институции (ЗКИ), когато общата експозиция към отделно лице не надхвърля brutното му годишно възнаграждение или е в рамките на лимит, който е предварително определен от надзорния съвет, съответно от членовете на съвета на директорите, които не са изпълнителни членове.

(3) Лимитът по ал. 2 се определя съобразно обема и обхвата на извършваните от банката дейности и формираните от нея вътрешни експозиции, като не може да надвишава сумата от 300 000 лв. към всяко отделно лице.

(4) Банките уведомяват БНБ за решенията на съответния компетентен орган на банката относно определените лимити по ал. 2.

#### Г л а в а в т о р а

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНИТЕ ЕКСПОЗИЦИИ

**Чл. 3.** (1) Банките приемат и прилагат вътрешни правила и процедури за формиране, идентифициране, наблюдение и докладване на вътрешните експозиции, които уреждат:

1. реда и начина за формиране и идентифициране на вътрешните експозиции и изчисляването на тяхната стойност;

2. механизми за осигуряване спазването на закона и вътрешните правила по отношение на вътрешните експозиции;

3. реда за информирание на управителния съвет (съвета на директорите) на банката за размера и кредитното качество на вътрешните експозиции;

4. реда за докладване на вътрешните експозиции към БНБ.

(2) Правилата и процедурите осигуряват, че банката:

1. разполага с информация, която да ѝ позволи добросъвестно и при полагане на дължимата грижа идентифициране на лицата по чл. 45, ал. 1 от ЗКИ;

2. изготвя и поддържа актуален регистър за лицата по чл. 45, ал. 1 от ЗКИ и формираните към тях експозиции;

3. наблюдава и управлява адекватно всички относими към експозициите рискове.

(3) Правилата и процедурите включват:

1. механизъм за проследяване на линията на контрол или квалифицирано дялово участие до действителния собственик на лицата по чл. 45, ал. 1 от ЗКИ, съдържащ ефективни процедури за събиране, проверка и анализ на необходимата информация;

2. процедура за идентифициране на основните бизнес партньори на лицата по чл. 45, ал. 1 от ЗКИ, към които банката има експозиции, и периодично актуализиране на тази информация.

(4) Правилата и процедурите определят конкретни задължения на специализираната служба за вътрешен одит за извършване на проверка на процеса по установяване, наблюдение и докладване на вътрешните експозиции най-малко веднъж годишно.

(5) При определяне на квалифицирано дялово участие се прилагат изискванията на Съвместните насоки за пруденциална оценка на придобивания и увеличения на квалифицирани участия във финансовия сектор (JC/GL/2016/01).

**Чл. 4.** Банките представят на БНБ копие от правилата по чл. 3 в 10-дневен срок от приемането им, съответно от внасянето на изменения и допълнения в тях.

### Г л а в а   т р е т а

#### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СТОЙНОСТТА НА ВЪТРЕШНИТЕ ЕКСПОЗИЦИИ

**Чл. 5.** (1) Банките определят размера на вътрешните експозиции въз основа на brut-ната им балансова стойност.

(2) Забалансовите експозиции се отчитат по номинална стойност без прилагане на конверсионни фактори с изключение на нискорисковите задбалансови експозиции, посочени в т. 4 от Приложение I от Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно пруденциалните изисквания за кредитните институции и инвестиционните посредници и за изменения на Регламент (ЕС) № 648/2012 (ОВ, L 176/1 от 27 юни 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 575/2013“, които се отчитат с 50 % от стойността им.

(3) При определяне на стойността на вътрешните експозиции не се вземат предвид предоставените обезпечения и други техники за редуциране на кредитния риск.

(4) При изчисляване на стойността на експозициите по ал. 1 се включват активи под формата на аванси, които не са кредити, съгласно т. 32 и т. 85, буква „ж“ от Приложение V, част 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 680/2014 на Комисията от 16 април 2014 г. за определяне в съответствие с Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета на техническите стандарти за изпълнение по отношение на представянето на

информация от институциите на надзорните органи (ОВ, L 191 от 28 юни 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент за изпълнение (ЕС) № 680/2014“, както и предплатени суми по наеми или вещи права на ползване.

(5) В случаите, когато банката е формирала експозиция към трето лице, представляваща актив под формата на кредити и аванси, по която е учредено лично обезпечение (например поръчителство) от администратор на банката съгласно § 1, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗКИ, в отчета се включва размерът на гарантираната с обезпечението част от експозицията, като този размер не се взема предвид при изчисляването на лимита по чл. 45, ал. 6 от ЗКИ.

**Чл. 6.** (1) Банките установяват общата си експозиция към всяко отделно лице по чл. 45, ал. 1 от ЗКИ като сбор от стойностите на експозициите по чл. 5.

(2) Алинея 1 не се прилага за експозициите към други кредитни институции и инвестиционни посредници.

(3) При установяване на общата експозиция по ал. 1 не се включват:

1. инвестициите в капитала на лица по чл. 45, ал. 1 от ЗКИ, които се приспадат от собствения капитал на банката;

2. експозициите към дъщерни предприятия на банката, които отговарят на условията по чл. 113, параграф 6, букви „а“ – „д“ от Регламент (ЕС) № 575/2013, след предварително одобрение от страна на БНБ.

### Г л а в а   ч е т в ъ р т а

#### ОТЧЕТНОСТ И УВЕДОМЛЕНИЯ

**Чл. 7.** (1) Банките съставят и представят в БНБ отчети за вътрешните експозиции във формата и със съдържанието съгласно образец, утвърден от подуправителя на БНБ, ръководещ управление „Банков надзор“, в сроковете за тримесечна отчетност по чл. 3, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 680/2014.

(2) Отчетите по ал. 1 се подават по електронен път при спазване на изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(3) Отчетите по ал. 1 се съставят както на индивидуална, така и на консолидирана основа.

**Чл. 8.** (1) Банките предоставят в БНБ уведомления за формиране на вътрешна експозиция съгласно чл. 71, ал. 1, т. 5 от ЗКИ в 10-дневен срок от вземане на решение за формиране на вътрешна експозиция или за одобрен лимит за такава. Към уведомлението се прилагат протокол от решението на управителния и надзорния съвет, съответно на съвета на директорите на банката, и отчетната форма съгласно образца по чл. 7, ал. 1, съдържаща данни за експозицията.



(2) Банките незабавно уведомяват БНБ при установяване на нарушение на лимитите по чл. 45, ал. 6 от ЗКИ. В уведомлението банката посочва причините за нарушението и приетия план и действия за приваждане на съответната експозиция в съответствие с установените лимити.

(3) Алинея 1 не се прилага при промяна на размера на вътрешна експозиция, когато тази промяна е в рамките на одобрен лимит, за който БНБ е уведомена.

#### Г л а в а п е т а

### НАДЗОР ВЪРХУ ВЪТРЕШНИТЕ ЕКСПОЗИЦИИ

**Чл. 9.** (1) БНБ използва отчетите и уведомленията за вътрешните експозиции, като ги внедрява в процеса по надзорен преглед и оценка на дейността на банките по чл. 79в от ЗКИ.

(2) БНБ може да изисква представяне на допълнителни данни и документи за удостоверяване спазването на изискванията на ЗКИ и тази наредба.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. „Вътрешна експозиция“ е експозиция към лице по чл. 45, ал. 1 от ЗКИ.

2. „Собствен капитал“ е сборът от капитала от първи ред и капитала от втори ред съгласно чл. 4, параграф 1, т. 118 от Регламент (ЕС) № 575/2013.

3. „Действителен собственик“ е лице по смисъла на § 2 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

4. „Брутна балансова стойност“ е счетоводната стойност на експозицията, преди да са приложени съответните корекции за специфичен кредитен риск, допълнителни корекции на стойността в съответствие с чл. 34, чл. 110 и други разпоредби на Регламент (ЕС) № 575/2013, уреждащи подобни корекции.

5. „Задбалансова експозиция“ е експозиция от Приложение I от Регламент (ЕС) № 575/2013.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 2.** Банките са длъжни да приемат правилата и процедурите по чл. 3 в 6-месечен срок от влизането в сила на наредбата.

**§ 3.** Наредбата се издава на основание чл. 45, ал. 8, чл. 45б и 45в от Закона за кредитните институции и е приета с Решение № 191 от 16 юли 2018 г. на Управителния съвет на Българската народна банка.

Управител:  
**Димитър Радев**

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2007 г. за управлението и надзора върху ликвидността на банките** (обн., ДВ, бр. 22 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 85 от 2010 г. и бр. 40 от 2014 г.)

**§ 1.** В чл. 1, ал. 6 думите „ликвидни средства“ се заменят с „ликвидни активи“.

**§ 2.** В чл. 2, ал. 2, т. 6 накрая се поставя точка и запетая и се добавя „банката прави преглед на допусканията за алтернативните сценарии поне веднъж годишно“.

**§ 3.** В чл. 3, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 2 след думите „държава членка“ се добавя „и в трета държава“.

2. В т. 3 думите „и сценарий „ликвидна криза“ се заличават.

3. Точка 4 се отменя.

4. В т. 5 думите „включително условните задължения“ се заменят със „съгласно Приложение I от Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно пруденциалните изисквания за кредитните институции и инвестиционните посредници и за изменение на Регламент (ЕС) № 648/2012 (ОВ, L 176/1 от 27 юни 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 575/2013“.

**§ 4.** В чл. 5, ал. 2, т. 1 думите „таблица за падежната структура на активите, пасивите и задбалансовите позиции“ се заменят с „падежната стълбица“.

**§ 5.** Създава се чл. 5а:

*„Третиране на задължителните минимални резерви*

Чл. 5а. Задължителните минимални резерви и свръхрезервите, които банките поддържат съгласно чл. 41 от Закона за Българската народна банка, се считат в пълния им размер за ликвидни активи по смисъла на чл. 10, параграф 1, буква „б“, подточка „iii“ от Делегиран регламент (ЕС) 2015/61 на Комисията от 10 октомври 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискването за ликвидно покритие за кредитните институции.“

**§ 6.** Членове 6 – 8 се отменят.

**§ 7.** В чл. 9 се правят следните изменения:

1. Заглавието се изменя така:

*„Отчетност при ликвиден проблем“.*

2. Алинея 1 се отменя.

3. Алинея 2 става чл. 9 и в него думите „отчет за ликвидност, изготвен на база на сценарий „ликвидна криза“, които да отразяват“ се заменят с „отчетност за ликвидност, която да отразява“.

4. Алинеи 3 и 4 се отменят.

**§ 8.** Член 10 се отменя.

**§ 9.** В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Надзорният преглед по чл. 79в от Закона за кредитните институции и надзорните проверки по чл. 80а от Закона за кредитните институции обхващат нивото и управлението на ликвидния риск, включително разработването на алтернативни сценарии, на техники за редуциране на ликвидния риск, в частност нивата, състава и качеството на ликвидните буфери, и на ефективни планове за извънредни обстоятелства. Надзорният преглед и надзорните проверки обхващат и развитието на ликвидните рискови профили, включително параметрите и обемите на продуктите в портфейлите на банките, политиките за финансиране и концентрациите по отношение на финансирането.“

2. В ал. 2 думите „въз основа на информацията, събрана по реда на чл. 9 и 10“ се заменят с „въз основа на предоставените отчети по част шеста от Регламент (ЕС) № 575/2013“.

3. В ал. 3 накрая се добавя „и състоянието на ликвидността на банковата система като цяло“.

**§ 10.** Член 11а се отменя.

**§ 11.** В чл. 12 се правят следните изменения:

1. В заглавието думите „и санкции“ се заличават.

2. Алинея 1 се отменя.

3. Досегашната ал. 2 става чл. 12 и се изменя така:

„Чл. 12. Когато отделна банка нарушава изискванията на тази наредба, БНБ може да наложи предвидените в чл. 103, ал. 2 и чл. 103а,

ал. 1 от Закона за кредитните институции административни мерки, както и мерки по чл. 44, ал. 3 от Закона за възстановяване и реструктуриране на кредитни институции и инвестиционни посредници.“

**§ 12.** Параграф 1 се изменя така:

„§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Дружества със специална инвестиционна цел – секюритизация“ е понятие съгласно чл. 4, параграф 1, т. 6б от Регламент (ЕС) № 575/2013.

2. „Падежна стълбица“ е отчитането на допълнителните показатели за наблюдение на ликвидността съгласно чл. 16б, параграф 1, буква „в“ от Регламент за изпълнение (ЕС) № 680/2014 на Комисията от 16 април 2014 г. за определяне в съответствие с Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета на техническите стандарти за изпълнение по отношение на представянето на информация от институциите на надзорните органи (ОВ, L 191 от 28 юни 2014 г.).“

**§ 13.** Параграф 4 се отменя.

#### **Преходна и заключителна разпоредба**

**§ 14.** Тази наредба се издава на основание чл. 42 във връзка с § 13 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за кредитните институции и е приета с Решение № 190 от 16 юли 2018 г. на Управителния съвет на Българската народна банка.

Управител:  
**Димитър Радев**

**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-61  
от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Елена след Решение № 52 по протокол № 4 от 26.04.2018 г. на Общинския съвет – гр. Елена, становище от Регионалното управление на образованието – Велико Търново, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование преобразувам Основно училище „Отец Паисий“ – с. Майско, община Елена, област Велико Търново, в Обединено училище „Отец Паисий“ – с. Майско, община Елена, област Велико Търново.

1. Учениците от Основно училище „Отец Паисий“ – с. Майско, община Елена, област Велико Търново, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Отец Паисий“ – с. Майско, община Елена, област Велико Търново.

2. Задължителната документация на Основно училище „Отец Паисий“ – с. Майско, община Елена, област Велико Търново, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Отец Паисий“ – с. Майско, община Елена, област Велико Търново.

3. Финансиращ орган: Община Елена.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
**Кр. Вълчев**

7088

**ЗАПОВЕД № РД-14-62  
от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Тервел след Решение № 1-18 по протокол № 1 от 30.01.2018 г. на Общинския съвет – гр. Тервел, становище от Регионалното уп-

равление на образованието – Добрич, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование преобразувам Основно училище „Васил Друмев“ – с. Орляк, община Тервел, област Добрич, в Обединено училище „Васил Друмев“ – с. Орляк, община Тервел, област Добрич.

1. Учениците от Основно училище „Васил Друмев“ – с. Орляк, община Тервел, област Добрич, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Васил Друмев“ – с. Орляк, община Тервел, област Добрич.

2. Задължителната документация на Основно училище „Васил Друмев“ – с. Орляк, община Тервел, област Добрич, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Васил Друмев“ – с. Орляк, община Тервел, област Добрич.

3. Финансиращ орган: Община Тервел.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
**Кр. Вълчев**

7089

**ЗАПОВЕД № РД-14-63  
от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Кубрат след Решение № 419 по протокол № 42 от 22.05.2018 г. на Общинския съвет – гр. Кубрат, становище от Регионалното управление на образованието – Разград, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение и формиране на паралелки под нормативно установения минимум считано от 15.09.2018 г. преобразувам Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Равно, община Кубрат, област Разград, в Начално училище „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Равно, община Кубрат, област Разград.

1. Учениците от прогимназиалния етап на обучение в Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Равно, община Кубрат, област Разград, да продължат образованието си в Основно училище „Христо Смирненски“ – гр. Кубрат, община Кубрат, област Разград, а учениците от началния етап – в преобразуваното Начално училище „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Равно, община Кубрат, област Разград.

2. Задължителната документация на учениците от прогимназиалния етап на Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Равно, община Кубрат, област Разград, да се съхранява в Основно училище „Христо Смирненски“ – гр. Кубрат, община Кубрат, област Разград, а на началния етап – в преобразуваното Начално училище „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Равно, община Кубрат, област Разград.

3. Финансиращ орган: Община Кубрат.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7090

—■■■■—

**ЗАПОВЕД № РД-14-64**  
от 12 юли 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на Столичната община след Решение № 235, т. 1 по протокол № 52 от 26.04.2018 г. на Столичния общински съвет, становище от Регионалното управление на образованието – София-град, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование преобразувам 162 Основно училище „Отец Паисий“ – кв. Ботунец, район „Кремиковци“, област София-град, в 162 Обединено училище „Отец Паисий“ – кв. Ботунец, район „Кремиковци“, област София-град.

1. Учениците от 162 Основно училище „Отец Паисий“ – кв. Ботунец, район „Кремиковци“, област София-град, да продължат образованието си в преобразуваното 162 Обединено училище „Отец Паисий“ – кв. Ботунец, район „Кремиковци“, област София-град.

2. Задължителната документация на 162 Основно училище „Отец Паисий“ – кв. Ботунец, район „Кремиковци“, област София-град, да се съхранява в преобразуваното 162 Обединено училище „Отец Паисий“ – кв. Ботунец, район „Кремиковци“, област София-град.

3. Финансиращ орган: Столична община.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7091

—■■■■—

**ЗАПОВЕД № РД-14-65**  
от 12 юли 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищ-

ното образование, по мотивирано предложение от кмета на Столичната община след Решение № 235, т. 2 по протокол № 52 от 26.04.2018 г. на Столичния общински съвет, становище от Регионалното управление на образованието – София-град, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование преобразувам 156 Основно училище „Васил Левски“ – София, район „Кремиковци“, област София-град, в 156 Обединено училище „Васил Левски“ – София, район „Кремиковци“, област София-град.

1. Учениците от 156 Основно училище „Васил Левски“ – София, район „Кремиковци“, област София-град, да продължат образованието си в преобразуваното 156 Обединено училище „Васил Левски“ – София, район „Кремиковци“, област София-град.

2. Задължителната документация на 156 Основно училище „Васил Левски“ – София, район „Кремиковци“, област София-град, да се съхранява в преобразуваното 156 Обединено училище „Васил Левски“ – София, район „Кремиковци“, област София-град.

3. Финансиращ орган: Столична община.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7092

—■■■■—

**ЗАПОВЕД № РД-14-66**  
от 12 юли 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Ботевград след Решение № 120 по протокол от 29.05.2018 г. на Общинския съвет – Ботевград, становище от Регионалното управление на образованието – София-регион, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение и формиране на паралелки под нормативно установения минимум считано от 1.09.2018 г. преобразувам Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Липница, и Основно училище „Васил Левски“ – с. Новачене, община Ботевград, Софийска област.

1. Учениците от Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Липница, и Основно училище „Васил Левски“ – с. Новачене, да продължат образованието си в Основно училище „Васил Левски“ – с. Новачене, община Ботевград, Софийска област.

2. Задължителната документация на Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Липница, и Основно училище „Васил Левски“ – с. Новачене, да се съхранява в преобразуваното Основно училище „Васил Левски“ – с. Новачене, община Ботевград, Софийска област.

3. Финансиращ орган: Община Ботевград.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7093

**ЗАПОВЕД № РД-14-67**  
**от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Сливница след Решение № 383 по протокол от 19.04.2018 г. на Общинския съвет – гр. Сливница, становище от Регионалното управление на образованието – гр. Сливница, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование преобразувам Основно училище „Иван Вазов“ – с. Алдомировци, община Сливница, Софийска област, в Обединено училище „Иван Вазов“ – с. Алдомировци, община Сливница, Софийска област.

1. Учениците от Основно училище „Иван Вазов“ – с. Алдомировци, община Сливница, Софийска област, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Иван Вазов“ – с. Алдомировци, община Сливница, Софийска област.

2. Задължителната документация на Основно училище „Иван Вазов“ – с. Алдомировци, община Сливница, Софийска област, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Иван Вазов“ – с. Алдомировци, община Сливница, Софийска област.

3. Финансиращ орган: Община Сливница.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7094

**ЗАПОВЕД № РД-14-68**  
**от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предло-

жение от кмета на община Шумен след Решение № 684, т. 1 по протокол № 29 от 22.02.2018 г. на Общинския съвет – гр. Шумен, становище от Регионалното управление на образованието – Шумен, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование преобразувам Основно училище „Христо Ботев“ – с. Ивански, община Шумен, област Шумен, в Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Ивански, община Шумен, област Шумен.

1. Учениците от Основно училище „Христо Ботев“ – с. Ивански, община Шумен, област Шумен, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Ивански, община Шумен, област Шумен.

2. Задължителната документация на Основно училище „Христо Ботев“ – с. Ивански, община Шумен, област Шумен, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Ивански, община Шумен, област Шумен.

3. Финансиращ орган: Община Шумен.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7095

**ЗАПОВЕД № РД 14-69**  
**от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 4, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от началника на Регионалното управление на образованието – Враца, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на учениците, довела до невъзможност за формиране на паралелки през учебната 2018/2019 г., закривам Центъра за специална образователна подкрепа „Райна Княгиня“ със седалище и официален адрес: ул. Пирин № 2, гр. Роман, община Роман, област Враца.

1. Учениците от закрития Център за специална образователна подкрепа „Райна Княгиня“ – гр. Роман, община Роман, област Враца, продължават образованието си в училища по чл. 38, ал. 1 и по реда и условията на чл. 195, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

2. Задължителната документация на Центъра за специална образователна подкрепа „Райна Княгиня“ – гр. Роман, община Роман, област Враца, да се съхранява в Центъра за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон“ – гр. Враца, община Враца, област Враца.

3. Имуществото на Центъра за специална образователна подкрепа „Райна Княгиня“ – гр. Роман, община Роман, област Враца, е държав-

на собственост и се предоставя за управление на Регионалното управление на образованието – Враца.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7096

**ЗАПОВЕД № РД-14-70**  
**от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 4, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от началника на Регионалното управление на образованието – Пазарджик, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на учениците, довела до невъзможност за формиране на паралелки през учебната 2018/2019 г., преобразувам Центъра за специална образователна подкрепа – гр. Ракиново, община Велинград, област Пазарджик, и Центъра за специална образователна подкрепа – Велинград, община Велинград, област Пазарджик, в Център за специална образователна подкрепа – Велинград, община Велинград, област Пазарджик.

1. Учениците от преобразуваните центрове за специална образователна подкрепа продължават образованието си в училища по чл. 38, ал. 1 и по реда и условията на чл. 195, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

2. Задължителната документация на Центъра за специална образователна подкрепа – гр. Ракиново, община Велинград, област Пазарджик, и Центъра за специална образователна подкрепа – Велинград, да се съхранява в преобразувания Център за специална образователна подкрепа – Велинград, община Велинград, област Пазарджик.

3. Финансиращ орган: Министерство на образованието и науката.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7097

**ЗАПОВЕД № РД-14-71**  
**от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 4, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от началника на Регионалното управ-

ление на образованието – Разград, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на учениците, довела до невъзможност за формиране на паралелки през учебната 2018/2019 г., закривам Центъра за специална образователна подкрепа със седалище и официален адрес: ул. Девети септември № 22, с. Осенец, община Разград, област Разград.

1. Учениците от закрития Център за специална образователна подкрепа – с. Осенец, община Разград, област Разград, продължават образованието си в училища по чл. 38, ал. 1 и по реда и условията на чл. 195, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

2. Задължителната документация на Центъра за специална образователна подкрепа – с. Осенец, община Разград, област Разград, да се съхранява в Центъра за специална образователна подкрепа – гр. Кубрат, община Кубрат, област Разград.

3. Имуществото на Центъра за специална образователна подкрепа – с. Осенец, община Разград, област Разград, е държавна собственост и се предоставя за управление на Регионалното управление на образованието – Разград.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7098

**ЗАПОВЕД № РД-14-72**  
**от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 1, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от началника на Регионалното управление на образованието – Габрово, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на настанените ученици с противообществени прояви считано от 1.09.2018 г. закривам Възпитателно училище-интернат „Св. св. Кирил и Методий“ със седалище и официален адрес: с. Керека, община Дряново, област Габрово.

1. Учениците от закритото Възпитателно училище-интернат „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Керека, община Дряново, област Габрово, продължават образованието си във Възпитателно училище-интернат „Никола Йонков Вапцаров“ – с. Завет, община Завет, област Разград, и Възпитателно училище-интернат „Ангел Узунов“ – гр. Ракиново, община Ракиново, област Пазарджик.

2. Задължителната документация на Възпитателно училище-интернат „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Керека, община Дряново, област Габрово, да се съхранява в Средно училище „Максим Райкович“, община Дряново, област Габрово.

3. Имуществото на Възпитателно училище-интернат „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Керека, община Дряново, област Габрово, е държавна собственост и се предоставя за управление на Регионалното управление на образованието – Габрово.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7099

— ■ —

**ЗАПОВЕД № РД-14-73**  
от 12 юли 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Шумен след Решение № 684, т. 2 по протокол № 29 от 22.02.2018 г. на Общинския съвет – гр. Шумен, становище от Регионалното управление на образованието – Шумен, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование преобразувам Основно училище „Христо Ботев“ – с. Друмево, община Шумен, област Шумен, в Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Друмево, община Шумен, област Шумен.

1. Учениците от Основно училище „Христо Ботев“ – с. Друмево, община Шумен, област Шумен, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Друмево, община Шумен, област Шумен.

2. Задължителната документация на Основно училище „Христо Ботев“ – с. Друмево, община Шумен, област Шумен, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Друмево, община Шумен, област Шумен.

3. Финансиращ орган: Община Шумен.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7100

— ■ —

**ЗАПОВЕД № РД-14-74**  
от 12 юли 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Ямбол след решение по т. 2 по протокол от 29.03.2018 г. на Тридесет и първото заседание на Общинския съвет – гр.

Ямбол, становище от Регионалното управление на образованието – Ямбол, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение и формиране на паралелки под нормативно установения минимум преобразувам Основно училище „Димчо Дебелянов“ – Ямбол, с адрес: ул. Хан Тервел № 2, и Основно училище „Христо Смирненски“ – Ямбол, с адрес: ул. Търговска № 79, в Основно училище „Христо Смирненски“ – Ямбол, с адрес: ул. Търговска № 79, община Ямбол, област Ямбол.

1. Учениците от Основно училище „Димчо Дебелянов“ – Ямбол, и Основно училище „Христо Смирненски“ – Ямбол, да продължат образованието си в Основно училище „Христо Смирненски“ – Ямбол, община Ямбол, област Ямбол.

2. Задължителната документация на Основно училище „Димчо Дебелянов“ – Ямбол, и Основно училище „Христо Смирненски“ – Ямбол, да се съхранява в преобразуваното Основно училище „Христо Смирненски“ – Ямбол община Ямбол, област Ямбол.

3. Финансиращ орган: Община Ямбол.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7101

— ■ —

**ЗАПОВЕД № РД-14-75**  
от 12 юли 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Враца след решение по протокол № 51 от 30.04.2018 г. на Общинския съвет – гр. Враца, становище от Регионалното управление на образованието – Враца, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение и формиране на паралелки под нормативно установения минимум считано от 1.08.2018 г. закривам Основно училище „Христо Ботев“ със седалище и официален адрес: с. Паволче, община Враца, област Враца.

1. Учениците от Основно училище „Христо Ботев“ – с. Паволче, община Враца, област Враца, да се насочат за обучение към Основно училище „Васил Левски“ – Враца, и Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – Враца, община Враца, област Враца, при условията на чл. 12 от ЗПУО.

2. Задължителната документация на Основно училище „Христо Ботев“ – с. Паволче, община Враца, област Враца, да се съхранява в Основно училище „Васил Левски“ – Враца, община Враца, област Враца.

3. Имуществото на Основно училище „Христо Ботев“ – с. Паволче, община Враца, област Враца, е общинска собственост и се разпределя със заповед на кмета на община Враца.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7102

**ЗАПОВЕД № РД-14-76**  
**от 12 юли 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение на кмета на община Ямбол след решение по т. 2 по протокол от 29.03.2018 г. на Тридесет и първото заседание на Общинския съвет – гр. Ямбол, становище от Регионалното управление на образованието – Ямбол, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от оптимизиране на общинския училищен сграден фонд на територията на гр. Ямбол определям официален адрес и адрес за провеждане на обучението на Начално училище „Св. св. Кирил и Методий“ – Ямбол, ул. Хан Тервел № 2.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
Кр. Вълчев

7103

**МИНИСТЕРСТВО**  
**НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ**  
**И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

**ЗАПОВЕД № РД-02-15-42**  
**от 12 юли 2018 г.**

Във връзка с необходимостта от изграждане на нова въздушна електропроводна линия (ВЛ) 400 kV от п/ст „Варна“ до п/ст „Бургас“, част от приоритетния електроенергиен коридор „Север – Юг“, и заявления вх. № АУ14-4 от 19.04.2018 г. и вх. № АУ14-4/4/ от 19.04.2018 г. на Ангелин Цачев, изпълнителен директор на „ЕСО“ – ЕАД, на основание § 57, ал. 1 и ал. 2 от ПЗРЗИДЗУТ (ДВ, бр. 13 от 2017 г.) и чл. 129, ал. 3, т. 2, букви „а“ и „б“ от ЗУТ; Решение № 185 от 6.04.2017 г. на Министерския съвет за определяне на Линеен енергиен обект „Нова въздушна линия (ВЛ) 400 kV „Добруджа – Бургас“ за национален обект и за обект с национално значение, Декларация относно идентичността на обекта изх. № ЦУ-ПМО-2054#1/5.06.2018 г. от изпълнителния директор на „ЕСО“ – ЕАД; Заповед № РД-02-15-117 от 14.11.2016 г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството за

разрешаване изработването на проект на подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект, представляващ елемент на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии, „ВЛ 400 kV от п/ст „Варна“ – п/ст „Бургас“, с начална точка от ОРУ 400 kV на п/ст „Варна“ до крайна точка п/ст „Бургас“, разгласена по реда на чл. 124б, ал. 3 от ЗУТ от общинските администрации на общини Ветрино, Девня, Провадия, Дългопол, Долни чифлик, Руен, Поморие, Айтос, Бургас; извършено съобщаване на изработения проект по реда на чл. 128 от ЗУТ със съобщения в „Държавен вестник“, бр. 94 от 2017 г., бр. 36 от 2018 г., бр. 99 от 2017 г., бр. 96 от 2017 г., бр. 6 от 2018 г. и бр. 103 от 2017 г., на интернет страницата на съответната община и местен вестник; констативни актове за непостъпили възражения, издадени от съответните общини; съгласуване на изработения проект на ПУП със заинтересуваните централни/териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, за което са приложени следните документи: Решение по ОВОС № 4-4/2017 г. на министъра на околната среда и водите; писма изх. № 26-00-18/24.01.2018 г. и изх. № 26-00-18/17.05.2018 г. от Министерството на околната среда и водите; здравни заключения: изх. № ИП-00-6/21.12.2017 г. на главния държавен здравен инспектор, изх. № 203-23195-1/20.10.2017 г. на Регионалната здравна инспекция – Варна, изх. № 53-07-253/18.10.2017 г. на Регионалната здравна инспекция – Бургас; Становище изх. № 33-НН-817/10.11.2017 г. на Министерството на културата; писмо от 20.11.2017 г. от „Северноизточно държавно предприятие“ – Шумен; Становище изх. № АСД-13-28-2/16.11.2017 г. на „Югоизточно държавно предприятие“ – Сливен; писма № 66-128/15.06.2018 г. и № 66-4345/16.01.2018 г. от Министерството на земеделието, храните и горите; писмо рег. № 04-35-50 от 18.01.2017 г. на Министерството на отбраната; писмо изх. № 53-00-3764/25.04.2018 г. от Агенция „Пътна инфраструктура“; писмо изх. № ЖИ-2586/18.01.2018 г. на ДП „Национална компания железопътна инфраструктура“; Становище № 1983пс-531/25.10.2017 г. на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“; писмо изх. № 13604/10.11.2017 г. от „Електроразпределение Юг“ – ЕАД; писмо изх. № EPRG-4258/17.10.2017 г. от „Енерго – Про Мрежи“ – АД; писмо изх. № 100-01-6520/13.11.2017 г. от „Лукойл Нефтохим Бургас“ – АД; писмо изх. № 17-10-18-ОВ/26.10.2017 г. от „Петрокелтик България“ – ООД; писмо рег. инд. 26-00-118/17.11.2017 г. от „Солвей – соди“ – АД; писмо изх. № 1066/8.12.2017 г. от „Напоителни системи“ – ЕАД, клон Черно море; писмо изх. № 491/1.12.2017 г. от „Напоителни системи“ – ЕАД, клон Бургас; писмо изх. № 1932/23.10.2017 г. на „Водоснабдяване и канализация“ – ООД, Варна; писмо изх. № ТА-2846-2/26.10.2017 г. на „Водоснабдяване и канализация“ – ЕАД, Бургас; писмо, рег. индекс 95-Е-1247/1.11.2017 г. от „Българска телекомуникационна компания“ – ЕАД; писмо № 11819/5.12.2017 г. от „Мобилтел“ – ЕАД; писмо изх. № Т144711/2017 г. от „Теленор България“ – ЕАД; протокол № УТАТУ-01-02-15/20.06.2018 г. на НЕСУТРП и Заповед № РД-02-15-64



от 7.07.2017 г., т. 2, на министъра на регионалното развитие и благоустройството за предоставяне изпълнението на функции по ЗУТ одобрявам подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за „Нова въздушна електропроводна линия (ВЛ) 400 kV п/ст „Варна“ – п/ст „Бургас“, преминаващ през територията на област Варна – община Ветрино, землището на с. Неофит Рилски, община Девня, землищата на гр. Девня и с. Падина, община Провадия, землищата на с. Манастир, с. Житница, с. Бозвелийско и с. Бързица, община Дългопол, землищата на с. Величково, с. Цонево и с. Дебелец, община Долни чифлик, землищата на с. Нова шипка и с. Булаир и област Бургас – община Руен, землищата на с. Рожден, с. Рудина, с. Просеник и с. Ръжица, община Поморие, землищата на с. Бата, с. Страцин и с. Косовец, община Айтос, землищата на с. Черна могила, с. Мъглен, с. Дрянковец, община Бургас, землищата на с. Миролубово, гр. Бургас (кв. Банево) и гр. Българово, съгласно приетите и одобрени графична и текстова част на документацията, представляващи неразделна част от настоящата заповед.

На основание чл. 60, ал. 4 от АПК предварителното изпълнение може да се обжалва чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от съобщаването му.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ във връзка с чл. 132, ал. 1 и 2 от АПК настоящата заповед подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Административния съд – Варна, за имотите, попадащи в района на действие на АС – Варна, и пред Административния съд – Бургас, за имотите, попадащи в района на действие на АС – Бургас, в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

За министър:  
**В. Йовев**

7124

## КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

### РЕШЕНИЕ № 675-ИП от 9 юли 2018 г.

На основание чл. 13, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗКФН и чл. 27, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 285, ал. 1, т. 2, буква „в“ от ЗПФИ Комисията за финансов надзор реши:

I. Отнема лиценза на „Бета Корп“ – АД, за извършване на дейност като инвестиционен посредник на основание чл. 13, ал. 1, т. 5 от ЗКФН във връзка с чл. 27, ал. 1, т. 8 от ЗПФИ.

II. Назначава Калин Николов Клисаров за квестор на „Бета Корп“ – АД, със срок до назначаването от съда на ликвидатор, съответно на синдик, или изчерпване на всички активи на дружеството, които могат да бъдат осребрени в срока на квестурата, но не повече от 3 месеца.

На основание чл. 282 от ЗПФИ решението подлежи на незабавно изпълнение независимо от неговото обжалване.

На основание чл. 13, ал. 3 от ЗКФН решението може да бъде обжалвано пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването му, което не спира неговото изпълнение. По производството не са правени разnosки.

Председател:  
**К. Караиванова**

6990

### РЕШЕНИЕ № 676-ИП от 9 юли 2018 г.

На основание чл. 13, ал. 1, т. 5 от Закона за Комисията за финансов надзор (ЗКФН) и чл. 27, ал. 1, т. 3, т. 4, предложение второ и т. 5 от Закона за пазарите на финансови инструменти Комисията за финансов надзор реши:

Отнема издадения с Решение № 191-ИП от 15.03.2006 г. лиценз на „Прогресива Трейдинг“ – ООД, със седалище и адрес на управление: София, бул. Цар Освободител № 14, бл. Лендмарк Център София, ет. 5 и 6, за извършване на дейност като инвестиционен посредник.

На основание чл. 13, ал. 3 от ЗКФН решението може да бъде обжалвано по съдебен ред пред Върховния административен съд на Република България в 14-дневен срок от съобщаването му. Обжалването на решението не спира изпълнението на индивидуалния административен акт. При обжалване чл. 166 от Административнопроцесуалния кодекс не се прилага.

Председател:  
**К. Караиванова**

6991

## СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

### РЕШЕНИЕ № РД-05-40 от 10 юли 2018 г.

Съветът за електронни медии (СЕМ) на свое заседание, проведено на 10.07.2018 г., разгледа въпроса за обявяване на конкурс за издаване на лицензия за радиочестота за град Созопол, област Бургас.

След отправено запитване Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) със свое Решение № 214 от 7.06.2018 г. е предоставила на Съвета за електронни медии актуална информация относно свободните радиочестоти за гр. Созопол. Към решението е приложен и проект на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез електронна съобщителна мрежа за наземно аналогово радиоразпръскване и приложение, съдържащо съответните технически параметри.

В съответствие с разпоредбата на чл. 116а от Закона за радиото и телевизията (ЗРТ) и получената информация за наличие на свободен радиочестотен ресурс СЕМ ще проведе един конкурс, като честотата, за която взема настоящото решение, е посочена в приложението към него.

Съветът като специализиран орган, в чиито правомощия е да регулира медийната среда в интерес на обществото, обсъди въпроса за про-

грамния профил на радиопрограмата, която да се разпространява на честота 99.4 MHz за гр. Созопол.

Съветът прецени, че с оглед демографската картина на района (по данни, публикувани на електронната страница на НСИ) възможността да бъде използван ефективно радиочестотният спектър в зоната на обслужване, да се създадат възможности за конкурентна медийна среда и условия за нейното развитие на регионално ниво, слушателската аудитория в региона да получи достъп до нова българска радиoproграма и потребителите да имат алтернативен избор, което е предпоставка за високо качество на предлаганата услуга, програмата, за създаването на която ще бъде лицензиран доставчик на радиоуслуги (радиооператор) в обявения с настоящото решение конкурс, следва да бъде с общ (политематичен) профил. В нея задължително да присъстват предавания с информационна, образователна, културна и развлекателна насоченост, предназначени за преобладаващата част от населението на гр. Созопол.

С оглед изложеното СЕМ приема, че са налице предвидените от ЗРТ условия за откриване на конкурс за осъществяване на радиоейност чрез използване на налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване за гр. Созопол.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 14 във връзка с чл. 116 и чл. 116а, ал. 1 и 2 от Закона за радиото и телевизията, във връзка с Решение на КРС № 214 от 7.06.2018 г. Съветът за електронни медии реши:

Да открие неприсъствен конкурс за осъществяване на радиоейност – създаване на програма с общ (политематичен) профил, разпространявана чрез използване на налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване за гр. Созопол, за честотно назначение с технически параметри, посочени в приложението от настоящото решение.

Датата, мястото и часът на провеждане на конкурса са: 27 ноември 2018 г., София, бул. Шипченски проход № 69, ет. 5, 10,30 ч.

СЕМ приема заявления за участие от 29 до 30 октомври 2018 г. включително на адрес – София, бул. Шипченски проход № 69, ет. 5, деловодство, от 9 до 12,30 ч. и от 13,30 до 16,30 ч.

Конкурсните книжа се закупуват от 19 до 20 септември 2018 г. включително на адрес – София, бул. Шипченски проход № 69, ет. 6, стая 606б (каса), от 9 до 12,30 ч. и от 13,30 до 16,30 ч.

Председател:  
**С. Владимирова**

Приложение  
99,4 MHz

Честота:  
Адрес, населено място: гр. Созопол  
Адрес, точка на излъчване: ул. Вихрен № 2, сградата на ВиК

Географски координати:  
Северна ширина 42N25 00  
Географски координати:  
Източна дължина 27E41 30  
Надморска височина на кота терен: 50 m

Максимална мощност на изхода на предавателя: до 1000 W  
Максимално ефективно излъчена мощност: до 3000 W  
Максимална ефективна височина на АФС: до 800 m  
Медианна стойност на интензитета на ЕМП: 66 dB ( $\mu$ V/m)  
7071

**РЕШЕНИЕ № РД-05-41**  
**от 10 юли 2018 г.**

Съветът за електронни медии (СЕМ) на свое заседание, проведено на 10.07.2018 г., разгледа въпроса за обявяване на конкурс за издаване на лицензия за радиоейност за Свиленград, област Хасково.

След отправено запитване Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) със свое Решение № 216 от 7.06.2018 г. е предоставила на Съвета за електронни медии актуална информация относно свободните радиочестоти за Свиленград. Към решението е приложен и проект на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез електронна съобщителна мрежа за наземно аналогово радиоразпръскване и приложение, съдържащо съответните технически параметри.

В съответствие с разпоредбата на чл. 116а от Закона за радиото и телевизията (ЗРТ) и получената информация за наличие на свободен радиочестотен ресурс СЕМ ще проведе един конкурс, като честотата, за която взема настоящото решение, е посочена в приложението към него.

Съветът като специализиран орган, в чиито правомощия е да регулира медийната среда в интерес на обществото, обсъди въпроса за програмния профил на радиопрограмата, която да се разпространява на честота 97.6 MHz за Свиленград.

Съветът прецени, че с оглед демографската картина на района (по данни, публикувани на електронната страница на НСИ) възможността да бъде използван ефективно радиочестотният спектър в зоната на обслужване, да се създадат възможности за конкурентна медийна среда и условия за нейното развитие на регионално ниво, слушателската аудитория в региона да получи достъп до нова българска радиoproграма и потребителите да имат алтернативен избор, което е предпоставка за високо качество на предлаганата услуга, програмата, за създаването на която ще бъде лицензиран доставчик на радиоуслуги (радиооператор) в обявения с настоящото решение конкурс, следва да бъде със специализиран профил за аудитория от 20 до 45 години.

С оглед изложеното СЕМ приема, че са налице предвидените от ЗРТ условия за откриване на конкурс за осъществяване на радиоейност чрез използване на налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване за Свиленград.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 14 във връзка с чл. 116 и чл. 116а, ал.1 и 2 от Закона за радиото и телевизията, във връзка с Решение на КРС № 216 от 7.06.2018 г. Съветът за електронни медии реши:

Да открие непристъпен конкурс за осъществяване на радиодейност – създаване на програма със специализиран профил, за аудитория от 20 до 45 години, разпространявана чрез използване на налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване за Свиленград, за честотно назначение с технически параметри, посочени в приложението от настоящото решение.

Датата, мястото и часът на провеждане на конкурса са: 27 ноември 2018 г., София, бул. Шипченски проход № 69, ет. 5, 10,30 ч.

СЕМ приема заявления за участие от 29 до 30 октомври 2018 г. включително на адрес – София, бул. Шипченски проход № 69, ет. 5, деловодство, от 9 до 12,30 ч. и от 13,30 до 16.30 ч.

Конкурсните книжа се закупуват от 19 до 20 септември 2018 г. включително, на адрес – София, бул. Шипченски проход № 69, ет. 6, ст. 606б (каса), от 9 до 12,30 ч. и от 13,30 до 16,30 ч.

Председател:  
**С. Владимирова**

Приложение  
96.7 МHz

Честота:

Адрес, населено място:	гр. Свиленград
Адрес, точка на излъчване:	RPTC „Шейновец“
Географски координати:	
Северна ширина	41N42 58
Географски координати:	
Източна дължина	26E02 02
Надморска височина на кота терен:	704 m
Максимална мощност на изхода на предавателя:	до 1000 W
Максимално ефективно излъчена мощност:	до 3000 W
Максимална ефективна височина на АФС:	до 800 m
Медианна стойност на интензитета на ЕМП:	66 dB ( $\mu$ V/m)

7072

**РЕШЕНИЕ № РД-05-42**  
**от 10 юли 2018 г.**

Съветът за електронни медии (СЕМ) на свое заседание, проведено на 10.07.2018 г., разгледа въпроса за обявяване на конкурс за издаване на лицензия за радиодейност за гр. Бобошево, област Кюстендил.

След отправено запитване Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) със свое Решение № 215 от 7.06.2018 г. е предоставила на Съвета за електронни медии актуална информация относно свободните радиочестоти за гр. Бобошево. Към решението е приложен и проект на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез електронна съобщителна мрежа за наземно аналогово радиоразпръскване и приложение, съдържащо съответните технически параметри.

В съответствие с разпоредбата на чл. 116а от Закона за радиото и телевизията (ЗРТ) и получената информация за наличие на свободен радиочестотен ресурс СЕМ ще проведе един конкурс, като честотата, за която взема настоящото решение, е посочена в приложението към него.

Съветът като специализиран орган, в чиито правомощия е да регулира медийната среда в интерес на обществото, обсъди въпроса за програмния профил на радиопрограмата, която да се разпространява на честота 106.2 МHz за гр. Бобошево.

Съветът прецени, че с оглед демографската картина на района (по данни, публикувани на електронната страница на НСИ) възможността да бъде използван ефективно радиочестотният спектър в зоната на обслужване, да се създадат възможности за конкурентна медийна среда и условия за нейното развитие на регионално ниво, слушателската аудитория в региона да получи достъп до нова българска радиопрограма и потребителите да имат алтернативен избор, което е предпоставка за високо качество на предлаганата услуга, програмата, за създаването на която ще бъде лицензиран доставчик на радиоуслуги (радиооператор) в обявения с настоящото решение конкурс, следва да бъде със специализиран профил, за аудитория до 30 години.

С оглед изложеното СЕМ приема, че са налице предвидените от ЗРТ условия за откриване на конкурс за осъществяване на радиодейност чрез използване на налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване за гр. Бобошево.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 14 във връзка с чл. 116 и чл. 116а, ал. 1 и 2 от Закона за радиото и телевизията, във връзка с Решение на КРС № 215 от 7.06.2018 г., Съветът за електронни медии реши:

Да открие непристъпен конкурс за осъществяване на радиодейност – създаване на програма със специализиран профил, за аудитория до 30 години, разпространявана чрез използване на налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване за гр. Бобошево, за честотно назначение с технически параметри, посочени в приложението от настоящото решение.

Датата, мястото и часът на провеждане на конкурса са: 27 ноември 2018 г., София, бул. Шипченски проход № 69, ет. 5, 10,30 ч.

СЕМ приема заявления за участие от 29 до 30 октомври 2018 г. включително на адрес – София, бул. Шипченски проход № 69, ет. 5, деловодство, от 9 до 12,30 ч. и от 13,30 до 16,30 ч.

Конкурсните книжа се закупуват от 19 до 20 септември 2018 г., включително, на адрес – София, бул. Шипченски проход № 69, ет. 6, стая 606б (каса), от 09.00 до 12.30 ч. и от 13.30 до 16.30 ч.

Председател:  
**С. Владимирова**

Приложение

Честота:	106.2 МHz
Адрес, населено място:	гр. Бобошево
Адрес, точка на излъчване:	ТВРС „Бобошево“, манастир „Св. Димитър“

Географски координати: Северна ширина	42N09 53
Географски координати: Източна дължина	22E58 37
Надморска височина на кота терен:	706 m
Максимална мощност на изхода на предавателя:	до 1000 W
Максимално ефективно излъчена мощност:	до 3000 W
Максимална ефективна височина на АФС:	до 800 m
Медианна стойност на интензитета на ЕМП:	66 dB ( $\mu$ V/m)
7073	

## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### РЕШЕНИЕ № 372 от 14 юни 2018 г.

В Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община е внесен проект за одобряване на ПУП – ИПРЗ на УПИ Х-126, 127 – за офиси, жилища и магазини, кв. 224, м. Лозенец – 1 част, от собственика на имота – „БЛД 44“ – ЕООД.

Срещу проекта са постъпили множество възражения от представители на различни институции и физически лица.

Предвид широкия обществен отзвук срещу събарянето на съществуващата в имота сграда и изграждане на нова е извършена проверка с цел намиране на равностоен имот за компенсиране инвестиционните намерения на собственика.

Локализирани са следните урегулирани поземлени имоти, представляващи частна общинска собственост и собственост на „Софийски имоти“ – ЕАД, попадащи в урбанизирана територия – УПИ IV – за учебен център за преквалификация (имот с идентификатор по КККР 68134.304.330), и УПИ V – за поликлиника (имот с идентификатор по КККР 68134.304.329), кв. 262, м. Ж.к. Зона Б-5-3, район „Възраждане“, които са предложени на собственика за реализиране на инвестиционните му намерения.

С писмо вх. № САГ16-ГР00-3099 от 31.05.2017 г. собственикът е заявил, че горепосочените имоти биха компенсирали инвестиционните му намерения след допускане, изработване и одобряване на проект за изменение на плана за регулация и застрояване.

С писмо свх. № САГ16-ГР00-3099 от 18.07.2017 г. от кмета на район „Възраждане“ са постъпили акт за общинска собственост № 386 от 5.04.1999 г., скица № 15-332591 от 13.07.2017 г. от СГКК – София, за имот с идентификатор 68134.304.329 и скица № 15-332595 от 13.07.2017 г. от СГКК – София, за имот с идентификатор 68134.304.330, включени в капитала на „Софийски имоти“ – ЕАД.

С т. 1 от Решение № 543 по протокол № 37 от 20.07.2017 г. на СОС е възложено на главния архитект на СО да проведе процедура по изработване и одобряване на ПУП за УПИ IV – „за учебен център за преквалификация“ (имот с идентификатор по КККР 68134.304.330), и УПИ V – „за поликлиника“ (имот с идентификатор по КККР 68134.304.329), кв. 262, м. Зона Б-5-3, район „Възраждане“.

Отдел „Устройствено планиране“ е удостоверил, че имотите попадат в устройствена зона „Зона на стария градски център“ (Ц2) съгласно приложението към чл. 3, ал. 2 от ЗУЗСО, т. 10.

Със Заповед № РА50-520 от 2.08.2017 г. на главния архитект на СО във връзка с изпълнение на Решение № 543 по протокол № 37 от 20.07.2017 г. на СОС е разрешено на основание чл. 135, ал. 5 от ЗУТ служебно изработване на проект за ПУП – ИПРЗ в териториалния обхват на УПИ IV – за учебен център за преквалификация, и УПИ V – за поликлиника, кв. 262, м. Зона Б-5-3, район „Възраждане“, поземлени имоти с идентификатори 68134.304.329 и 68134.304.330 по КККР.

С писмо изх. № САГ17-ГР00-1749 от 4.08.2017 г. заповедта е изпратена на кмета на район „Възраждане“ за разгласяване по реда на чл. 124б, ал. 2 от ЗУТ.

В изпълнение на условията от заповедта за разрешение е внесен проект за ПУП с изходни данни от „Софийска вода“ – АД, с № ТУ4196 от 30.11.2017 г.; съгласуване с „ЧЕЗ Разпределение България“ – АД, от 25.10.2017 г. и с „Топлофикация София“ – ЕАД, на 25.10.2017 г.

Представено е геодезическо заснемане и експертна оценка на съществуващата растителност по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО, по която дирекция „Зелена система“ – СО, и Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и гори са изразили становище да се представи проект по част „Паркоустройство“.

В съответствие с изискванията на чл. 128, ал. 1 от ЗУТ проектът е обявен на заинтересованите лица в „Държавен вестник“, бр. 8 от 23.01.2018 г., като видно от писмо изх. № РВЕ18-ВК08-97/2 от 1.03.2018 г. на главния архитект на район „Възраждане“ и приложените към него доказателства в законния срок по чл. 128, ал. 5 от ЗУТ не са постъпили възражения.

Проектът е съгласуван от отделите на НАГ.

Проектът за ПУП е разгледан и приет от ОЕСУТ, който с решение по протокол № ЕС-Г-23 от 27.03.2018 г., т. 8, е направил служебно предложение да се изготви проект по част „Паркоустройство“, който да се съгласува с органите по озеленяване, и ПУП – ИПР да се съгласува със СГКК – София, на основание чл. 65, ал. 2 и ал. 5 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за ССПКККР, като след изпълнение на служебното предложение проектът да се изпрати в СОС за одобряване на основание чл. 21, ал. 7 от ЗОС.

В изпълнение на решението на ОЕСУТ е представен идеен проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ и геодезическо заснемане на дървесната растителност с експертна оценка, които са съгласувани и заверени от компетентния орган по озеленяване на 29.05.2018 г. със становище „При спазване изискванията от становище на ПКООСЗГ при СОС от 28.05.2018 г.“.

Приложено е удостоверение № 25-78083 от 5.06.2018 г. от СГКК – София, за съгласуване на проекта за ПУП на основание чл. 65, ал. 5 от НССПКККР.

При горната фактическа обстановка от правна страна се установи следното:

Проектът за изменение на подробен устройствен план е изработен служебно на основание чл. 135, ал. 5 от ЗУТ в изпълнение на Решение

№ 543 по протокол № 37 от 20.07.2017 г. на СОС като орган, вземащ решения за разпореждане с общинските имоти.

Кадастралната карта на територията е одобрена със Заповед № РД-18-32 от 1.04.2016 г., издадена от изпълнителния директор на АГКК.

Действащият подробен устройствен план за квартала е одобрен със Заповед № РД-09-50-524 от 3.10.1997 г., потвърдена с Решение № 85 на СОС по протокол № 56 от 6.08.2003 г.

Планът за регулация е изработен върху действаща кадастрална карта, с което е спазено изискването на чл. 115, ал. 1 и 2 от ЗУТ.

С проекта за ИПР се предвижда изменение на уличната регулация на улици от о.т. 32 до о.т. 14, от о.т. 26=173 до о.т. 26=174 и от о.т. 26а до о.т. 26б, създаване на нова улица от о.т. 14а (нова) до о.т. 26б, с която кв. 262 се разделя на нови квартали 262 и 262а. Предвижда се изменение на плана за регулация на УПИ IV – „за учебен център за преквалификация“, УПИ V – „за поликлиника“, и УПИ IX – „за трафопост“, за създаване на нови УПИ I-329, 330 – „за жилищно строителство, подземни гаражи и трафопост“, от нов кв. 262а, образуван от ПИ с идентификатор 68134.304.329 и част от ПИ с идентификатор 68134.304.330, и УПИ IV – „за паркинг, озеленяване и трафопост“, от кв. 262 (нов), образуван от ПИ с идентификатор 68134.304.330. Новосъздадените УПИ са изцяло в границите на ПИ с идентификатори 68134.304.330 и 68134.304.329, като с привеждането в съответствие на имотни с регулационни граници на нов УПИ IV – „за паркинг, озеленяване и трафопост“, от кв. 262 (нов) се изменя общата регулационна граница с контактен УПИ IX-2, 3.

Лицето (изход) към улица се осигурява по действащата и новосъздадената улична регулация, с което е спазено изискването на чл. 14, ал. 3, т. 1 и ал. 4 от ЗУТ.

С изменението на уличната регулация се създават вход/изходи за новообразуваните УПИ.

Изменението на плана за улична регулация е обусловено от урегулирането на имотите – предмет на плана, и необходимостта от осигуряване на достъп до тях.

Предвид горното за изменението на ПУП – ИПУР е налице основание по чл. 134, ал. 1, т. 1 и 2 във връзка с ал. 2 и чл. 14, ал. 3, т. 1 и ал. 4 от ЗУТ.

Съгласно общия устройствен план на Столичната община имотите попадат в устройствена зона „Зона на стария градски център“ (Ц2) съгласно приложението към чл. 3, ал. 2 от ЗУЗСО, т. 10, където предвиденото конкретно предназначение на новосъздадените УПИ е допустимо в тази устройствена зона.

Предвид горното проектът не противоречи на ОУП на СО, с което е спазено изискването на чл. 103, ал. 4 и чл. 104, ал. 1 от ЗУТ.

По отношение на новообразуваните УПИ действащият застроителен план не може да се прилага, тъй като влиза в противоречие с действащите устройствени правила и норми. Изменението на плана за регулация налага изменение и на плана за застрояване в обхвата на проекта.

С ПУП – ИПЗ се предвижда ново свободностоящо, високоетажно застрояване в новия УПИ I-329, 330 – „за ЖС, ПГ и трафопост“, кв. 262а.

ИПЗ се одобрява при спазване изискванията за разстояния по чл. 31, ал. 2, 4 и 5 и чл. 32, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Спазването на чл. 43, ал. 1 от ЗУТ се доказва с предвидените 2 нива п.г.

Изработването и одобряването на РУП е изискуемо на основание т. 10 от приложението към чл. 3, ал. 2 от ЗУЗСО и чл. 114, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

С РУП е определено разположението и очертаването на сградата в план. Котирани са минимално изискуемите разстояния. Показани са необходимите силуети от всички страни на сградата и през улици, изясняващи максималните височини на сградата в абсолютни коти, броя на етажите, формата и наклона на покривите и архитектурната връзка между сградите с оглед правилно архитектурно-пространствено оформяне, както и характерните напречни разрези, отразяващи теренните нива и подземните етажи в М 1:500.

Изпълнени са изискванията в мотивираното предписание за съгласуване на проекта с „ЧЕЗ Разпределение България“ – АД, „Софийска вода“ – АД, и „Топлофикация София“ – ЕАД.

Изпълнено е служебното предложение на ОЕСУТ, взето с решение по протокол № ЕС-Г-23 от 27.03.2018 г., т. 8, като е представен проект по част „Паркоустройство“, който е съгласуван с органите по озеленяване, и ПУП – ИПР е съгласуван със СГКК – София, на основание чл. 65, ал. 2 и 5 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за ССПКККР, като е представено удостоверение № 25-78083 от 5.06.2018 г.

Проектът е изработен при спазване изискванията на Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Проектното решение е целесъобразно и отговаря на изискванията на чл. 108, ал. 5 от ЗУТ.

Компетентен да одобри ПУП е Столичният общински съвет, тъй като с плана се предвижда части от недвижими имоти – собственост на юридическо лице, за изграждане на улица – публична общинска собственост – основание по чл. 21, ал. 7 във връзка с ал. 1 от ЗОС.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 21, ал. 7 от ЗОС, § 24 от ПЗР на ЗИД на ЗУЗСО, чл. 136, ал. 1 във връзка с чл. 15, ал. 1, изр. 2, чл. 134, ал. 1, т. 1 и 2 във връзка с ал. 2, чл. 103, ал. 4, чл. 104, ал. 1, изр. 2, чл. 115, ал. 1 и 2, чл. 114, ал. 1, т. 1 и чл. 113, ал. 4 и 5 от ЗУТ, т. 10 от приложението към чл. 3, ал. 2 от ЗУЗСО и протокол на ОЕСУТ № ЕС-Г-23 от 27.03.2018 г., т. 8, Столичният общински съвет реши:

1. Одобрява проект за изменение на план за регулация на м. Зона Б-5-3, район „Възраждане“, изменение на плана за уличната регулация от о.т. 32 до о.т. 14, от о.т. 26=173 до о.т. 26=174 и от о.т. 26а до о.т. 26б; създаване на нова улица от о.т. 14а (нова) до о.т. 26б, с която кв. 262 се разделя на нови квартали 262 и 262а, и изменение на плана за регулация на УПИ IV – „за учебен център за преквалификация“, УПИ V – „за поликлиника“, и УПИ XI – „за трафопост“, за създаване на нови УПИ I-329, 330 – „за жилищно строителство, подземни гаражи и трафопост“, от кв. 262а (нов) и УПИ IV – „за паркинг, озеленяване и трафопост“, и свързаното с това изменение на общата граница с УПИ IX-2, 3 от кв. 262 (нов), по зелените и кафявите линии, цифри, текст, зачертавания и шрихи съгласно приложения проект.

2. Одобрява проект за изменение на план за застрояване на м. Зона Б-5-3, район „Възраждане“, предвиждане на ново застрояване в нови УПИ IV – „за паркинг, озеленяване и ТП“, кв. 262 (нов) и УПИ I-329, 330 – „за ЖС, ПГ и трафопост“, кв. 262а (нов), съгласно приложения проект.

3. Одобрява проект за работен устройствен план за нов УПИ I – 329, 330 – „за ЖС, ПГ и трафопост“, кв. 262а (нов), м. Зона Б-5-3, район „Възраждане“, съгласно приложения проект и без допускане на намалени разстояния към съседни имоти и/или сгради, включително през улица.

Въз основа на одобрения план за застрояване и работния устройствен план не може да се издава виза за проектиране, да се одобрява или съгласува инвестиционен проект и да се издава разрешение за строеж с допускане на намалени разстояния към съседни имоти и/или сгради, включително през улица.

Решението и одобреният проект на подробен устройствен план да се публикуват на интернет страницата на Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (sofia-agk.com), на основание чл. 129, ал. 5 от ЗУТ.

Решението да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 129, ал. 1 от ЗУТ.

Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от съобщаването.

Жалбите се подават в район „Възраждане“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община.

Председател:  
Е. Герджиков

7104

**РЕШЕНИЕ № 403**  
от 28 юни 2018 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3 от ЗПСК и чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА Столичният общински съвет реши:

1. Открива процедура за приватизация и определя метод за извършване на приватизация чрез публичен търг за следните обекти: самостоятелен обект в сграда с идентификатор 68134.202.1.1.8, София, ул. Дамян Груев № 8А, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Красно село“, със съответното право на строеж; поземлен имот с идентификатор 68134.1381.2127 (УПИ III за етажен и подземен паркинг), кв. 28, м. Ж. к. Толстой, София, ж.к. Толстой, зад бл. 64, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Надежда“, с АчОС № 2735/3.05.2016 г.; поземлен имот с идентификатор 68134.1383.2241 (УПИ VIII 612), кв. 84, м. Ж. к. Надежда 2а и 2б, София, ул. Кирил Дрангов № 85, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Надежда“, с АчОС № 3059/5.05.2017 г.; поземлен имот с идентификатор 68134.1944.2910 (УПИ XI 2910 „За коо“), кв. 8, м. В. з. Киноцентъра III-та част, София, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Витоша“,

с АчОС № 3154/20.10.2017 г.; поземлен имот с проект идентификатор 68134.1604.6226 (стар ПИ с идентификатор 68134.1604.6092), попадащ в УПИ IV и УПИ V, кв. 26, София, ул. Проф. Стоян Кирович, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Студентски“, с АчОС № 1328/6.10.2014 г.; поземлен имот с идентификатор 68134.1114.1351, представляващ ПИ с № 1322, кв. 131, м. Факултета, София, кв. Факултета, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Красна поляна“, с АчОС № 1082/21.08.2013 г.; поземлен имот с идентификатор 07140.8092.1660 (в УПИ I „За коо и тп“, кв. 47а, м. Бухово), гр. Бухово, между бул. Никола Бонев, ул. Янтра и ул. Чемшир, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Кремиковци“, с АчОС № 2954/25.05.2016 г.; поземлен имот с идентификатор 22304.7979.532, с. Долни Богров, м. Герена, извън регулация, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Кремиковци“, с АчОС № 2993/17.08.2016 г.; поземлен имот с идентификатор 68134.1504.2606 (в УПИ I „За обществено обслужване“), кв. 30А, м. Ж.к. Дружба II-ра част, София, ж.к. Дружба – 2 част, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Искър“, с АчОС № 1888/10.06.2016 г. и акт № 1957/7.12.2016 г. за поправка на АчОС № 1888/10.06.2016 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обектите, сключването на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обектите.

3. Възлага на главния изпълнителен директор на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции сключването на приватизационните сделки за съответните обекти.

Председател:  
Е. Герджиков

7029

**ОБЩИНА БАЛЧИК**

**РЕШЕНИЕ № 388**  
от 28 юни 2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Балчик, одобрява ПУП – парцеларен план за изграждане на водопроводно отклонение за водоснабдяване в подстанция „Албена“ от ПИ 53120.109.10 до ПИ 53120.109.3 (п/ст „Албена“), км 77+008 (дясно) от обслужваща зона на път I-9, община Балчик.

Председател:  
И. Станоев

7050

**ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**

**ЗАПОВЕД № 482**  
от 6 юли 2018 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 310, ал. 5, чл. 320, ал. 3 и чл. 321, ал. 1 от ЗПУО в изпълнение на Решение № 469 от протокол № 36 от 21.06.2018 г. на Общинския съвет – гр. Белослав, нареждам:

1. Преобразувам ДГ „Първи юни“, гр. Белослав, чрез отделяне на изнесени групи – кв. Акации, гр. Белослав, в Детска градина „Калина Малина“, считано от 1.09.2018 г.

- Седалището и официалният адрес на ДГ „Калина Малина“ са: гр. Белослав, област Варна, ул. Арда № 2.

- Възпитанието, социализирането, обучението и отглеждането на децата в ДГ „Калина Малина“ да се провеждат в сградата с адрес: гр. Белослав, ул. Арда № 2.

- Организацията на предучилищното образование е целодневна форма на обучение в групи според възрастта на децата.

- Възпитанието, социализирането, обучението и отглеждането на децата от изнесени групи – кв. Акации, до постъпването им в I клас да се извършват в ДГ „Калина Малина“, гр. Белослав, с адрес: гр. Белослав, ул. Арда № 2.

- Задължителната документация на ДГ „Първи юни“, гр. Белослав, изнесени групи – кв. Акации, да се приеме и съхранява от директора на ДГ „Калина Малина“, гр. Белослав, и да се съхранява в ДГ „Калина Малина“, гр. Белослав.

- Да се извърши инвентаризация на наличната материално-техническа база на сградата с адрес: гр. Белослав, ул. Арда № 2, и да се изготвят необходимите приемателно-предавателни протоколи за предаване на имуществото на сградата на материалноотговорното лице на ДГ „Калина Малина“, гр. Белослав.

- Финансиращ орган на ДГ „Калина Малина“, гр. Белослав, е Община Белослав, която е първостепенен разпоредител с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

2. Преобразувам ДГ „Първи юни“, гр. Белослав, чрез отделяне на изнесена група – с. Страшимирово, в Детска градина „Незабравка“ с адрес: с. Страшимирово, община Белослав, ул. Св. св. Кирил и Методий № 12, считано от 1.09.2018 г.

- Седалището и официалният адрес на ДГ „Незабравка“ са: с. Страшимирово, община Белослав, област Варна, ул. Св. св. Кирил и Методий № 12.

- Възпитанието, социализирането, обучението и отглеждането на децата в ДГ „Незабравка“ да се провеждат в сградата с адрес: с. Страшимирово, община Белослав, област Варна, ул. Св. св. Кирил и Методий № 12.

- Организацията на предучилищното образование е целодневна форма на обучение в групи според възрастта на децата.

- Възпитанието, социализирането, обучението и отглеждането на децата от изнесена група – с. Страшимирово, до постъпването им в I клас да се извършват в ДГ „Незабравка“ с адрес: с. Страшимирово, община Белослав, област Варна, ул. Св. св. Кирил и Методий № 12.

- Задължителната документация на ДГ „Първи юни“, гр. Белослав, изнесена група – с. Страшимирово, да се приеме и съхранява от директора на ДГ „Незабравка“, с. Страшимирово.

- Да се извърши инвентаризация на наличната материално-техническа база на сградата с адрес: с. Страшимирово, община Белослав, област Варна, ул. Св. св. Кирил и Методий № 12, и да се изготвят необходимите приемателно-предавателни протоколи за предаване на имуществото

на сградата на материалноотговорното лице на ДГ „Незабравка“, с. Страшимирово.

- Финансиращ орган на ДГ „Незабравка“, гр. Белослав, е Община Белослав, която е първостепенен разпоредител с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на Росица Николова – директор дирекция „ФБМДТ“, инж. Владимир Георгиев – директор дирекция „ОСТСУ“, и Дияна Колева – гл. експерт „ОКВО“.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Светла Колева – зам.-кмет на община Белослав.

Кмет:  
**Д. Иванов**

7052

## ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД

### РЕШЕНИЕ № 226

от 28 юни 2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и 11 и чл. 27 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 6, чл. 129, ал. 1 от ЗУТ и чл. 60 от АПК Общинският съвет – Велинград, реши:

1. Дава съгласието си в качеството си на орган, управляващ общинската собственост (проект за частично изменение на влязъл в сила регулационен и застроителен план на кв. Махалата, с. Драгиново, община Велинград), относно одобряване на подробен устройствен план – частично изменение на влязъл в сила регулационен застроителен план.

Представени са задание и идейно предложение за изработване на частично изменение на ПУП – ПРЗ, изготвени от инж. В. Бучков.

С идейния проект за частично изменение на плана за улична регулация се предвижда частично изменение на уличнорегулационни линии между кв. 85, 86 и кв. 81, както и удължаване на улицата-тушик между кв. 77 и кв. 78.

С идейния проект за частично изменение на плана за дворищната регулация се предвижда дворищнорегулационни линии да се променят така, че да бъдат поставени в съответствие с одобрените със Заповед № 849 от 2017 г. на кмета на община Велинград имотни граници и в съответствие с § 8, ал. 2, т. 3 от ПРЗУТ.

Всички новообразувани урегулирани поземлени имоти са общинска собственост и са с отреждане „За жилищно строителство“ с изключение на УПИ № V-1353 в кв. 82, който е с отреждане „За търговия и услуги“.

Площите на урегулираните поземлени имоти след промените са отразени в приложения списък.

Промените в уличнорегулационните линии са показани в кафяв цвят в идейния проект, а промените в дворищнорегулационните линии – със зелен и кафяв цвят.

С идейния проект за частично изменение на плана за застрояване е предвидено ниско етажно свободно и свързано застрояване със: максимална етажност – 3 ет., съгласно червения цвят в идейното предложение; устройствена зона, в която ще попадне, е „Жилищна с малка плътност и височина на застрояването“.

2. Задължава кмета на община Велинград да извърши законоустановените процедури по изпълнение на т. 1 и да изпълни решението на Община Велинград.

Председател:  
**Б. Мандраджиев**

7105

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

### РЕШЕНИЕ № 771 от 28 юни 2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2 от ЗПСК, чл. 3, ал. 5 от Наредбата за анализите на правното състояние и приватизационните оценки и чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство Общинският съвет – гр. Горна Оряховица, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, невключен в имуществото на общински търговски дружества: урегулиран поземлен имот I – за търговски обект, кв. 796 по плана на ЦГЧ, гр. Горна Оряховица, с площ 1674 кв. м, заедно с построената в него триетажна сграда – градски универсален магазин със складови помещения, парно отопление, стаи за обслужване на администрацията, със застроена площ 1530 кв. м съгласно АОС № 5090/2.05.2018 г.

2. Забранява се извършването на разпоредителни сделки с дълготрайните активи, сключването на договори за придобиване на дялово участие, за наем, съвместна дейност, за кредит, за обезпечаване на вземания, както и поемане на менителнични задължения освен с разрешение на Общинския съвет – гр. Горна Оряховица.

3. Възлага на кмета на общината да проведе процедура по изготвяне на правен анализ, информационен меморандум и приватизационна оценка за обект: урегулиран поземлен имот I – за търговски обект, кв. 796 по плана на ЦГЧ, гр. Горна Оряховица, с площ 1674 кв. м заедно с построената в него триетажна сграда – градски универсален магазин със складови помещения, парно отопление, стаи за обслужване на администрацията, със застроена площ 1530 кв. м съгласно АОС № 5090/2.05.2018 г., чрез пряко договаряне в съответствие с Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство.

4. Кметът на общината да удостовери верността на информацията, съдържаща се в анализа на правното състояние.

Председател:  
**Д. Костадинов**

7116

### РЕШЕНИЕ № 772 от 28 юни 2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2 от ЗПСК, чл. 3, ал. 5 от Наредбата за анализите на правното състояние и приватизационните оценки и чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за възлагане извършването

на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство Общинският съвет – гр. Горна Оряховица, реши:

1. Включва в годишния план за работа по приватизация на общинска собственост – 2018 г., общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества: масивен склад със застроена площ 230 кв. м, с отстъпено право на строеж, намиращ се в урегулиран поземлен имот I – за складове, кв. 237 по плана на ИПЗ, гр. Горна Оряховица, съгласно АОС № 1373/25.04.2003 г.

2. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, невключен в имуществото на общински търговски дружества: масивен склад със застроена площ 230 кв. м, с отстъпено право на строеж, намиращ се в урегулиран поземлен имот I – за складове, кв. 237 по плана на ИПЗ, гр. Горна Оряховица, съгласно АОС № 1373/25.04.2003 г.

3. Забранява се извършването на разпоредителни сделки с дълготрайните активи, сключването на договори за придобиване на дялово участие, за наем, съвместна дейност, за кредит, за обезпечаване на вземания, както и поемане на менителнични задължения освен с разрешение на Общинския съвет – гр. Горна Оряховица.

4. Възлага на кмета на общината да проведе процедура по изготвяне на правен анализ, информационен меморандум и приватизационна оценка за обект: масивен склад със застроена площ 230 кв. м, с отстъпено право на строеж, намиращ се в урегулиран поземлен имот I – за складове, кв. 237 по плана на ИПЗ, гр. Горна Оряховица, съгласно АОС № 1373/25.04.2003 г., чрез пряко договаряне в съответствие с Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство.

5. Кметът на общината да удостовери верността на информацията, съдържаща се в анализа на правното състояние.

Председател:  
**Д. Костадинов**

7117

## ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

### ЗАПОВЕД № 775 от 3 юли 2018 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 59 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 322, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с Решение № 123, протокол № 6 от заседание на Общинския съвет – гр. Кърджали, проведено на 31.05.2018 г., нареждам:

1. Закривам Детска градина – с. Конево, община Кърджали, с официален адрес с. Конево № 114, община Кърджали, към ДГ „Слънчев рай“, с. Перперек, община Кърджали, поради намаляване броя на децата под изискуемия минимум, считано от 1.09.2018 г.

2. Децата, посещаващи ДГ – с. Конево, община Кърджали, към ДГ „Слънчев рай“, с. Перперек, община Кърджали, да бъдат пренасочени към ДГ –



с. Миладиново, община Кърджали, която също е на административно подчинение на директора на ДГ „Слънчев рай“, с. Перперек, община Кърджали.

3. Задължителната документация на групата в ДГ – с. Конево, община Кърджали, да се предаде за съхранение в ДГ „Слънчев рай“, с. Перперек, община Кърджали, като се спазват нормативните изисквания относно условията и реда за съхранение съгласно Закона за Националния архивен фонд.

4. След извършване на инвентаризация на наличната материално-техническа база и изготвяне на необходимите приемно-предавателни протоколи движимото имущество и материално-дидактичните средства на ДГ – с. Конево, община Кърджали, да се разпределят на общинските детски градини съобразно техните нужди и потребности, като приоритет има приемащата ДГ „Слънчев рай“, с. Перперек, община Кърджали.

5. Трудовоправните отношения с работещите да бъдат уредени при условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Веселина Тихомирова – зам.-кмет на община Кърджали.

Кмет:  
**Х. Азис**

7051

### ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

#### РЕШЕНИЕ № 343 от 1 юни 2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 105, т. 1 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Малко Търново, одобрява общия устройствен план на община Малко Търново.

Председател:  
**В. Градева**

7049

### ОБЩИНА „МАРИЦА“ – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

#### РЕШЕНИЕ № 259 от 26 юни 2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 109, чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 129, ал. 1 и 3 от ЗУТ Общинският съвет „Марица“ одобрява представения ПУП – парцеларен план за елемент на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за смяна предназначението на част от общински имот 61412.21.6 (новообразуван 21.210) и част от общински имот 61412.21.7 (новообразуван 21.212), м. Кривата нива, с. Радиново, за обект: „Транспорт“.

Председател:  
**Г. Трендафилова**

7030

#### РЕШЕНИЕ № 264 от 26 юни 2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет „Марица“ реши:

Одобрява проекта за изменение на ОУП на община „Марица“, касаещо разширение на структурна единица 415-Псп (складово-производствена структурна единица/зона) по кадастралната карта на с. Войводиново, местност Вельовица, община „Марица“, включващо поземлени имоти с идентификатори № 11845.27.10 и № 11845.26.10 (частна собственост) и част от № 11845.27.50 (общински полски път) по кадастралната карта на с. Войводиново, местност Вельовица, община „Марица“, област Пловдив, с площ и регистър координати на граничните точки по приложената ситуация.

Решението може да бъде обжалвано по реда на АПК чрез Общинския съвет „Марица“ пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Председател:  
**Г. Трендафилова**

7031

#### РЕШЕНИЕ № 266 от 26 юни 2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет „Марица“ реши:

Одобрява проекта за изменение на ОУП на община „Марица“, касаещо разширение на структурна единица 619-Смф (смесена многофункционална структурна единица/зона) в обхвата на поземлени имоти с идентификатор:

*от кадастралната карта на с. Маноле:*

част от поземлен имот с идентификатор № 47086.18.16 – общински полски път;  
част от поземлен имот с идентификатор № 47086.15.50 – път от републиканската пътна мрежа;

част от поземлен имот с идентификатор № 47086.101.1 – водно течение;  
поземлен имот с идентификатор № 47086.20.150 – път от републиканската пътна мрежа;

*от кадастралната карта на с. Рогош:*

поземлен имот с идентификатор № 62858.38.15 – частен поземлен имот;  
поземлен имот с идентификатор № 62858.38.575 – частен поземлен имот;  
част от поземлен имот с идентификатор № 62858.38.566 – общински полски път,

във връзка с провеждане на процедура по промяна предназначението на земеделската земя за неземеделски нужди по Закона за опазване на земеделските земи за осъществяване на инвестиционно намерение в поземлени имоти с идентификатори № 62858.38.15 и № 62858.38.575 в м. Тош мише по кадастралната карта на с. Рогош, община „Марица“, област Пловдив, за изграждане на сгради за производствени и складови дейности и общественообслужващи дейности с площ и регистър координати на граничните точки по приложената ситуация.

Решението може да бъде обжалвано по реда на АПК чрез Общинския съвет „Марица“ пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Председател:  
**Г. Трендафилова**

7032

**РЕШЕНИЕ № 267**  
**от 26 юни 2018 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет „Марица“ реши:

Одобрява проект за изменение на ОУП на община „Марица“, касаещо разширение на структурна единица 527-Смф (смесена многофункционална устройствена структурна единица/зона), включващо поземлени имоти с идентификатори № 62858.18.1047, 62858.18.1048 и 62858.18.1049 – частна собственост (стар идентификатор 62858.18.98), и 62858.19.191 и част от поземлени имоти с идентификатори 62858.18.185, 62858.18.186, 62858.18.187, 62858.18.188 – обслужващи полски пътища по кадастралната карта на с. Рогош, местност Аврамица, община „Марица“, област Пловдив, с площ и регистър координати на граничните точки по приложената ситуация.

Решението може да бъде обжалвано по реда на АПК чрез Общинския съвет „Марица“ пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Председател:  
**Г. Трендафилова**

7033

**РЕШЕНИЕ № 268**  
**от 26 юни 2018 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет „Марица“ реши:

Одобрява проект за изменение на ОУП на община „Марица“, касаещо разширение на структурна единица 415-Псп (складово-производствена структурна единица/зона) по кадастралната карта на с. Войводиново, местност Вельовица, община „Марица“, включващо поземлени имоти с идентификатори № 11845.27.25, № 11845.27.26 и № 11845.27.27 (частна собственост) и част от № 11845.27.50 (общински полски път) по кадастралната карта на с. Войводиново, местност Вельовица, община „Марица“, област Пловдив, с площ и регистър координати на граничните точки по приложената ситуация.

Решението може да бъде обжалвано по реда на АПК чрез Общинския съвет „Марица“ пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Председател:  
**Г. Трендафилова**

7034

**ОБЩИНА ЧИРПАН**

**РЕШЕНИЕ № 417**  
**от 28 юни 2018 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Чирпан, одобрява проект за подробен устройствен план – план-схема за елемент на техническа инфраструктура, електроснабдяване към ПУП – ПЗ на с. Могилово, община Чирпан, с цел реализиране на инвестиционно намерение – изграждане на „Кабел НН и ТКМ от съществуващо ГРТ в УПИ

№ VI до обслужваща сграда на винарна Мидалидара в УПИ № I-423“, кв. 51Б, с. Могилово, община Чирпан, област Стара Загора.

Решението може да се обжалва или протестира в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Стара Загора, чрез Общинския съвет – гр. Чирпан, съгласно разпоредбите на чл. 215, ал. 1 и 4 ЗУТ.

Председател:  
**Д. Драгийска**

7064

**ОБЩИНА С. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ,**  
**ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

**ЗАПОВЕД № РД-0316**  
**от 13 юли 2018 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 и чл. 17, ал. 1, т. 3 от ЗМСМА във връзка с Решение № 461 от 29.06.2018 г. на Общинския съвет – с. Братя Даскалови, чл. 310, ал. 5, чл. 311, ал. 1, чл. 313, ал. 1, т. 3 и чл. 314, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 53 във връзка с чл. 59 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование нареждам:

1. Да се преобразува чрез разделяне ДГ „Боряна“, филиал – с. Братя Даскалови, в самостоятелна детска градина, извършваща целодневна форма на обучение, както следва:

1. Наименование и официален адрес: ДГ „Незабравка“, с. Братя Даскалови, ул. Камено № 20.

2. Адрес на сградата, в която ще се осъществява обучението на децата: с. Братя Даскалови, ул. Камено № 20.

3. Преобразува ДГ „Боряна“, филиал – с. Братя Даскалови, чрез разделяне в ДГ „Незабравка“, с. Братя Даскалови.

4. Брой на децата, които ще се обучават: 14 деца.

5. На обучаваните деца от населените места се осигурява превоз за собствена сметка с транспортни средства, собственост на Община Братя Даскалови.

6. Задължителната документация на ДГ „Боряна“, филиал – с. Братя Даскалови, наличният инвентар, сградният фонд и поземлени имоти – публична общинска собственост, да се приемат за управление и стопанисване от ДГ „Незабравка“, с. Братя Даскалови.

7. Да се извърши инвентаризация на наличната материално-техническа база на преобразуваната чрез разделяне детска градина и да се изготвят необходимите приемателно-предавателни протоколи между преобразуваната детска градина и приемащата детска градина.

8. Числеността на персонала на ДГ „Незабравка“, с. Братя Даскалови, да се определи съгласно разпоредбите на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от министъра на образованието и науката.

9. Трудовите правоотношения с персонала на ДГ „Незабравка“, с. Братя Даскалови, да бъдат уредени при условията и по реда на чл. 91 и 123 от Кодекса на труда.

II. Да се преобразува чрез разделяне ДГ „Боряна“, филиал – с. Найденово, в самостоятелна детска градина, извършваща целодневна форма на обучение, както следва:

1. Наименование и официален адрес: ДГ „Иглика“, с. Найденово.

2. Адрес на сградата, в която ще се осъществява обучението на децата: с. Найденово.

3. Преобразува ДГ „Боряна“, филиал – с. Найденово, чрез разделяне в ДГ „Иглика“, с. Найденово.

4. Брой на децата, които ще се обучават: 23 деца.

5. На обучаваните деца от населените места се осигурява превоз за собствена сметка с транспортни средства, собственост на Община Братя Даскалови.

6. Задължителната документация на ДГ „Боряна“, филиал – с. Найденово, наличният инвентар, сградният фонд и поземлени имоти – публична общинска собственост, да се приемат за управление и стопанисване от ДГ „Иглика“, с. Найденово.

7. Да се извърши инвентаризация на наличната материално-техническа база на преобразуваната чрез разделяне детска градина и да се изготвят необходимите приемателно-предавателни протоколи между преобразуваната детска градина и приемащата детска градина.

8. Числеността на персонала на ДГ „Иглика“, с. Найденово, да се определи съгласно разпоредбите на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от министъра на образованието и науката.

9. Трудовите правоотношения с персонала на ДГ „Иглика“, с. Найденово, да бъдат уредени при условията и по реда на чл. 91 и 123 от Кодекса на труда.

III. Да се преобразува чрез разделяне ДГ „Детелина“, филиал – с. Мирово, в самостоятелна детска градина, извършваща целодневна форма на обучение, както следва:

1. Наименование и официален адрес: ДГ „Смехоранчета“, с. Мирово, ул. Спортна № 4.

2. Адрес на сградата, в която ще се осъществява обучението на децата: с. Мирово, ул. Спортна № 4.

3. Преобразува ДГ „Детелина“, филиал – с. Мирово, чрез разделяне в ДГ „Смехоранчета“, с. Мирово.

4. Брой на децата, които ще се обучават: 17 деца.

5. На обучаваните деца от населените места се осигурява превоз за собствена сметка с транспортни средства, собственост на Община Братя Даскалови.

6. Задължителната документация на ДГ „Детелина“, филиал – с. Мирово, наличният инвентар, сградният фонд и поземлени имоти – публична общинска собственост, да се приемат за управление и стопанисване от ДГ „Смехоранчета“, с. Мирово.

7. Да се извърши инвентаризация на наличната материално-техническа база на преобразуваната чрез разделяне детска градина и да се изготвят необходимите приемателно-предавателни протоколи между преобразуваната детска градина и приемащата детска градина.

8. Числеността на персонала на ДГ „Смехоранчета“, с. Мирово, да се определи съгласно разпоредбите на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от министъра на образованието и науката.

9. Трудовите правоотношения с персонала на ДГ „Смехоранчета“, с. Мирово, да бъдат уредени при условията и по реда на чл. 91 и 123 от Кодекса на труда.

Заповедта да се доведе до знанието на директорите на дирекции „АООСИД“ и „ФСДПДИОПД“ и директорите на цитираните по-горе детски заведения за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Емил Филипов, зам.-кмет на община Братя Даскалови.

Кмет:  
**И. Танев**

7075

**32. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ съобщава, че е издал на Агенция „Пътна инфраструктура“ Разрешение за строеж № РС-44 от 12.07.2018 г. за обект: „Път I-9 „Слънчев бряг – Бургас“, Обход на Ахелой от км 207+500 до км 207+800“, при условията на чл. 60 от АПК. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.  
7120

**1. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Велико Търново**, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК с постановление за възлагане на недвижим имот изх. № С180015-091-0000359 от 7.06.2018 г. възлага на Община Искър, област Плевен, с адрес: гр. Искър, област Плевен, ул. Георги Димитров № 38, ЕИК 000413942, недвижим имот, представляващ сграда, фурна със сладкарска работилница, намираща се в гр. Искър, състояща се от сграда със застроена площ 208 кв. м, склад със застроена площ 62 кв. м и сграда за нафта със застроена площ 11 кв. м, при съседни на имота: от всички страни – улици.  
6974

**529. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Пловдив**, на основание чл. 253 от ДОПК с постановление за възлагане на недвижим имот № С180016-091-0000460 от 5.07.2018 г. възлага на Милкана Константинова Камишева, адрес за кореспонденция – Пловдив, ул. Петко Каравелов № 1, адрес по чл. 8 от ДОПК – Пловдив, бул. Никола Вапцаров № 127, ет. 2, следния недвижим имот: поземлен имот с идентификатор 56784.520.479, площ 223 кв. м, намиращ се в гр. Пловдив, община Пловдив, област Пловдив, ул. Неофит Бозвели № 18, с граници: 56784.520.478, 56784.520.477, 56784.520.483, 56784.520.480, 56784.520.1429, 56784.520.1428, придобит с НА № 128, том 53, дело № 16438 от 14.11.1996 г., НА № 174, том 46, рег. 18847, дело № 10793 от 2.11.2001 г., НА № 175, том 46, рег. 18849, дело № 10794 от 2.11.2001 г., ведно с жилищна сграда (незавършен строеж, по архитектурен проект до височина Н=11,50 м, в действителност

изпълнена до kota +2,64 м, стоманобетонна конструкция – основи, колони, стоманобетонни плочи и шайби, изпълнени са и зидарии на партерно ниво, монтирани са метални гаражни врати – 2 бр., и 1 бр. метална врата за входа на сградата към улицата) с идентификатор 56784.520.479.1, застроена площ 156 кв. м, разгъната застроена площ (редуцирана) 249,60 кв. м, ведно с всички подобрения и прирашения в имота. Строежът е реализиран на база разрешение за строеж № 266 от 14.08.1998 г., акт за узаконяване № 34 от 13.08.1998 г., разрешение за строеж № 260 от 28.08.2006 г. за преустройство на съществуващо застрояване, презаверено на 16.08.2011 г. Върху имота има възбрана в полза на НАП, вписана в Службата по вписванията – Пловдив, под № 124, том 10, вх. рег. № 25377, дв. вх. рег. № 24312 от 11.10.2012 г., за сумата 149 100 лв. Собствеността преминава у купувача от датата на посоченото постановление.

7085

**566. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София**, отдел „Публични вземания“, съобщава, че на основание чл. 253 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс с постановление за възлагане на недвижим имот изх. № С180022-091-0000459 от 5.07.2018 г. възлага на Елисавета Димитрова Банчева от София, ж.к. Лагера, бл. 57, вх. Г, ет. 4, ап. 20, следния недвижим имот: поземлен имот, дворно място, извън строителни граници, с площ 1135 кв. м, намиращо се в землището на с. Лесковдол, община Своге, Софийска област, в местността Стойовица, при съседни: сухо дърво, от две страни – път, и Иван Иванов, придобит с нотариален акт № 31, том 23, дело № 5128 от 30.12.1991 г.

7084

**7. – Стопанската академия „Д. А. Ценов“ – Свищов**, обявява конкурси за академична длъжност главен асистент по област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.8. Икономика; научна специалност „Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност (контрол)“ – един за нуждите на катедра „Контрол и анализ на стопанската дейност“; научна специалност „Планиране“ – един за нуждите на катедра „Стратегическо планиране“, и двата със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в академията, отдел „Докторантура и академично развитие“, тел. 0631/66-362.

7035

**465. – Университетът по библиотекознание и информационни технологии – София**, обявява конкурси за докторанти, български граждани, през учебната 2018/2019 г. в професионалните направления: 3.5. Обществени комуникации и информационни науки – 13 бр. редовно и 26 бр. задочно, по докторски програми „Книгознание, библиотекознание и библиография“, „Организация и управление на информационни процеси“, „Културно-историческо наследство в съвременна информационна среда“, „Бизнес, административни обществени комуникации и технологии“, „Теория на информацията и управление на знанията“, „Наукознание“; 4.6. Информатика и компютърни науки – 2 бр. редовно и 8 бр. задочно, по докторска програма „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“; 9.1. Национална сигурност – 1 бр. редовно и 1 бр. задочно, по

докторска програма „Национална сигурност“. Срокът за подаване на документи е 2 месеца от датата на обнародване на обявата в „Държавен вестник“. Документите се подават на адрес: София, бул. Цариградско шосе № 119, стая 215, тел. за справки – 970 85 98, [www.unibit.bg](http://www.unibit.bg).

7003

**58. – Националният военен университет „Васил Левски“ – Велико Търново**, обявява конкурс за 1 редовна и 1 задочна докторантура за 2019 г. в условията на заповед на министъра на отбраната № ОХ-539 от 2.07.2018 г., публикувана на официалния сайт на университета <http://www.nvu.bg/node/2068> и на сайта на МО, по научни специалности, както следва: „Колесни, верижни машини и логистика“ – 1 брой редовна за офицер; „Динамика, балистика и управление на полета на летателни апарати“ – 1 брой задочна за офицер. Сроковете и изискванията към кандидатите са определени с посочената заповед. Документи – в регистратурата за НКИ на университета. За контакти: тел. (062) 618875; Siemens: 62075; GSM: 0888131479; e-mail: [georgiev\\_ga@nvu.bg](mailto:georgiev_ga@nvu.bg).

7037

**7. – Русенският университет „Ангел Кънчев“** обявява конкурси за главни асистенти по: професионално направление 7.5. Здравни грижи, специалност „Медицинска сестра“, за нуждите на катедра „Здравни грижи“, факултет „Обществено здраве и здравни грижи“ – един; професионално направление 7.5. Здравни грижи, специалност „Акушерка“, за нуждите на катедра „Здравни грижи“, факултет „Обществено здраве и здравни грижи“ – един; професионално направление 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, специалност „Електронизация“, за нуждите на катедра „Физика“, Транспортен факултет – един, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки – в кадрово развитие ([kr.uni-ruse.bg](http://kr.uni-ruse.bg)); подаване на документи – доц. д-р Орлин Петров, отдел „Развитие на академичния състав“, каб. 1.334, тел. 082/888-455; 0882390043.

7036

**106. – Столичната община** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за реструктуриране на жилищен комплекс (ПРЗПЖК) на м. Ж.к. Хаджи Димитър в граници: от северозапад и север – ул. Резбарска; от изток – ул. 549 (р. Перловска); от юг и югоизток – бул. Владимир Вазов; от югозапад и запад – ул. Ильо войвода, ул. Алберт Лонг, ул. Панайот Хитов, ул. Васил Петлешков, ул. Ген. Липранди, ул. Никола Войновски, ул. Арчарица, заедно с план-схеми на инженерната инфраструктура. Собствениците на поземлени имоти, включени в съсобствени урегулирани поземлени имоти, е необходимо да представят договори по реда на чл. 15, ал. 3 и 5 от ЗУТ. При непредставяне на такива съсобствените урегулирани поземлени имоти ще бъдат изключени от плана за регулация и застрояване. Проектът е изложен в район „Подуяне“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общината чрез район „Подуяне“.

7086

**86. – Община гр. Алфатар**, област Силистра, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява на заинтересуваните лица, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на подземен оптичен кабел за електронни съобщения за нуждите на „Нетуоркс – България“ – ЕООД, преминаващ през следните имоти по кадастралната карта на гр. Алфатар: ПИ № 00415.25.500, № 00415.25.501, № 00415.25.502, № 00415.26.502, № 00415.41.505, № 00415.42.503, № 00415.52.501, № 00415.53.400, № 00415.53.402, № 00415.53.403, № 00415.53.500, № 00415.59.500, с възложител „Нетуоркс – България“ – ЕООД. Проектът се намира в служба „УТ“, дирекция „Специализирана администрация“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в един месечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по ПУП – ПП до общинската администрация – Алфатар.

7019

**29. – Община Благоевград** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за защитно съоръжение на обект на техническата инфраструктура – транзитен газопровод за Република Гърция в имот с № 021008, местност Равнако в землището на с. Покровник, община Благоевград. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в един месечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Благоевград. Проектът се намира в стая 214 в сградата на Община Благоевград.

7054

**46. – Община Бургас** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните собственици по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, че са изработени проекти за: 1. проект за подробен устройствен план – план за улична регулация (ПУП – ПУР) на нова обслужваща улица от о.т. 901 до о.т. 901б за осигуряване на транспортен достъп до ПИ с идентификатор 07079.3.2178 по КК на гр. Бургас в устроителна зона 07079/35 по ОУП на гр. Бургас; 2. проект за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП – ПРЗ) за ПИ с идентификатор 07079.3.2178 по КК на гр. Бургас, бивша местност Мадика, землище на гр. Бургас, попадащ в границите на устроителна зона 07079/35 по ОУП на гр. Бургас. Проектите са изложени за разглеждане в стая 410 в сградата на Община Бургас. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проектите до общинската администрация в един месечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“.

7005

**17. – Община Велико Търново** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за трасе на водопровод в обхвата на ПИ с идентификатори № 00583.255.24; 00583.268.255; 00583.269.270; 00583.270.72 и 00583.153.23 по КККР на с. Арбанаси, община Велико Търново, област Велико Търново, за захранване с вода на ПИ с идентификатор № 00583.153.51 по КККР на с. Ар-

банаси, община Велико Търново, област Велико Търново, м. Странжа. Проектът се намира в общинската администрация, стая 516. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до кмета на община Велико Търново в един месечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

7004

**1. – Община Гоце Делчев** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изготвен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за възведен електропровод за захранването на поземлен имот № 034004, местност Капсии, от землището на село Борово, ЕКАТТЕ 05606, община Гоце Делчев, област Благоевград. Трасето на електропровода преминава през поземлен имот с № 034002 по картата за възстановената собственост на с. Борово, община Гоце Делчев – урбанизирана територия, собственост на „СУАБ – СБА“ – ЕООД, и имот с № 034004 по картата за възстановената собственост на с. Борово, община Гоце Делчев, собственост на Теодора Иванова Митева. Проектната документация се намира в общинската администрация – гр. Гоце Делчев, стая 104. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в един месечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – гр. Гоце Делчев.

7002

**16. – Община Дряново** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за ЧИ на ПУП – ПР за кв. 13 и кв. 14 по плана на с. Туркинча. С проекта се предлагат следните изменения: 1. В кв. 13 на УПИ I се променят регулационни линии, като се поставят по границите на ПИ 73465.501.141. Заличава се улица от о.т. 15-16. За УПИ I от кв. 13 се отрежда нов ПИ с проектен ид. 73465.501.539 по КК на селото. Променя се улица от о.т. 17-15, като се измества на североизток и се поставят нови о.т. 15а, 15б и 15в, а о.т. 15 се заличава. 2. В кв. 14 се променят регулационни линии между УПИ I и УПИ III, между УПИ III и УПИ IV, между УПИ VI, УПИ XI и УПИ V, между УПИ XII, УПИ XIII и УПИ VII, между УПИ XIII и УПИ VIII и между УПИ VII и УПИ X. Обособява се нов УПИ XIV – „За жилищно строителство“. Заличат се УПИ III, УПИ VI и УПИ XI от кв. 14. Обособява се нов УПИ XV – „За жилищно строителство“. Заличат се УПИ XII и УПИ XIII от кв. 14, така както е показано в текстовата и графичната част на проекта. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в един месечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ могат да се направят писмени възражения по проекта до общинската администрация – Дряново.

7060

**10. – Община Казанлък** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план на подземен електропровод – кабелна линия СрН от нов БКТП в местност Кайнарджа до МчТП „Паметници“, преминаващ през ПИ с идентификатори: 35167.37.749 с начин на трайно ползване „за селскостопански, горски, ведомствен път“ и

35167.119.310 – „път от републиканската пътна мрежа“, всички в землището на гр. Казанлък, община Казанлък, с дължина на трасето 428,1 м. В десетдневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да разгледат проекта в стая 18 на Община Казанлък и да направят писмени възражения, предложения и искания по него.

6984

**4. – Община Казанлък** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план на пътна връзка за поземлен имот № 002004 – собственост на „Темелков авто“ – ООД, преминаващ през ПИ № 000001 – за „полски път“, в землището на с. Овощник, ЕКАТТЕ 53179, община Казанлък, с площ 990 кв. м. В десетдневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да разгледат проекта в стая 18 на Община Казанлък и да направят писмени възражения, предложения и искания по него.

6985

**3. – Община Казанлък** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план на водопровод за хранване на поземлен имот № 002004 – собственост на „Темелков авто“ – ООД, преминаващ през ПИ № 35167.73.464, № 35167.75.467, № 35167.75.466, № 35167.74.464, № 35167.75.465, № 35167.74.465 – с НТП „за селскостопански, горски, ведомствен път“ – землище Казанлък, и № 000181 – с НТП „водостопанско, ХМС“, № 000002 – с НТП „за селскостопански, горски, ведомствен път“ – землище с. Овощник, с обща дължина 1473 м и общ сервитут 884,97 кв. м. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да разгледат проекта в стая 18 на Община Казанлък и да направят писмени възражения, предложения и искания по него.

6986

**776. – Община гр. Каолиново**, област Шумен, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изготвен проект на подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за ел. и ВиК схеми за хранване на ПИ 000120, местност Кавакълк, по КВС на с. Пристое, община Каолиново, област Шумен. Проектът може да бъде разгледан в стая № 20 на ет. 3 в сградата на общинската администрация – гр. Каолиново. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят възражения, предложения и искания по проекта в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ до общинската администрация – гр. Каолиново.

7114

**71. – Община Плевен** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните собственици на поземлени имоти 56722.252.734; 56722.252.749; 56722.734.1568; 56722.734.164; 56722.734.476; 56722.734.823; 56722.734.1176; 56722.734.1378; 56722.734.1380; 56722.734.1414; 56722.734.1416 и 56722.734.1524 в местността Къшински дол в землището на гр. Плевен, че е изработен проект за: подробен устройствен план – парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии на кабелно отклонение от съществуващ С.Р.С. на електропровод

20 kV „Къшин“ и водопроводно отклонение от поземлен имот 56722.734.149 за поземлен имот 56722.252.759, м. Къшински дол в землището на гр. Плевен. Проектът се намира в стая № 98 на общината и може да бъде прегледан в дните понеделник, вторник, сряда, четвъртък и петък от 9 до 11 ч. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в 14-дневен срок от деня на обнародването в „Държавен вестник“ на настоящото обявление заинтересуваните могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в центъра за административно обслужване на общината.

7047

**69. – Община Плевен** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните собственици на поземлени имоти 06999.72.15; 06999.72.11; 06999.72.16; 06999.72.22; 06999.72.14; м. Край село, в землището на с. Буковлък, че е изработен проект за: подробен устройствен план – парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за поземлен имот 06999.72.15, м. Край село, в землището на с. Буковлък, община Плевен. Проектът се намира в стая № 94 на общината и може да бъде прегледан в дните понеделник, вторник, сряда, четвъртък и петък от 9 до 11 ч. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация чрез центъра за административно обслужване на гражданите – зала „Катя Попова“.

7048

**94. – Община „Марица“, област Пловдив**, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изготвен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за обект: „Кабелна линия НН за електрозахранване на „Бензиностанция, газстанция, магазин с кафе и офис“ в УПИ 223.192 – производствено-складова, търговска и общественообслужваща дейност – бензиностанция, газстанция, магазин с кафе и офис (ПИ № 73242.223.192), местност Кошовите, по к.к. на с. Труд, община „Марица“, област Пловдив. Проектът се намира в сградата на Община „Марица“, Пловдив, бул. Марица № 57А, стая 407, и може да бъде разгледан от заинтересуваните лица. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

7000

**8. – Община Поморие** на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за определяне на трасе и сервитут на техническата инфраструктура за обект: „Уличен водопровод и канализационен тласкател от проектно КПС в поземлен имот 00833.6.437 до съществуващо КПС, м. Бабата, гр. Ахелой, община Поморие“, като уличният водопровод ще премине през имоти: ПИ 00833.6.438 – улица, собственост на „Тремекс“ – ООД, и ПИ 00833.6.395 – полски път, публична общинска собственост; канализационният тласкател ще премине през имоти: ПИ

00833.6.438 – улица, собственост на „Тремекс“ – ООД, ПИ 00833.6.395 – полски път, общинска публична собственост; ПИ 00833.502.161 – пасище, мера, общинска публична собственост; ПИ 00833.502.92 – неурегулиран имот в урбанизирана територия, общинска собственост; ПИ 00833.502.91 – отреден за КПС, общинска собственост. Проектът за ПУП – ПП е изложен в сградата на Община Поморие, ул. Солна № 5. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до Община Поморие в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

7014

**9. – Община Поморие** на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за определяне на трасе и сервитут на техническата инфраструктура за обект: „Външно ел. ذخранване на жилищна сграда“ в ПИ 57491.19.458 по КККР на гр. Поморие, м. Лахана, преминаващи през ПИ 57491.19.566 – селскостопански път, общинска публична собственост, и през ПИ 57491.19.567 – селскостопански път, общинска публична собственост, с проектна дължина на трасето около 270 м, изцяло в земеделска територия. Проектът за ПУП – ПП е изложен в сградата на Община Поморие, ул. Солна № 5. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до Община Поморие в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

7080

**1. – Община Силистра** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – ПП за изграждане на трасе за подземна оптична мрежа за нуждите на „Нетуоркс – България“ – ЕООД, в землищата на с. Калипетрово, с. Майор Ценович и с. Бабук, община Силистра. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните страни могат да се запознаят с проекта в сградата на Община Силистра и да направят писмени възражения, предложения и искания до общинската администрация.

7001

## СЪДИЛИЩА

**Административният съд – Варна**, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 188 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпил протест от Светослав Николаев Стойнов – прокурор при Окръжната прокуратура – Варна, срещу разпоредбата на чл. 71а, ал. 2 от Правилника на Общинския съвет – гр. Варна, за организацията и дейността на Общинския съвет – гр. Варна, неговите комисии и взаимодействието им с общинската администрация. По оспорването е образувано адм. д. № 1876/2018 г. по описа на Административния съд – Варна, XXV състав, насрочено за 27.09.2018 г. от 10,30 ч.

7107

**Административният съд – Велико Търново**, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпил протест на прокурор от Окръжната прокуратура

ра – Велико Търново, против Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сухиндол, приета с Решение № 152 по протокол № 22 от 10.06.2013 г. на Общинския съвет – гр. Сухиндол, изменяна и допълвана, както и за възможността на заинтересованите страни да се присъединят към оспорването или да встъпят като страна в производството на основание чл. 189, ал. 2 от АПК, за което е образувано адм. д. № 516/2018 г. по описа на Административния съд – Велико Търново. Съдебното заседание е насрочено за 29.10.2018 г. от 14 ч.

7108

**Административният съд – Видин**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от зам. окръжен прокурор в Окръжната прокуратура – Видин, на разпоредбите на чл. 4, ал. 7, т. 6 и чл. 15 от Наредба № 6 за реда на притежаване и отглеждане на домашни кучета на територията на община Брегово, приета с Решение № 26, взето с протокол № 04 от 27.04.2018 г. на Общинския съвет – гр. Брегово, по което е образувано адм. д. № 163/2018 г. по описа на Административния съд – Видин, което е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 18.09.2018 г. от 10 ч.

7113

**Административният съд – Кюстендил**, на основание чл. 181 по препратка от чл. 188 от АПК обявява, че е постъпил протест на прокурор при Окръжната прокуратура – Кюстендил, срещу Наредбата за управление на общинските пътища в община Бобов дол, приета с Решение № 148 по протокол № 12 от 11.11.2008 г. на Общинския съвет – гр. Бобов дол. Твърди се, че не са спазени разпоредбите на чл. 26 и 28 от ЗНА, което представлява съществено нарушение на административнопроизводствените правила и има за последица незаконосъобразност на акта. Излагат се подробни мотиви за тази незаконосъобразност и се иска отмяна на наредбата. По протеста е образувано адм. д. № 281/2018 г. по описа на Административния съд – Кюстендил. По делото е насрочено открито съдебно заседание на 26.09.2018 г. от 10 ч.

7078

**Административният съд – Пловдив**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от АПК съобщава, че е образувано адм. д. № 1869 по описа за 2018 г. на Административния съд – Пловдив, X състав, по протест от прокурор при Окръжната прокуратура – Пловдив, против чл. 19, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество на Община Кричим, приета с Решение № 121, взето с протокол № 17 от 5.03.2009 г. на Общинския съвет – гр. Кричим, последно изм. с Решение № 197, взето с протокол № 19 от 5.05.2017 г. на Общинския съвет – гр. Кричим.

7112

**Административният съд – Сливен**, на основание чл. 181, ал. 1 от АПК съобщава, че е постъпило оспорване от прокурор при Окръжната прокуратура – Сливен, на чл. 23, ал. 2 от Наредбата за притежаване и отглеждане на кучета на територията на община Котел, приета

с Решение № 125 от 8.09.2008 г. на Общинския съвет – гр. Котел, изм. с Решение № 431 от 30.05.2017 г. на Общинския съвет – гр. Котел, по което е образувано адм. д. № 212/2018 г. по описа на Административния съд – Сливен, което е насрочено за разглеждане на 12.09.2018 г. от 14 ч. 7079

**Административният съд – Стара Загора**, на основание чл. 181 във връзка с чл. 188 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпил протест на прокурор в Окръжната прокуратура – Стара Загора, с който са оспорени като незаконосъобразни разпоредбите на чл. 3, чл. 4, ал. 1, т. 5, т. 7, буква „е“ и т. 12, чл. 11, ал. 1, т. 6, чл. 23, ал. 4 в частта „упълномощени от него длъжностни лица“, чл. 24, ал. 1 и 14 от Наредбата за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Братя Даскалови, приета с Решение № 229 от 17.12.2012 г. по протокол № 19 от 17.12.2012 г. на Общинския съвет – с. Братя Даскалови, по което е образувано адм. д. № 307/2018 г. по описа на Административния съд – Стара Загора, насрочено за 27.09.2018 г. от 11,30 ч. 7109

**Административният съд – София област**, втори състав, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че по протест на Окръжната прокуратура – София, е образувано адм. д. № 701/2018 г. по описа на Административния съд – София област, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 17.10.2018 г. от 10 ч. и по което предмет на оспорване е разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Антон. 7110

**Административният съд – София област**, втори състав, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че по протест на Ок-

ръжната прокуратура – София, е образувано адм. д. № 688/2018 г. по описа на Административния съд – София област, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 17.10.2018 г. от 10 ч. и по което предмет на оспорване е разпоредбата на чл. 12, ал. 2, изр. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Мирково. 7111

**Добричкят районен съд**, гражданска колегия, I състав, уведомява Наталия Гудзевич, родена на 30.04.1976 г., гражданка на Руската федерация, без адрес в Република България, че има качеството на ответница по гр. д. № 2433/2018 г. по описа на Районния съд – Добрич, образувано по молба на Георги Борисов Моллов с адрес: гр. Добрич, ул. Опълченец Петър Алексиев № 12, вх. Б, ап. 2, с която е предявен иск с правно основание чл. 49, ал. 1 от СК, за прекратяване на сключения между страните на 19.09.2016 г. граждански брак с развод, като указва на ответницата, че в двуседмичен срок от обнародване на съобщението в „Държавен вестник“ следва да се яви в канцеларията на Районния съд – Добрич, за връчване на съобщение по чл. 131 от ГПК ведно с исковата молба и приложенията към нея. В случай че посочи съдебен адрес, делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК. 7076

**Сливенският районен съд** призовава Анте Шьонигер от Германия, с неизвестен адрес в Република България, да се яви в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ в деловодството на съда за получаване на съдебни книжа по гр. д. № 2968/2018 г. за искова молба по чл. 49, ал. 1 от СК, заведено от Владимир Николов Мартинов. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа с назначен особен представител. 7077

### СЪОБЩЕНИЕ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-750-05-112 от 18 август 2017 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 70 от 2017 г.) таксите за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“ за 2018 г. са:

1. за призовки на съдилища, обявяване на конкурси, обявления и съобщения на министерства, други ведомства на бюджетна издръжка, общини и техни органи:

- с обем до 1/2 стандартна страница – 20 лв.;
- с обем до 1 стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 40 лв.;
- с обем, по-голям от 1 стандартна страница – 40 лв., и по 35 лв. за всяка следваща страница;

2. за покани и други обявления:

- с обем до 1/2 стандартна страница – 35 лв.;
- с обем до 1 стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 70 лв.;
- с обем, по-голям от 1 стандартна страница – 70 лв., и по 60 лв. за всяка следваща страница;

3. за обнародване до 15 дни от датата на постъпването в редакцията на съответния акт таксите се заплащат в двоен размер (не се прилага през м. декември);

4. за публикуване на електронната страница на „Държавен вестник“ – за всяка една публикация на обявления за концесии – 50 лв.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17  
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900